

**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Сертоловский ДСКВ №2»**

**Согласовано:**

на заседании Совета Учреждения  
МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»  
от 01.09.2017. Протокол №1

**Утверждено:**

Приказом Учреждения  
от 01.09.2017. №172

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**г.Сертолово**

## **1. Основные понятия**

1.1. Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

1.2. Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

1.3. Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

1.4. Нарушение требований пожарной безопасности - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

1.5. Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

1.6. Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сертоловский ДСКВ № 2 (далее - МДОБУ) и определяет функции МДОБУ в области обеспечения пожарной безопасности, регламентирует обязанности работников, а также определяет порядок, формы и методы их работы по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

2.2. Настоящее положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками МДОБУ, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме" утверждены новые правила противопожарного режима в Российской Федерации (далее, - Правила противопожарного режима). В соответствии с п. 2 постановления они вступили в силу 15 мая 2012г. Согласно п. 2 Правил противопожарного режима в отношении каждого объекта (за исключением индивидуальных жилых домов) руководителем организации, в пользовании которой на праве собственности или на ином законном основании находятся объекты, должна быть утверждена инструкция о мерах пожарной безопасности. При разработке инструкции необходимо соблюдать следующие требования\*:

2.2.1. Инструкция о мерах пожарной безопасности разрабатывается на основе Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме", нормативных документов по пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности зданий, сооружений, помещений, технологических процессов, технологического и производственного оборудования.

2.2.2. В инструкции о мерах пожарной безопасности необходимо отражать следующие вопросы:

- порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений, в т. ч. эвакуационных путей; порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы;
- порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы;

- допустимое количество одновременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;
- порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды;
- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при эксплуатации оборудования пищеблока и производстве пожароопасных работ;
- обязанности и действия работников при пожаре, в т. ч. при вызове пожарной охраны, аварийной остановке технологического оборудования, отключении вентиляции и электрооборудования (в т. ч. в случае пожара и по окончании рабочего дня), использовании средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации материальных ценностей, осмотре и приведении в пожаробезопасное состояние всех помещений.

2.3. В инструкции о мерах пожарной безопасности указываются лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, в т. ч. за:

- сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства ДООУ;
- организацию эвакуации обучающихся Учреждения с использованием для этого имеющихся сил и средств;
- проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);
- отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты);
- остановку работы систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях; выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;
- удаление за пределы опасной зоны всех работников и обучающихся Учреждения не участвующих в тушении пожара;
- осуществление общего руководства по тушению пожара (с учетом специфических особенностей учреждения) до прибытия подразделения пожарной охраны;
- обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- организацию одновременно с тушением пожара эвакуации и защиты материальных ценностей;
- встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара; сообщение подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ;
- организацию привлечения сил и средств объекта к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Пример инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории, а также приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность, приведены в приложениях 1 и 2.

2.4. В настоящем Положении установлены также требования к проведению массовых мероприятий, основные из них:

2.4.1. В помещениях МДОБУ мероприятия с массовым участием людей желательно проводить только в светлое время суток.

2.4.2. На мероприятиях могут применяться электрические гирлянды и иллюминация, имеющие соответствующий сертификат соответствия. При обнаружении неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и др.) они должны быть немедленно обесточены.

2.4.3. Новогодняя елка должна устанавливаться на устойчивом основании и не загораживать выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолков.

2.4.4. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей и детей в помещениях МДОБУ запрещается:

- применять пиротехнические изделия, дуговые прожекторы и свечи;
- украшать елку марлей и ватой, не пропитанными огнезащитными составами;
- проводить перед началом или во время представлений огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы; уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;
- полностью гасить свет в помещении во время спектаклей или представлений;
- допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми.
- Кроме того, при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (торжества, представления и др.) руководитель или его заместитель по безопасности обязательном порядке обязаны проводить:
- осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности; дежурство ответственных лиц в зальных помещениях.

2.5. Работа по обеспечению пожарной безопасности в МДОБУ организована в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.94 г. № 69-ФЗ, приказом МЧС и Министерства образования РФ от 07.04.2003 г. № 190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», а также организационно-распорядительной документацией МДОБУ и настоящим Положением.

**2.6. Настоящее Положение действует до принятия нового.**

### **3. Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории**

3.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме", норм Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" и является обязательной для исполнения всеми работниками образовательного Учреждения (далее - ДОУ) и обучающимися. Работники ДОУ допускаются к работе только после прохождения вводного противопожарного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте, а при изменении специфики работы - внепланового инструктажа в соответствии с порядком, установленным руководителем.

3.2. Вводный и первичный противопожарные инструктажи проводятся в установленные сроки и регистрируются в журнале учета вводного противопожарного инструктажа и журнале учета первичного противопожарного инструктажа.

3.3. Ответственность за противопожарное состояние помещений дошкольного образовательного Учреждения возлагается на соответствующих материально ответственных лиц. Ответственность за противопожарное состояние коридоров, помещений и мест общего пользования возлагается на заместителя заведующего по административно-хозяйственной части. Ответственность за противопожарную безопасность в рабочее время возлагается на лицо, ответственное за пожарную безопасность в ДОУ. Ответственность за противопожарную безопасность в нерабочее время возлагается на руководителя охранного предприятия.

3.4. Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на ответственного за пожарную безопасность в дошкольном Учреждении.

3.5. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Содержание территории, здания, помещений, эвакуационных путей**

4.1. Перед началом учебного года Учреждение должна принять комиссия, в состав которой входит представитель государственного пожарного надзора.

4.2. Территорию дошкольного образовательного Учреждения необходимо содержать в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить.

4.3. Дороги, проезды и подъезды к пожарным водосточникам, а также доступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, а зимой - быть очищенными от снега и льда.

4.4. Разведение костров, сжигание мусора и устройство открытых кухонных очагов на территории ДОУ не допускается.

4.5. Все проходы, эвакуационные пути и выходы из здания должны быть свободными. Здание Учреждения должно быть обеспечено светящимися указателями "Выход", табличками пути следования при эвакуации, планами эвакуации, размещенными в доступных для обозрения местах, табличками с телефонами вызова экстренных служб.

4.6. В групповых и кабинетах следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса предметы и приспособления.

4.7. Приборы, принадлежности и пособия, размещенные в групповых, кабинетах, должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.

4.8. По окончании занятий воспитатели Учреждения должны тщательно осмотреть помещения, устранить выявленные недостатки, обесточить электросеть и закрыть помещения на ключ.

4.9. Курение в здании дошкольного образовательного Учреждения и на прилегающей территории категорически запрещено.

4.10. В здании дошкольного образовательного Учреждения запрещается:

- производить перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил;

- увеличивать число койко-мест в спальнях и (столов) в кабинетах сверх их количества, предусмотренного проектом, по которому построено здание;
- использовать для отделки стен и потолков путей эвакуации (рекреаций, лестничных клеток, фойе, вестибюлей, коридоров и т. п.) горючие материалы
- устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах помещений, связанных с пребыванием людей, а также лестничных клеток, коридоров, холлов и вестибюлей;
- снимать дверные полотна в проемах, соединяющих коридоры с лестничными клетками;
- забивать двери эвакуационных выходов, загромождать эвакуационные пути и выходы мебелью, оборудованием и пр.;
- применять для отопления помещений нестандартные (самодельные) нагревательные приборы;
- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, и т. п. устройства для приготовления пищи
- устанавливать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации;
- проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ в зданиях при наличии в них людей;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари;
- производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- сливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию;
- производить отопление труб систем отопления, водоснабжения, канализации и т. п. с применением открытого огня;
- хранить и применять в подвальных и цокольных этажах легковоспламеняющиеся жидкости, горючие материалы, взрывчатые вещества, пиротехнические устройства, товары в аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества и материалы;
- хранить на рабочих местах и в шкафах, а также оставлять в карманах спецодежды использованные обтирочные материалы;
- оставлять без присмотра включенные в сеть радиоприемники, телевизоры и другие электроприборы.

## **5. Требования к системам отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха**

5.1. Перед началом отопительного сезона все приборы и системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха в Учреждении должны быть проверены и отремонтированы, а обслуживающий их персонал должен пройти противопожарный инструктаж.

5.2. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается:

- отключать огне-задерживающие устройства;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах и зонтах жировые отложения и другие горючие вещества;

- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества, материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции.

## **6. Требования к электроустановкам**

6.1. Электрические сети и электрооборудование, используемое в Учреждении, а также правила их эксплуатации должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

6.2. Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей должны быть выполнены с помощью опрессовки, пайки или специальных зажимов.

6.3. Переносные светильники должны быть оборудованы защитными стеклянными колпаками и металлическими сетками и подключаться от осветительных коробок со штепсельными розетками.

6.4. Электродвигатели должны регулярно очищаться от пыли.

6.5. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами;
- применять для прокладки электросетей радио- и телефонные провода.

6.6. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение и короткое замыкание, должны быть немедленно устранены.

6.7. На случай отключения электроэнергии на посту дежурного должен храниться электрический фонарь, а также в каждой группе. Ответственность за их хранение и поддержание в рабочем состоянии возлагается на заместителя заведующего по административно-хозяйственной части.

## **7. Требования к противопожарному водоснабжению**

7.1. Внутренние пожарные краны должны регулярно проходить техническое обслуживание и проверяться комиссией на работоспособность путем пуска воды.

7.2. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть оборудованы рукавами и стволами и помещены в запломбированные шкафы. На дверце каждого шкафа пожарного крана должны быть указаны: буквенный индекс пожарного крана; порядковый номер пожарного крана; номер телефона ближайшей пожарной части.

7.3. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединенными к кранам и стволам. Один раз в год необходимо производить их проверку путем пуска воды под давлением.

7.4. В случае проведения ремонтных работ или отключения участков водопроводной сети, выхода из строя насосных станций, утечки воды из пожарных водоемов и резервуаров следует немедленно уведомить об этом пожарную охрану.

7.5. Крышки люков пожарных резервуаров и колодцев подземных гидрантов должны находиться в закрытом состоянии и своевременно очищаться от грязи, льда и снега.

## **8. Требования к эксплуатации установок пожарной автоматики**

8.1. Установки пожарной автоматики ДООУ должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в рабочем состоянии.

8.2. В период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту установок, проведение которых связано с их отключением, администрация дошкольного образовательного Учреждения должна обеспечить пожарную безопасность защищаемых установками помещений и известить об этом пожарную охрану.

8.3. При эксплуатации установок пожарной автоматики не допускается:

- загромождать подходы к контрольно-сигнальным устройствам и приборам;
- складировать материалы на расстоянии менее 0,9 м до оросителей и 0,6 м до извещателей;
- наносить на извещатели краску, побелку, штукатурку и другие защитные покрытия.

## **9. Требования к первичным средствам пожаротушения**

9.1. Дошкольное образовательное Учреждение оснащается первичными средствами пожаротушения независимо от оборудования здания и помещений установками пожаротушения и пожарными кранами. Ответственность за обеспечение ДООУ первичными средствами пожаротушения, их техническое состояние и своевременную перезарядку возлагается на заместителя заведующего по хозяйственной части.

9.2. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, а также непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

9.3. Ручные огнетушители размещаются:

- путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от пола до нижнего торца огнетушителя;
- путем установки в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы или пожарные стенды.

9.4. На период перезарядки и технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом, на их место должны быть установлены огнетушители из резервного фонда.

9.5. При эксплуатации и техническом обслуживании огнетушителей следует руководствоваться требованиями, изложенными в прилагаемых к ним паспортах заводов-производителей и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого вида.

9.6. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

## **10. Требования к проведению массовых мероприятий**

10.1. Перед началом массовых мероприятий ответственный за пожарную безопасность должен тщательно проверить все помещения, эвакуационные выходы и пути на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и

исправном состоянии первичных средств пожаротушения, связи и пожарной сигнализации. Все выявленные недостатки необходимо устранить до начала мероприятия.

10.2. На время проведения массовых мероприятий должно быть организовано дежурство работников Учреждения.

10.3. Во время проведения массовых мероприятий с детьми должны неотлучно находиться дежурный администратор, воспитатели, с которыми предварительно проводится целевой противопожарный инструктаж.

10.4. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов, обозначенных световыми указателями с надписью "Выход" белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания.

10.5. Количество присутствующих в помещении детей и взрослых при проведении массового мероприятия определяется из расчета 0,75 кв. м на одного человека, а при проведении танцевальных вечеров, спортивных праздников и т. п. - из расчета 1,5 кв. м на человека.

10.6. В помещениях, используемых для проведения массовых мероприятий, запрещается:

- применять пиротехнические изделия, дуговые прожекторы и свечи;
- украшать елку марлей и ватой, не пропитанными огнезащитными составами;
- проводить перед началом или во время представлений огневые, покрасочные и другие пожароопасные работы;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;
- полностью гасить свет в помещении во время спектаклей или представлений;
- допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми.

Все сгораемые декорации, сценическое оформление, а также драпировка, используемые на окнах и дверях, должны подвергаться обработке огнезащитными составами с составлением акта в двух экземплярах, один из которых хранится в ДОУ.

10.7. На мероприятиях могут применяться электрические гирлянды и иллюминация, имеющие соответствующий сертификат соответствия. При обнаружении неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и др.) они должны быть немедленно обесточены.

10.8. Новогодняя елка должна устанавливаться на устойчивом основании и не загромождать выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолков.

## **11. Порядок осмотра и закрытия здания и помещений по окончании работы**

11.1. В помещениях дошкольного образовательного Учреждения необходимо соблюдать установленный порядок осмотра и закрытия помещений.

11.2. Работник, ответственный за противопожарную безопасность помещения, после окончания рабочего дня обязан:

- осмотреть помещение и убедиться в отсутствии возможных причин возникновения пожара;
- обесточить все электропотребители, за исключением работающих круглосуточно и дежурного освещения;
- проверить закрытие окон и форточек;

- закрыть помещение, ключи сдать на пост охраны, расписаться в журнале учета выдачи и возврата ключей.

Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочетов. О недочетах, которые не могут быть устранены проверяющим, последний обязан немедленно сообщить руководству Учреждения, для принятия соответствующих мер.

Неисправные электросети и электрооборудование должны быть немедленно отключены до приведения их в пожаробезопасное состояние.

11.3. Заместитель директора по безопасности по окончании рабочего дня должен осуществить обход здания Учреждения, проверить работу электропотребителей, состояние помещений, провести осмотр входных дверей и эвакуационных выходов и сделать соответствующую запись в журнале осмотра помещений.

11.4. При обнаружении неисправностей и (или) аварийной ситуации работники обязаны поставить в известность администрацию Учреждения, обеспечить отсутствие обучающихся в аварийном помещении.

## **12. Порядок действий в случае возникновения пожара**

12.1. В случае возникновения пожара действия работников ДООУ и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение.

12.2. Каждый работник ДООУ, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышения температуры и т. п.), обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону "01";
- задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
- при необходимости отключить энергоснабжение здания;
- в случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения;
- по возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

12.3. Все работники ДООУ должны быть ознакомлены с планом действий администрации и работников в случае возникновения пожара, знать и четко выполнять свои обязанности.

12.4. Руководитель ДООУ в случае возникновения пожара при непосредственном участии своего заместителя по безопасности обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность о случившемся вышестоящее руководство;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение;
- при необходимости отключить энергоснабжение здания, прекратить все работы в здании за исключением работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, о конструктивных особенностях здания, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

### 13. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности

13.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности дошкольного образовательного Учреждения в соответствии с действующим законодательством возлагается на заведующего Учреждения.

13.2. Заведующий дошкольного образовательного Учреждения *обязан*:

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности ДООУ;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах ДООУ; проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников мерам пожарной безопасности;
- включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- создать в ДООУ добровольную пожарную дружину, содействовать ее деятельности;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;
- обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты ДООУ;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также о происшедших пожарах;
- включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;
- незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

13.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, несет заместитель заведующего по безопасности

13.4. На заместителя заведующего по безопасности возлагается:

- осуществление контроля за соблюдением установленного противопожарного режима, выполнением инструкций, норм, правил, проведением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;
- проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в ДООУ;

- проведение совместных проверок состояния установок пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
- проведение вводного инструктажа принимаемых на работу и обучение дежурного персонала, действиям в случае пожара и эвакуации людей.
- оказание ответственным лицам методической помощи в разработке инструкции по пожарной безопасности, проведении первичного, повторного, внепланового инструктажей на рабочем месте;
- обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля за их исполнением;
- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;
- проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:
  - а) электрооборудования;
  - б) системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;
  - в) систем противодымной защиты (двери в коридорах, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;
  - г) систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличкой индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);
  - д) первичных средств пожаротушения (огнетушители).

13.5. За эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в ДОО несет заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

13.6. Ответственный за пожарную безопасность ДОО *имеет право:*

- проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;
- запрашивать и получать от работников материалы по пожарной безопасности,
- требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил, инструкций по пожарной безопасности;
- требовать от заведующего отстранения от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;
- представлять заведующему Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкции и не выполняющих требования по устранению замечаний;
- беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые, служебные и бытовые помещения и объекты ДОО;
- представлять по поручению заведующего Учреждения в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

13.7. Ответственность за пожарную безопасность групповых помещений, кабинетов, складов несут работники, специально назначенные приказом заведующего Учреждения.

13.8. Лица, ответственные за пожарную безопасность служебных и групповых помещений обязаны:

- знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму ДОУ, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций, работ;
- следить за состоянием подъездных путей, подступов к зданию;
- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противоподымных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов.
- поддерживать на своих участках, в помещениях установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
- разъяснять обучающимся и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение своих работников;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;
- не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории учреждения без специально оформленного *наряда-допуска*;
- проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений.
- следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации;
- постоянно следить за соблюдением воспитанниками и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;
- знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанников и работников, имущества;
- выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

#### **14. Работники ДОУ обязаны:**

- соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим дошкольного образовательного Учреждения;
- знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, в объеме вводного инструктажа;
- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;

- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 21.12.94 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (далее - Закон № 69-ФЗ), регламентирующей права и обязанности организаций в области пожарной безопасности, *руководители организации обязаны:*

- соблюдать требования пожарной безопасности, выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду, обучать работников мерам пожарной безопасности;
- включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- при тушении пожаров на территории Учреждения предоставлять в установленном порядке необходимые средства;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории - в здания, сооружения и на иные объекты предприятий;
- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности, в том числе о пожарной опасности
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;
- содействовать деятельности добровольных пожарных.

В статье 37 Закона № 69-ФЗ также указано, что руководители организаций осуществляют непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах и несут персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

Статья 38 Закона № 69-ФЗ определяет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности. Такую ответственность, в частности, несут:

- собственники имущества;
- лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций;
- лица, в установленном порядке назначенные ответственными за пожарную безопасность;
- должностные лица в пределах их компетенции.

Перечисленные лица могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности.

Из этого следует, что должностные лица дошкольных образовательных учреждений (заведующие, заместители заведующих) должны знать основные требования административного и уголовного законодательства, по которым предусмотрена ответственность за нарушения в области пожарной безопасности.

Методология организации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в дошкольных образовательных учреждениях должна базироваться на требованиях Закона № 69-ФЗ, и иных нормативных правовых актов, содержащих требования пожарной безопасности.

Это свод знаний в области обеспечения пожарной безопасности, выполнение и соблюдение которых позволит достаточно эффективно противостоять возникновению и распространению пожара, обеспечить безопасную эвакуацию людей из помещений, снизить материальный ущерб, сохранить жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольных образовательных учреждений.

Персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности в дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с вышеперечисленными нормативно-правовыми документами несут их руководители.

Система пожарной безопасности на объектах должна обеспечивать предотвращение воздействия на людей основных факторов пожаров, в том числе их вторичных проявлений. Имеющаяся система пожарной безопасности в дошкольных образовательных учреждениях может находиться на должном уровне только при выполнении требований нормативных документов по обеспечению пожарной безопасности всеми работниками, должностными лицами, родителями (законными представителями) воспитанников.

### **Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в дошкольных образовательных учреждениях условно можно разделить на три основные группы:**

1. мероприятия по установлению противопожарного режима;
2. мероприятия по определению и поддержанию надлежащего противопожарного состояния в здании, сооружениях, помещениях, на прогулочных участках, площадках, территории, в кабинетах;
3. мероприятия по контролю и надзору за выполнением правил пожарной безопасности при эксплуатации, ремонте, обслуживании здания, сооружений, помещений, коммунальных сетей, оборудования, инвентаря и т.п.

### **15. Срок действия Положения.**

Срок действия Положения не ограничен

Положение может быть изменено либо дополнено