

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета Учреждения
МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»
от 01.09.2015. Протокол №1

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ № 196
от 14.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

**в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
«Сертоловский ДСКВ №2»**

**город
Сертолово**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Министерства труда и социального развития РФ №1 и Министерства образования РФ №29 от 13 января 2003 года «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». для Учреждения совместных действий работодателя и работников МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2» (далее работодатель).

Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по проверке знаний требований охраны (далее Комиссия).

Комиссия является постоянно действующим органом и частью системы управления охраны труда в Учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении в области охраны труда.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере охраны труда, локальными нормативными актами муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сертоловский ДСКВ №2» и настоящим Положением.

Положение утверждается на заседании совета Учреждения МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

- Оказание содействия в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.
- Создание необходимых условий для прохождения работниками дошкольного образовательного Учреждения обязательного и постоянного обучения по охране труда.
- Подготовка планов обучения работников Учреждения охране труда.
- Разработка учебных планов и программ обучения по охране труда для работников, проходящих обучение и проверку знаний в МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2».
- Проведение по результатам обучения проверки знаний требований охраны труда работниками.
- Проведение внеочередных проверок знаний требований охраны труда работниками в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Рассмотрение проектов локальных, нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним заведующему.

III. ПРАВА КОМИССИИ

Для реализации возложенных на Комиссию задач, ей предоставляются следующие права:

- Принимать решение об оценке знаний по охране труда работников ДОУ и назначить срок повторной проверки при получении ими неудовлетворительной оценки.

- Вносить предложения об отстранении от выполнения должностных обязанностей работников, при неудовлетворительном результате повторной проверки знаний по охране труда.

- Проводить внеочередную проверку знаний по охране труда работников дошкольного образовательного Учреждения в случаях, предусмотренных нормативными актами.

- Заслушивать на заседании совета Учреждения работников, допустивших нарушения требований охраны труда, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

Состав Комиссии и изменения в составе Комиссии утверждаются заведующим МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»

В состав Комиссии включаются работники дошкольного образовательного Учреждения, прошедшие обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя не реже одного раза в три года.

Комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

Комиссия может работать в неполном составе, но в количестве не менее 3 человек.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

При необходимости результаты заседаний Комиссии оформляются решениями, которые подписываются председателем Комиссии.

IV. ОБУЧЕНИЕ ОХРАНЕ ТРУДА

Работники ДОУ проходят обучение по охране труда при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Обучение и инструктаж по безопасности труда носит непрерывный многоуровневый характер и проводится в Учреждении в процессе трудовой деятельности.

Обучение и инструктажи по охране труда проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом заведующего Учреждения возложены эти обязанности.

Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по Учреждению возлагается на его руководителя.

Своевременность обучения по безопасности труда работников Учреждения контролирует работник, на которого возложены эти обязанности приказом заведующего ДОУ.

В Учреждении должны проводиться пять видов инструктажа:

1. вводный;
2. первичный на рабочем;
3. повторный;

4. внеплановый;
5. целевой

Вводный инструктаж проводится со всеми вновь принятыми работниками, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии, занимаемой должности. При этом инструктируемые должны быть ознакомлены с законодательными, нормативными и правовыми актами, правилами и инструкциями по охране труда согласованными с профсоюзным комитетом.

Первичный на рабочем месте проводится непосредственно на рабочем месте перед началом рабочей деятельности, со всеми принятыми на работу, переводимыми из одного подразделения в другое, командированными, с работниками, выполняющими новую для них работу.

Повторный инструктаж проходят все работники, за исключением лиц, которые приказом заведующего освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте. Не реже одного раза в полугодие.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести к травме, аварии, взрыву, пожару или отравлению;
- по требованию надзорных органов;
- при перерывах в работе более – 60 дней

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (уборка территории, погрузка, выгрузка и др.)

Все инструктажи завершаются проверкой знаний устным опросом.

Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

V. ПРОВЕРКА КОМИССИЕЙ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Проверка знаний проводится у работников после их обучения с учетом их должностных обязанностей, а также по тем законодательным, нормативным правовым и локальным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их должностные обязанности.

Первичная проверка знаний законодательных и нормативных правовых актов по охране труда работников проводится при назначении их на должность, не позднее одного месяца после назначения.

Проверку знаний по вопросам охраны труда проходят все работники МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2».

Проверка знаний работников проводится как в индивидуальном порядке, так и группами по специальным контрольным вопросам (тестам), 116 вопросов, в которые входят 4 раздела:

- Трудовое право. Основы охраны труда

- Организация по охране труда
- Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда в образовательных учреждениях.

- Социальная защита пострадавших на производстве.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников дошкольного образовательного учреждения оформляются протоколом по утвержденной форме.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, ставится (зачет), не прошедшему проверку (незачет).

Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Учреждения, независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда – в части проверки знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников – в части проверки знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также работодателя при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками ДОУ требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.