

**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 2»**

СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании работников

Протокол от « 21 » 06 2017г.№ 6

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от «22 » июня 2017 г. № 107

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

г. Сертолово

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о сайте для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сертоловский детский сад комбинированного вида №2» (далее Учреждение), определяет статус, основные понятия, принципы построения и структуру информационных материалов, размещенных на официальном web-сайте (далее сайт) Учреждения, а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2 Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет Учреждение производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1 Конституция РФ;

1.2.2 ФЗ РФ от 12.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3 Конвенция о правах ребёнка;

1.2.4 ФЗ РФ от 27.12.1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае сайта в качестве СМИ)

1.2.5 ФЗ от 13.03.2006 №38 «О рекламе»;

1.2.6 Гражданский кодекс РФ

1.2.7 Правительство РФ постановление от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации.»

1.3 Официальный сайт предназначен для упорядочивания ресурсов Учреждения создания условий реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирования и формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов Учреждения.

1.4.Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web – ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.7.Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях коллегиальных органов управления образовательного учреждения.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий Учреждения.

1.12. Ответственные за ведение сайта назначаются приказом по учреждению.

1.13. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.14. Официальный сайт расположен в сети интернет по адресу: www.detskysad2.ru (далее – Официальный сайт).

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целью сайта Учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.3. Задачи сайта:

2.3.1 Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде.

2.3.2 Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения.

2.3.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Учреждении.

2.3.4. Презентация достижений, обучающихся и педагогических работников Учреждения, его особенностей.

2.3.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Учреждения.

2.3.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.3.7. Повышение эффективности образовательной деятельности педагогов и родителей, обучающихся Учреждения в форме дистанционного обучения.

2.3.8. Стимулирование творческой активности педагогов и родителей обучающихся.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта обеспечивает открытость и доступность:

3.2.1. информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной

организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о реализуемых адаптированных образовательных программах (например, адаптированных основных общеобразовательных программах дошкольного образования, адаптированных основных общеобразовательных программах начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных дополнительных общеобразовательных программах, адаптированных основных программах профессионального обучения, адаптированных основных программах среднего профессионального образования);

об использовании при реализации всех указанных на официальном сайте образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для

использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о трудоустройстве выпускников;

3.2.2. копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных [ч.2 ст.30 Закона](#) настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.2.3 отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и [порядок](#) его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.2.5. документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

3.2.6. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.2.7. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. Список работников, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.2 Работникам, назначенным заведующим Учреждения, вменяются следующие обязанности:

4.2.1. обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.2.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;

4.2.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

4.2.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;

4.2.5.разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;

4.2.6.сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения.

4.3 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц

Порядок привлечения к ответственности работников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

Работники, ответственные за функционирование сайта Учреждения несут ответственность:

- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации
- за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации, размещенное на сайте, несёт заведующий Учреждения.

Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте Учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на работников, ответственных за функционирование сайта.

Информация на сайте Учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов- текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже 2 раз в месяц.

5.Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

Настоящее Положение утверждается распорядительным актом Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение распорядительным актом Учреждения.

6. Сроки действия

6.1. Срок действия Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

