

**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 2»**

«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом совете
Протокол от 27.05.2015 г. № 4

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ № 108/1 от «29» 05. 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ
(законным представителям)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта психолого-педагогической помощи (далее КП) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сертоловский детский сад комбинированного вида № 2» (далее - МДОБУ) для родителей (законных представителей) и детей, готовящихся поступить в новом учебном году в МДОБУ.

1.2. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства Ленинградской области от 04.03.2014 г. № 40 «О предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях Ленинградской области».

1.3. КП создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих МДОБУ, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей, готовящихся поступить в новом учебном году в МДОБУ.

1.4. КП функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду учреждения, социокультурные возможности других общественных институтов образования для социализации детей, проживающих в окружающем социуме и готовящихся поступить в новом учебном году в МДОБУ.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КП

2.1. **Цели создания КП** - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в обеспечении эффективного отбора содержания, средств и способов психолого-педагогического взаимодействия с ребенком, поддержка всестороннего развития личности детей, готовящихся поступить в новом учебном году в МДОБУ.

2.2. **Основными задачами КП являются:**

- Оказание психолого-педагогической консультационной помощи родителям детей, готовящихся поступить в новом учебном году в МДОБУ.

по различным вопросам воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка дошкольного возраста;

- Установление партнерских отношений с родителями, оказание помощи родителям в развитии их воспитательных возможностей;
- Осуществление индивидуальной, ориентированной на результат педагогической и психологической помощи детям дошкольного возраста
- Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, которые готовятся поступить в новом учебном году в МДОБУ.
- Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

- Разработка и распространение информационных и «консультационных» листовок, проспектов, памяток, проведение познавательных-образовательных тренингов.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП

3.1. Направления работы КП:

- консультирование (психологическое, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- информирование родителей (законных представителей) детей, готовящихся поступить в новом учебном году в МДОБУ, о планах развития районной системы образования, деятельности МДОБУ;

- просвещение родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- мониторинг развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- проведение игровых программ с участием детей и родителей (законных представителей).

3.2. КП содействует разработке оптимального образовательного маршрута для каждого ребенка.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП:

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МДОБУ: **воспитателя, педагога-психолога и других специалистов.**

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется штатным расписанием МДОБУ.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии родителей.

4.5. Работа по созданию клиентской базы.

4.6. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 3 до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).

4.7. Проведение семинаров, лекториев, консультаций для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4.8. Услуги КП предоставляются на бесплатной основе.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП:

5.1. КП открывается на базе МДОБУ приказом заведующего МДОБУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

5.2. Общее руководство работой КП возлагается на заведующего МДОБУ.

5.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МДОБУ.

5.4. КП работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МДОБУ. (Приложение №1)

5.5. Заведующий МДОБУ организует работу КП, в том числе:

- обеспечивает работу КП в соответствии с графиком работы КП, специалистов МДОБУ (приложение № 1 к Примерному положению);

- изучает запрос семей, дети которых готовятся поступить в новом учебном году в МДОБУ, на услуги, предоставляемые КП.

5.6. Заместитель заведующего по воспитательной работе:

- разрабатывает годовой план работы КП и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов КП (приложение № 2 к положению о ПК);

- осуществляет учет работы специалистов КП;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы КП;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- организует предоставление материалов о работе КП для размещения на сайте дошкольного образовательного учреждения.

5.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты КП МДОБУ (педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии с планом работы КП).

5.7. Режим работы специалистов КП определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МДОБУ.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ КП

6.1. На КП ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций (приложение № 3 к Положению):

- Журнал учета работы КП психолого-педагогической помощи семьям, дети которых готовятся поступить в новом учебном году в МДОБУ, специалистами МДОБУ

- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КП психолого-педагогической помощи семьям, дети которых готовятся поступить в новом учебном году в МДОБУ;

- Отчеты о работе КП в МДОБУ.

6.2. Документация КП хранится в методическом кабинете МДОБУ.

График работы специалистов КП:

КП работает в летний период

Специалисты	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Заведующий		17.00 – 18.00		17.00 – 18.00	
Зам. зав. по ВР	17.00 – 18.00			16.00 – 18.00	
Педагог - психолог	10.00 – 12.00		10.00 – 12.00		10.00 – 12.00
Медсестра		9.00 – 15.00		9.00 – 15.00	

Функциональные обязанности специалистов КП психолого-педагогической помощи семьям, дети которых, готовятся поступить в новом учебном года в МДОБУ, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

Педагог - психолог - определяет степень отклонений в развитии дошкольника, а также различного рода нарушений социального развития, проводит их психолого – педагогическую коррекцию, контролирует, диагностирует психическое развитие ребенка, оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе, проводит психологическую диагностику готовности детей, не посещающих ДОУ, к обучению в школе, составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

Воспитатель – организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих ДОУ

Журнал учета работы КП психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) специалистами МДОБУ

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КП

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Форма отчёта о работе КП психолого-педагогической помощи за учебный год

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О., место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования