

**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 2»**

**СОГЛАСОВАНО:**

На общем собрании работников  
Протокол от « 21 » 04 2017г.№ 5  
На заседании Совета родителей  
Протокол от « 21» 04 2017 г.№ 4

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ от «21 » апреля 2017 г. № 38

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка обучающихся**

## 1. Общие положения

**1.1.** Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сертоловский детский сад комбинированного вида №2» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, распорядительным актом Учреждения, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) (далее – родители) обучающихся и работников Учреждения.

**1.2.** Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся в Учреждении.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями обучающихся возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) обучающегося в Учреждение и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

**1.3. Родители являются первыми педагогами ребенка.** Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. **Родители** несут ответственность за воспитание детей.

**1.4.** Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями. При приеме обучающегося администрация Учреждения обязана ознакомить родителей обучающихся с настоящими Правилами.

**1.5.** Копии Правил внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей размещаются на информационных стендах в групповых помещениях Учреждения.

**1.6.** Срок действия Правил не ограничен. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Представительного органа работников Учреждения (Совета Учреждения).

## 2. Режим работы Учреждения

**2.1.** Учреждение работает в рабочие дни 07.00 -19.00. Группы функционируют в режиме 5- дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов.

**2.2.** Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

**2.3.** Родители имеют право ознакомиться с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, годовым планом.

**2.4.** Если обучающийся заболел или отсутствует в Учреждении по уважительным причинам, то родители обязаны **накануне до 12.00 позвонить по телефону 8 812 715 05 24 либо по мобильному телефону группы.**

**2.5.** Учет ежедневной посещаемости обучающихся ведет воспитатель каждой возрастной группы. Табель учета посещаемости обучающихся Учреждения заполняет медицинская сестра (по согласованию) или воспитатель на основании данных. Табель служит для учета посещаемости обучающимися Учреждения и начисления сумм родительской платы за присмотр и уход.

**2.6.** Необходимо предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия обучающихся в период нахождения на временном пребывании в организации для детей – сирот, по медицинским показаниям в лечебно - санаторном учреждении, отпуска родителей, но не более 56 дней в году.

**2.7.** Во время посещения Учреждения родителям необходимо соблюдать контрольно-пропускной режим, в целях соблюдения чистоты передвигаться по Учреждению в сменной обуви.

**2.8.** Для создания благоприятного микроклимата для обучающихся при утреннем приеме и вечернем прощании родители (законные представители) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд обучающегося.

**2.9.** Приводя обучающегося в Учреждение, родители, исходя из интересов обучающихся группы, должны учитывать время работы Учреждения, план деятельности в группе, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непрерывной образовательной деятельности – далее НОД), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

Желательно приводить обучающегося за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании обучающегося к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее. Непрерывная образовательная деятельность (далее- НОД) в Учреждении начинается в 09.00 часов.

**2.10.** Если обучающийся заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель или медицинская сестра (по согласованию) незамедлительно должны связаться с родителями.

**2.11.** Учреждение закрывается в 19.00. В случае задержки родители обязаны незамедлительно связаться с воспитателем группы.

### **3. Организация образовательной деятельности обучающихся**

#### **3.1. Организация деятельности**

**3.1.1.** В Учреждении гарантируется получение дошкольного образования на русском языке.

**3.1.2.** В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. В образовательном процессе преподавание и изучение русского языка осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

**3.2.** Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся.

**3.2.1.** Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

**3.2.2.** Продолжительность НОД:

- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут,
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут,
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

**3.2.3.** НОД с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

**3.2.4.** Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей 3-4 лет не превышает 30, для детей 4-5 лет не превышает 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной к школе группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД – не менее 10 минут.

**3.2.5.** В середине НОД статистического характера проводятся физкультурные минутки.

**3.2.6.** В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

**3.2.7.** Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

**3.2.8.** Образовательный процесс проводится во время учебного года.

**3.2.9.** Во время летнего оздоровительного периода проводится совместная деятельность педагога с обучающимися художественно-эстетической и физкультурно-оздоровительной направленности

#### **4. Одежда и гигиена обучающегося**

- 4.1.** Обучающегося необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.2.** В группе у обучающегося должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу), с застежкой или липучкой и варежки на резинке. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.
- 4.3.** В Учреждении у обучающегося есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживают в порядке родители.
- 4.4.** У каждого обучающегося в Учреждении должна быть личная расческа и личные гигиенические салфетки или носовой платок. Причёска у обучающихся, особенно у девочек, должна быть опрятной.
- 4.5.** Для занятий физической культурой обучающимся необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для НОД физической культурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 4.6.** Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
- 4.7.** Вещи обучающегося должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена вещами других обучающихся.
- 4.8.** Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 4.9.** Зимой и в мокрую погоду должны быть запасные сухие варежки и одежда, летом – обязательно головной убор.
- 4.10.** У обучающихся в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды и тапок для смены в отдельном мешочке (запасной мешок для испачканной одежды).

#### **5. Здоровье обучающегося**

- 5.1.** Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в образовательные Учреждения, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.
- 5.2.** Во время утреннего приема обучающиеся с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимаются.
- 5.3.** Администрация Учреждения по рекомендации медицинской сестры (по согласованию) оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося определяет по внешним признакам медицинская сестра (по согласованию) и воспитатель. Медицинская сестра (по согласованию) контролирует состояние здоровья обучающегося до прихода родителей.
- 5.4.** При заболевании обучающегося инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родители должны незамедлительно сообщить в Учреждение о заболевании обучающегося (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка, педикулёз и т.д.)
- 5.5.** После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления, родители приносят справку от врача и ставят обучающегося на питание.
- 5.6.** Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители должны поставить в известность медицинскую сестру (по согласованию) и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 5.7.** В Учреждении запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства по просьбе родителей, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся.
- 5.8.** Родители должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время летних каникул, отдыха и т.д.

**5.8.** Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки обучающихся составляет 3-4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для обучающихся до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с.

В иных случаях родители не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

**5.10.** Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям в просьбе оставлять обучающегося во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5., все помещения ежедневно проветриваются в отсутствие обучающихся.

## **6. Организация питания**

**6.1.** Меню в Учреждении составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители знакомятся с меню в группе на информационном стенде.

**6.2.** В Учреждении функционирует Совет по питанию, в состав которого могут входить и представители родительской общественности.

**6.3.** После временного отсутствия обучающегося в Учреждении, родителям необходимо обязательно поставить обучающегося на питание, позвонив по телефону **8 812 715 05 24, накануне до 12.00.**

**6.4.** В случае крайней необходимости, например, обучающийся, заболел только утром, необходимо **срочно, до 09.00 утра, оповестить об этом по телефону 8 812 715 05 24 , или по мобильному телефону группы.** В противном случае родители должны будут оплатить первый пропущенный день, начиная со второго дня, обучающийся автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

**6.5.** Запрещается давать обучающемуся в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, печенье и другие продукты питания.

## **7. Обеспечение безопасности**

**7.1.** Безопасность обучающихся в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

**7.2.** Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

**7.3.** Для обеспечения безопасности родители обучающегося передают его только лично воспитателю.

**7.4.** Забирая обучающегося, родители обязаны подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход обучающегося в Учреждение и его уход без сопровождения родителей.

**7.5.** Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающимся лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать обучающихся одних по просьбе родителей, отдавать обучающихся незнакомым лицам без доверенности от родителей. Родители обязаны оформить доверенность в соответствующей форме.

**7.6.** Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без согласования с администрацией.

**7.7.** Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки в помещении Учреждения. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

**7.8.** При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

**7.9.** Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов и продуктов питания. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

**7.10.** Не рекомендуется одевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки имитирующие оружие. Родителям необходимо учитывать, что крестики на длинной цепочке или шнурке во время занятий физической культурой, дневного сна могут нести угрозу жизни и здоровью ребенка. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (планшеты, мобильные телефоны и т.д.) администрация Учреждения ответственности не несет.

**7.11.** Родители и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование обусловлено обеспечением безопасности каждого обучающегося.

**7.12.** В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

**7.13.** В целях безопасности центральные входные двери в Учреждении закрыты постоянно, калитки на территории Учреждения закрываются с 09.00 до 16.00.

**7.14.** Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

## **8. Права обучающихся**

**8.1.** Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

**8.1.1.** Лечебно-оздоровительная инфраструктура и объекты культуры и спорта в Учреждении представлены в виде специально отведенных помещений и площадей для организации деятельности :

- физкультурный зал;
- открытая физкультурная площадка;
- прогулочные площадки;
- музыкальный зал;
- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;

**8.1.2.** Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами культуры и спорта возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением.

**8.1.3.** Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта осуществляется в период функционирования Учреждения под руководством воспитателей и лиц, ответственных за лечебно - оздоровительную инфраструктуру и объекты культуры и спорта.

**8.1.4.** Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами культуры и спорта осуществляется во время, отведенное в расписании организации занятий. Доступ обучающихся к лечебно-оздоровительной инфраструктуре

и объектами культуры и спорта вне времени, осуществляется по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

**8.1.5.** При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами культуры и спорта строго соблюдается инструкция по охране жизни и здоровья детей.

## **8.2. Поощрение и награждение**

**8.2.1.** Каждый обучающийся и его родители могут быть поощрены:

- грамотой;
- объявлением благодарности;

**8.2.2.** Грамотой награждаются:

- активные участники, победители и призеры мероприятий;

**8.2.3.** Объявлением благодарности на основании распорядительного акта награждаются:

- обучающиеся, родители (законные представители), принявшие активное участие в организации больших мероприятий;
- группы - призеры конкурсов, фестивалей и соревнований;

**8.2.4.** Поощрения и награждения обучающихся и других участников образовательных отношений осуществляется в соответствии с Положениями о конкурсах и других мероприятиях.

## **8.3. Выявление и поддержка одаренных обучающихся**

Одаренные обучающиеся выявляются в рамках участия в конкурсах, спартакиадах и других открытых мероприятиях, проводимых на базе Учреждения, района, региона, страны.

**8.3.1.** При выявлении и с целью поддержки одаренных обучающихся в Учреждении для них разрабатываются и реализуются индивидуальные образовательные маршруты.

## **9. Сотрудничество**

**9.1.** Педагогический персонал и администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями обучающихся для создания условий для успешной адаптации и обеспечения безопасной среды для развития обучающегося.

**9.2.** Родители имеют возможность получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

**9.3.** Каждый родитель имеет право быть активным участником образовательных отношений, участвовать в педагогических советах Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с обучающимися, быть избранным путем голосования в Представительный орган Учреждения ( Совет учреждения).

**9.4.** Родители, руководствуясь положением о добровольных пожертвованиях (дарениях), имеют право оказывать материальную помощь Учреждения .

**9.5.** Родители обучающихся обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, и других локальных нормативных актов Учреждения .

**9.6.** Если у родителя возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

**9.7.** В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

**9.8.** Решения заведующего Учреждением родители (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми незапрещенными законом способами.

**9.10.** Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.