

**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 2»**

**Согласовано
на заседании педсовета
протокол № 1 от 28.08.2014 г.**

**Утверждено:
Приказ № 88 от 28.08. 2014 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе оценки качества образования в МДОБУ «Сертоловский детский сад комбинированного вида № 2» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном учреждении (далее – система оценки качества образования или СОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур мониторинга и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и мониторинге качества образования.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию процедур мониторинга оценки качества образования в Учреждении.

1.3. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Учреждения являются: педагоги, обучающиеся и их родители, педагогический совет учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аттестационные комиссии .

1.5. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым государственным стандартом и социальным запросам.

Качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Государственный стандарт определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем образовательной нагрузки обучающихся, требования к уровню развития интегративных качеств выпускников Учреждения, требования к условиям организации образовательного процесса.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных нормативных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутриучрежденческого мониторинга;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- итогового мониторинга обучающихся;
- мониторинга качества образования.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточный и итоговый мониторинг достижения дошкольниками планируемых результатов освоения образовательной программы;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты специалистов и воспитателей Учреждения;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами Учреждения.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целями системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и мониторинга состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.2 Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Учреждения;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к уровню аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Учреждении; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутриучрежденческой оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, Совет образовательного учреждения, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

3.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование СОКО Учреждения и приложений к ним, утверждает приказом Учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО;

3.3. Совет Учреждения:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития учреждения;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;
- содействуют проведению подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

3.4. Педагогический совет Учреждения:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Учреждении;
- инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Учреждении;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательной программы государственному и социальному стандартам);
- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования,

условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;

- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Учреждения;
- состояние здоровья обучающихся.

4.4. Реализация дошкольной СОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.4.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- промежуточный и итоговый мониторинг уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям
- промежуточный и итоговый мониторинг уровня развития интегративных качеств.

4.4.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в образовательном процессе Учреждения;
- оснащенность групповых помещений, кабинетов специалистов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку состояния условий воспитания и обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов обучения в школе выпускников дошкольного Учреждения;
- оценку открытости Учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей.

4.4.3. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестация педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе районных методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

4.4.4. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников учреждения;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

4.5. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности Учреждения.

4.6. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

Критерии	Показатели
Образовательные результаты (внутренняя оценка)	Доля обучающихся, у которых высокий уровень овладения навыками и умениями по образовательным областям Доля обучающихся, у которых высокий уровень развития интегративных качеств
Здоровье обучающихся	Соотношение доли детей, имеющих отклонение в здоровье к доле детей «условной нормы» Выполнение детодней
Готовность родителей к участию в управлении дошкольным учреждением	Доля родителей, участвующих в «жизни детского сада»
Инновационный потенциал педагогов	Доля педагогов, которые используют современные педагогические технологии Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации Доля педагогических работников, выступавших на различных мероприятиях окружного и городского уровня Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах
Соответствие требованиям к условиям обучения	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию Соответствие нормам и требованиям СанПиН Организация горячего питания в соответствии с утвержденными нормами Наличие оборудованного медицинского кабинета

4.7. Периодичность проведения оценки качества образования устанавливается на педагогическом совете.

5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов СОКО;
- средствам массовой информации ;

размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
в рамках работы мониторинговой службы ДООУ.

Цель мониторинга – выявление степени соответствия результатов деятельности ДООУ стандартам и требованиям дошкольного образования.

Задачи мониторинга:

- непрерывно наблюдать за динамикой развития ДООУ, своевременно выявлять изменения и те факторы, которые вызывают эти изменения;
- осуществлять тактическое и стратегическое прогнозирование развития важнейших процессов в дошкольном образовательном учреждении;
- повышать мотивацию сотрудников в области обеспечения качества предоставляемых воспитательно-образовательных услуг;
- вовлекать родительскую общественность в процесс улучшения качества образования конкретного дошкольного образовательного учреждения.

Выделяют виды мониторинга:

- Педагогический мониторинг обеспечивает педагогов, руководителей качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений. Объект педагогического мониторинга – результаты образовательного процесса и средства, используемые для их достижения.
- Медицинский мониторинг обеспечивает слежение за динамикой здоровья и функционального состояния ребенка в разных условиях: в семье, в ДООУ. При этом важны не просто констатация, а прогноз развития в соответствии со сложившимися условиями и в случае необходимости – коррекция данных условий.
- Психологический мониторинг позволяет выявить факторы, влияющие на психологическое развитие ребенка позитивно или негативно, и обеспечить их оптимальное сочетание, если устранить последние невозможно.
- Управленческий мониторинг организовывается таким образом, чтобы через рефлексию, углубленное изучение проблем, проведение семинаров, педагогических советов можно было точно представить состояние управляемой системы и складывающиеся тенденции. Предмет диагностики управленческого мониторинга – деятельность образовательного учреждения. Направления – диагностическая работа с детьми, с родителями, с сотрудниками. Мероприятия по проведению управленческого мониторинга (творческая группа по проблемам ДООУ, модель сопровождения педагогов в процессе профессионального развития, оценка творческого потенциала педагогов)

В нашем дошкольном учреждении проводим мониторинг по разделам: **1. Мониторинг динамики роста профессионального мастерства педагогов**

Образовательный уровень: в 2011–2012 учебном году педагогов с высшим образованием – 36%. В сравнении с 2010–2011 учебном году высшее образование имели – 28 %, среднее – специальное – 72%.

Квалификационный уровень:

В 2011–2012 учебном году I категорию имели 50% педагогов, II – 30% педагогов. не аттестованы-20% В сравнении с 2010–2011 учебным годом I категория – 37,5%; II – 12,5%; не имели категории – 50%.

Выводы: отмечена положительная динамика роста профессионального мастерства педагогов.

2. Мониторинг реализации программ в МДОУ детский сад № 11.

В нашем детском саду реализуются типовая программа “ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ ” под редакцией Н.Е.Вераксы ,Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой .

Все разделы программ, реализуемых в МДОУ, направлены на всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе.

3. Мониторинг повышения квалификации педагогов ДОУ.

В основе мониторинга по этому разделу лежит сбор информации о повышении квалификации педработников, которая помогает оценить не только фактический уровень профессиональной подготовки каждого воспитателя, но и выявить профессиональные запросы и потребности, что помогает определить цели работы и выбрать адекватные формы ее проведения.

Профессиональная подготовка педагога не заканчивается в стенах педагогического учебного заведения, она продолжается на протяжении всего периода профессиональной деятельности. Каждые 5 лет педагоги МДОУ проходят курсы повышения квалификации, но в наше время этого недостаточно, т.к. рост профессионального мастерства и педагогической культуры педагога идет более интенсивно, если он занимает позицию активного субъекта деятельности, если практический индивидуальный опыт осмысливается и соединяется с социальным и профессиональным опытом, если в педагогическом коллективе поддерживается и поощряется творческий профессиональный поиск.

Мониторинг повышения квалификации педагогов МДОУ показал, что все воспитатели обучаются и повышают свой профессиональный уровень на различных дистанционных, очных курсах.

В 2011–12 учебном году 8 педагогов прошли курсы повышения квалификации.

В последнее время уровень активности педагогов в рамках повышения своей квалификации значительно вырос. В этом учебном году доля педагогов прошедших курсовую подготовку от общего числа воспитателей составил 100%.

4. Мониторинг эффективности самообразования педагогов.

Педагогическое самообразование воспитателя предполагает самостоятельное овладение совокупностью педагогических ценностей, технологий, творчества. В детском саду педагоги успешно занимаются самообразованием, которое предусматривает расширение и углубление профессионально – методических знаний и умений, совершенствование уровня профессиональной подготовки. Получение новой информации помогает пополнять и конкретизировать свои знания, осуществлять анализ возникающих в работе ситуаций, моделировать и прогнозировать воспитательно-образовательный процесс.

Мониторинг эффективности самообразования педагогов за 2011–2012 г. показал, что воспитатели чаще стали принимать участие в конкурсах разного уровня.

5. Мониторинг качества инновационной деятельности педагогов.

Разработкой новых идей занимается каждый педагог МДОУ, на сегодняшний день разработаны и внедрены 2 методические разработки «Будь здоров, малыш!»

Результаты инновационной деятельности дошкольного учреждения были представлены на конкурсах муниципальных дошкольных образовательных учреждений

6. Мониторинг передового педагогического опыта педагогов.

В МДОУ созданы оптимальные условия, необходимые для выявления, изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.

Успешная педагогическая деятельность позволяет педагогам делиться опытом работы с коллегами на уровне ДООУ, города. «Использование здоровьесберегающих технологий» - мастер-класс Егоровой Н.А. ,»ФЭМП»- открытый показ НОД Борисенковой С.А., Фроловой Е.В.

В 2011–2012 г. опыт своей работы педагоги МДОУ представляли при проведении открытых занятия по методике развития речи для учащихся ВПК им.Ф.И.Панферова Передовой педагогический опыт педагогов значительно обогащает воспитательно-образовательный процесс в содержательном и организационном планах.

7. Мониторинг по использованию педагогами ИКТ.

Использование компьютерных технологий помогают педагогам не только сделать изучение материала более наглядным, интересным, проблемным, но и показать связь между отдельными предметными областями. В ДООУ имеется информационно-техническая база: компьютер, создан официальный сайт ДООУ, имеется доступ в интернет, мультимедийный проектор, цифровой фотоаппарат, телевизор, музыкальный центр.

За 2011–2012 учебный год заметно выросло число педагогов, которые применяют ИКТ в образовательном процессе, работе с родителями .на 12%

В средней группе проведено открытое занятие с применением ИКТпо МРР .воспитателем Южаловой Е.А. в старшей группе проведено открытое занятие “Государственная символика России” с применение ИКТ. Консультации для родителей, семинары для педагогов также проводились с применением ИКТ.

8. Мониторинг динамики усвоения дошкольниками программного материала.

С целью фиксации достижений детей и отслеживания результатов их развития организована диагностика учебно-воспитательного процесса. По каждой области исследования указаны соответствующие критерии. В каждой группе имеется папка, где хранятся результаты динамики развития каждого ребенка. В начале года диагностику проводим с целью выявления уровня развития детей, в конце – с целью сравнения полученного и желаемого результата. Результаты диагностики обсуждаются на педсоветах, педчасах и на их основе разрабатывается медико-педагогическое сопровождение каждого ребенка.

Для сбора информации данных о динамике усвоения дошкольниками программного материала соответственно требованиям программы воспитания и обучения детей в детском саду под ред.Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой ,М.А.Васильевой использовались такие методы, как: контрольные срезы знаний детей, беседы, наблюдения.

В результате общий уровень усвоения детьми программного материала по детскому саду составил в 2011–12 учебном году 85,3%, что указывает на позитивную динамику роста, но тем не менее на результаты усвоения детьми знаний, умений и навыков повлиял контингент поступающих в ДООУ детей.

9. Мониторинг посещаемости, заболеваемости и физической подготовленности детей.

Работа по физическому воспитанию в дошкольном учреждении строится на основе диагностики, которую проводит инструктор по физической культуре с участием медсестры. Результаты заносятся в карту развития ребенка, и используется педагогами при планировании работы с детьми. Результаты работы обсуждаются на медико-педагогических совещаниях и отражаются в тетрадях здоровья, тетради посещений с

указанием выводов и предложений.

Для проведения профилактических мероприятий в нашем дошкольном учреждении имеется медицинский кабинет со специальным оборудованием: ростомер, напольные весы, детский тонометр...

Основная цель, которую ставит перед собой коллектив ДОУ – это сохранение и укрепление здоровья детей, совершенствование работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни.

Заболеваемость детей по детскому саду в 2011 г. снизилась, улучшилась посещаемость детей, уровень физического развития детей возрос на 13% по сравнению с началом учебного года, что связано с улучшением качества физкультурно-оздоровительной работы.

10. Мониторинг взаимодействия детского сада и семьи.

Цель: выявить запросы на образовательную деятельность и удовлетворенность работой ДОУ для учета при планировании развития ДОУ и работы с родителями.

Изучение семьи и социума включает:

- Составление социального паспорта семьи.
- Изучение воспитательной системы в семье.
- Определение степени удовлетворенности семьи деятельностью ДОУ.

Результаты анкетирования по проблеме удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ свидетельствуют о следующем:

- 93 % (7 частично) родителей считают, что воспитатели обеспечивают ребенку всестороннее развитие способностей, качественную подготовку к школе и укрепляют здоровье.

Ежегодно проводится “Неделя открытых дверей”, родители принимают участие в проектной деятельности, в смотрах – конкурсах, спортивных праздниках.

Выводы: Удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ в 2011–2012 учебном году выше на 2,3 % в сравнении с 2010–2011 учебным годом.

11. Мониторинг готовности к школе воспитанников подготовительной группы.

Ребенок, уходящий от нас в школу, на наш взгляд должен соответствовать модели выпускника, которая составлена в соответствии с требованиями программы

Мониторинг готовности к школе воспитанников подготовительной группы в 2011–2012 учебном году показал наличие устойчивой динамики уровней психологической готовности детей к школе за счет того, что детей с низким уровнем нет в течение нескольких лет.

12. Анализ успеваемости детей в школе.

Отслеживая результаты обучения детей в школе, мы поддерживаем связи с учителями начальных классов МОУ СОШ №1, №2, № 6, которые отмечают, что у детей из нашего сада сформирован высокий уровень учебной деятельности, имеется большой потенциал интеллектуальных и организаторских способностей. При этом необходимо отметить, что большинство детей посещают музыкальную и художественную школы, танцевальные кружки при ДМик, в 2011-2012 учебном годах 80 % выпускников учатся на 4 и 5..

На основании всех имеющихся данных о выпускниках нашего ДОУ мы пришли к выводу о продолжении в учреждении деятельности по реализуемым программам. А значит, при планировании задач на будущее продолжать углубленную работу по следующим

направлениям:

- физкультурно-оздоровительное;
- развитие речи детей (во всех возрастных группах) и их познавательная деятельность;
- игровая деятельность детей (особое внимание обратить на сюжетно-ролевые игры);
- нравственное воспитание на основе этно-культурного развития.

13. Анализ творческих достижений педагогов.

Педагоги ДООУ активно участвуют во всевозможных конкурсах: муниципальных, региональных.

Мониторинг творческих достижений педагогов ДООУ показал: повысилось число участвующих педагогов в различных конкурсах в сравнении с прошлым годом.

14. Анализ творческих достижений воспитанников

Воспитанники ДООУ активно участвуют в различных конкурсах: на уровне города.

Мониторинг творческих достижений воспитанников ДООУ показал: по результатам участия в конкурсах увеличилось количество призовых мест, в сравнении с предыдущими годами, что способствует повышению имиджа детского сада.

Общие выводы:

- Использование мониторинга в образовательном учреждении позволяет определить успешность и результативность протекания образовательного процесса; способствует повышению профессиональной компетенции педагогов; осуществляет целесообразное управление качеством состояния образовательного процесса; прогнозирует перспективы развития дошкольного учреждения.
- Создана предметно-развивающая среда: имеется компьютер, принтер, ксерокс, музыкальный центр, мультимедийный проектор, цифровой фотоаппарат, имеется доступ в интернет, но недостаточно учебно-методических и дидактических пособий для качественной реализации образовательной программы.
- Созданная в детском саду система по здоровьесбережению позволяет решать вопросы развития физически развитой, социально-активной, творческой личности. Мониторинг здоровья детей показал: в результате систематического проведения здоровьесохраняющих мероприятий и процедур получен результат 100% здоровьесохранения детей, увеличился процент детей с первой группой. Посещаемость – 79%, заболеваемость – 10% в 2011–2012 году.
- Деятельность руководителя по управлению мониторинговыми процедурами, направленными на изучение качества образовательного процесса, дает возможность оценить качество образования в ДООУ, наметить “точки роста”. Чтобы учреждение нормально функционировало и развивалось, руководитель должен периодически получать информацию о фактическом положении дел и иметь возможность сравнивать ее с тем, что должно быть. Для этого создана система контроля. Сбор, анализ и систематизация информации необходима для осуществления коррекции и позволяет проследить результативность и динамику управления педагогическим коллективом. Руководитель должен не только владеть актуальной, точной информацией, но и анализировать и эффективно использовать ее в управленческих решениях. Для удобства при организации работы с информацией применяются папки “Входящая, исходящая информация”, и “Основание для издания приказов.”
- Процесс повышения квалификации является непременным условием повышения

качества образования в системе ДООУ.

- Оценка проводится в течение нескольких лет, что дает возможность увидеть динамику улучшения/ухудшения показателей ДООУ по сравнению с предыдущими годами.

«Принято»

на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №4»
протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.

«Согласовано»

с профсоюзным комитетом
МДОУ «Детский сад №4»
председатель
профсоюзного комитета
_____ /А.Н. Горбунова/

«Утверждаю»

заведующий МДОУ
«Детский сад №4»

С.И. Коженова
приказ № _____
от «_____» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4»
Октябрьского района г. Саратова

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе повышения квалификации педагогических кадров МДОУ «Детский сад №4» Октябрьского района г. Саратова (далее – Учреждение) определяет основные цели, правила построения, порядок повышения, а также взаимодействие Учреждения с государственными образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (глава 5, статья 55), Уставом Учреждения.

1.3. Повышение квалификации педагогических работников проводится образовательным учреждением ГОУ ДПО «СарИПКиПРО», научно-методическими центрами, институтами развития образования РФ, согласно имеющейся лицензии на образовательную деятельность, позволяющую вести образовательную деятельность по образовательным программам, указанным в приложении к настоящей лицензии.

1.4. Система повышения квалификации слушателей вводится с целью создания условий для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, позволяет самостоятельно конструировать для реализации образовательной программы повышения квалификации индивидуальный образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, в котором он работает, и выбирать наиболее приемлемые для себя сроки его прохождения.

1.5. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже чем 1 раз в 5 лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с ФГТ к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровня профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Настоящее Положение выставляется на сайт МДОУ и доводится до сведения педагогов МДОУ под роспись.

II. Формы и виды обучения.

Повышение квалификации включает в себя следующие формы и виды обучения:

2.1. Самообразование

Итоги подводятся в форме доклада, открытого занятия, семинаров, выставок, мастер-классов и т.д.

2.2. Семинары:

- Работа творческих групп.
- Работа школы молодого педагога.
- Разнообразные формы проведения педсоветов (деловая игра, КВН, круглый стол и т.д.).

Создание «портфолио» воспитателя

- Позволяет воспитателю систематизировать свою методическую работу за год, выбрать наиболее удачные методические приемы и обобщить их в виде методических разработок.

Работа в предметных методических объединениях.

2.3. Участие в районных методических объединениях, семинарах.

2.4. Областные:

- Краткосрочное тематическое обучение по педагогическим вопросам которое проводится по месту основной работы и заканчивается сдачей соответствующего зачета или защитой реферата;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-педагогическим проблемам, возникающих на уровне учреждения;
- длительное обучение в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

Дистанционные курсы повышения квалификации (муниципальные, региональные, РФ).

III. Порядок повышения квалификации педагогических кадров

3.1. Педагог (слушатель):

- Выбирает образовательную программу из перечня заявленных к реализации;
- предоставляет заявление на имя Заведующей Учреждения, с просьбой направить его на курсы повышения квалификации;
- несет ответственность за выполнение программы курсов и предоставление итоговых документов об освоении учебных программ.

3.2. Администрация Учреждения:

- Доводит до сведения педагога перечень образовательных и составляющих их учебных программ, реализуемых ГОУ ДПО «СарИПКипРО», научно-методическими центрами, институтами развития образования РФ;
- дает рекомендации педагогу по выбору учебных программ, учитывая его образовательные потребности и проблемы с которыми сталкивается педагог в образовательной деятельности;
- дает возможность педагогу принимать участие в работе научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, «круглых столов» и т.п.;

- при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы за ним сохраняет место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы. Работникам, направленным для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, сохраняется размер среднего заработка;
- создает необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставляет гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором.

3.3. ГОУ ДПО «СарИПКиПРО», научно-методические центры, институты развития образования РФ:

- представляют лицензированные образовательные и составляющие их учебные программы;
- проводят обучение слушателей с учётом своего плана работы.

«Принято»

на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №4»
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»

заведующий МДОУ
«Детский сад №4»
приказ № _____
от
« ____ » _____ 20 ____ г.

«Согласовано»

с профсоюзным комитетом
МДОУ «Детский сад №4»
председатель
профсоюзного комитета
_____ /А.Н. Горбунова/

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4» ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о портфолио педагогических работников (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» (далее Учреждение) в соответствии с административным регламентом Министерства образования Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» и в целях реализации комплексного проекта модернизации образования Саратовской области.

1.2. Положение определяет порядок оценки результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности индивидуальных достижений педагогических работников Учреждения.

1.3. Индивидуальные достижения педагогических работников фиксируются в портфолио.

1.4. Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников годовой период времени.

1.5. Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.6. Настоящее Положение выставляется на сайт Учреждения и доводится педагогам под роспись.

II. Задачи и функции

2.1. Задачи введения портфолио:

- основание для аттестации педагогических работников Учреждения;
- основание для назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам при введении новой системы оплаты труда.

2.2. Функции портфолио:

- развивающая по отношению к образовательной ситуации в регионе;
- демонстрационная по презентации достижений профессиональной культуры педагогических работников;
- оценочно-стимулирующая по результативности деятельности и уровню профессиональной компетентности;

III. Система оценки индивидуальных достижений педагогических и руководящих работников

3.1. В портфолио формируется оценка следующих индивидуальных достижений педагогических работников:

- квалификации и профессионализма (далее определение уровня квалификации и профессионализма);
- продуктивности (результативности) практической деятельности.

3.2. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации;

3.3. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников;
- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений;
- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;
- региональная методика распределения ФОТ педагогических работников;
- региональная программа мониторинговых исследований.

IV. Структура портфолио педагогических и руководящих работников.

4.1. Портфолио руководителя, заместителя заведующей по ВОР, воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, воспитателя по физической культуре, социального педагога состоят из критериев (для аттестации), критериев, утвержденных Учреждением (для назначения стимулирующих выплат)

4.2. Для назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам:

4.2.1. Структура оценки у воспитателей состоит из 6 блоков(приложение №1):

- уровень предоставляемого содержания образования в МДОУ;
- работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- результативность деятельности воспитателя МДОУ;
- результативность деятельности воспитателя МДОУ в работе с родителями;
- результативность участия воспитателя МДОУ в методической и научно-исследовательской работе
- общественная деятельность;

4.2.2. Структура оценки зам.зав по ВОР состоит из 6 блоков (приложение №5):

- уровень предоставляемого содержания образования в МДОУ;
- обеспечение условий для физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ;
- обеспечение современных условий организации образовательного процесса в МДОУ;
- результативность деятельности руководителя в МДОУ;
- эффективность управленческой деятельности руководителя в МДОУ;
- общественная деятельность;

4.2.3. Структура оценки у музыкального руководителя состоит из 6 блоков (приложение №3):

- уровень предоставляемого содержания образования в МДОУ;
- работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- результативность деятельности музыкального руководителя по студийно-кружковой работе в МДОУ;
- результативность деятельности музыкального руководителя дошкольного образовательного учреждения в работе с родителями;
- результативность участия музыкального руководителя дошкольного образовательного учреждения в методической и научно-исследовательской работе;
- общественная деятельность;

4.2.4. Структура оценки у воспитателя по проведению физкультурных занятий состоит из 6 блоков(приложение №4):

- уровень предоставляемого содержания образования в МДОУ;
- уровень профессиональной компетентности воспитателя по проведению физкультурных занятий;
- результативность деятельности воспитателя по проведению физкультурных занятий МДОУ;
- результативность деятельности воспитателя по проведению физкультурных занятий МДОУ в работе с родителями;

- результативность участия воспитателя по проведению физкультурных занятий МДОУ в методической и научно-исследовательской работе

- общественная деятельность;

4.2.5. Структура оценки у учителя-логопеда состоит из 7 блоков(приложение №2):

- уровень диагностического сопровождения коррекционно-логопедической работы в МДОУ;

- уровень коррекционно-логопедической деятельности в МДОУ;

- уровень коррекционно-развивающего сопровождения образовательного процесса в МДОУ;

- уровень профессиональной культуры учителя-логопеда;

- результативность коррекционно-логопедической работы учителя-логопеда;

- результативность учителя-логопеда в методической и научно-исследовательской работе

- общественная деятельность;

4.2.6. Структура оценки руководителя состоит из 6 блоков(приложение №7):

- уровень предоставляемого содержания образования в МДОУ;

- обеспечение условий для физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ;

- обеспечение современных условий организации образовательного процесса в МДОУ;

- результативность деятельности руководителя в МДОУ;

- эффективность управленческой деятельности руководителя в МДОУ;

- общественная деятельность;

4.3. Для аттестации педагогических работников:

Структура оценки педагогических работников состоит из 4 блоков:

- владение современными образовательными технологиями и методиками;

- эффективность применения современных образовательных технологий и методик;

- стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ;

- личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.

V. Порядок формирования, хранения и передачи портфолио индивидуальных достижений педагогических работников.

5.1. Формирование портфолио осуществляется в соответствии с требованиями к структуре и содержанию портфолио, приведенными в данном Положении. Ответственность за полноту и качество представленной в портфолио информации возлагается на педагога.

5.2. Достоверность приведенных в портфолио данных подтверждается заверяющей подписью руководителя и печатью Учреждения.

VI. Оформление папки документов портфолио:

- титульный лист (Ф.И.О. педагога, руководителя Учреждения, город, образовательное учреждение, образование, награды, звания, степени);

- копия диплома об образовании;

- обязательно наличие оглавления (с наименованиями материалов и номерами страниц).

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен содержать сведения о дате выдачи. Художественное оформление портфолио не оценивается.

Использование материалов портфолио.

1. Материалы портфолио рассматриваются на заседаниях экспертной группы по начислению стимулирующей части заработной платы 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (Отчетный период определен в сентябре - период с сентября по август учебного года)

2. Материалы портфолио рассматриваются на заседаниях по аттестации по соответствию заявленной квалификационной категории.