

**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 2»**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6C2920972ACCB9DD2A15E56932CC7CCC9AA9775A
Владелец: **Гавва Марина Георгиевна**
Действителен: с 30.08.2021 по 30.11.2022

**«СОГЛАСОВАНО»
на Совете Учреждения
Протокол от 31.05.2022 г. № 6**

**«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ от 31.05.2022 г. № 83**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

(новая редакция)

Сертолово

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МДОБУ «Сертоловский детский сад комбинированного вида № 2» (далее – Учреждение).
- 1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.3 Данное Положение о педагогическом совете в Учреждении обозначает основные задачи и функции, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.
- 1.4 Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области дошкольного образования.
 - ориентация педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности;
 - разработка основной образовательной программы Учреждения;
 - организация и определение направлений образовательной деятельности;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения .
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - разрабатывает и согласовывает образовательные программы для использования в Учреждении;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов планирования образовательной деятельности;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, сообщения о соблюдении санитарно – гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.;
 - согласовывает решение о награждении и поощрении педагогических работников грамотами и благодарственными письмами ;
 - организует выявление , обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.
- 2.3. Организация деятельности педагогического совета :
 - изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов РФ ;
 - обсуждение по внесению дополнений, изменения в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ;
 - обсуждение образовательных и адаптированных программ ;
 - обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения ;
 - обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы ;
 - обсуждение Правила внутреннего распорядка обучающихся

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта .

2.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о проведении оценки индивидуального развития обучающихся в рамках педагогического мониторинга ;
- о результатах внутреннего текущего анализа, характеризующего оценку эффективности педагогических действий ;
- о состоянии здоровья обучающихся;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- о результатах самообследования;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, в охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития ;
- об организации дополнительных образовательных услуг обучающимся Учреждения ;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей;
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических семинаров и конференций;
- о повышении квалификации педагогических работников;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1 В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены представительного органа работников Учреждения;
- члены совета родителей (законных представителей);
- родители (законные представители);
- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания обучающихся;
- Лица, приглашенные на педагогический совет, с правом совещательного голоса;
- На первом заседании педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один год.
- Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.
- Секретарь педагогического совета ведет протоколы и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
- Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания;
- информирует педагогических работников, членов всех органов управления Учреждения о предстоящем заседании.

3.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения;

3.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета;

3.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава;

- решения педагогического совета правомочны, если на них присутствовали не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;

- 3.6. Решения выполняются в установленный срок ответственными лицами указанными в протоколе заседания педагогического совета;
- 3.7. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов педагогического совета;
- 3.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения;
- 3.9. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;
- 3.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица. Указанные в протоколе заседания; каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе. Своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете ;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

4.1. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогических советов хранятся в Учреждении 3 года.

5.4. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на заседании совета Учреждения (коллегиальный орган управления) и утверждается приказом Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.