

Согласовано:

Председатель антитеррористической комиссии
главы администрации МО «Всеволожский
муниципальный район» Ленинградской области

В.П. Драчев

« 30 » 2015г.

М.П.

Утверждено:

на заседании совета учреждения
МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»
от 13 января 2015г. Протокол № 3

Согласовано:

Начальник отдела в Красногвардейском районе
УФСБ России по г. С-Петербургу
и Ленинградской области полковник

Д.И. Чайка

« 3 » 2015г.

М.П.

Согласовано:

Начальник УМВД России по
Всеволожскому району Ленинградской области
полковник полиции

К.А. Смирнов

« 10 » 2015г.

М.П.

Согласовано:

Начальник отдела ГО и ЧС
администрации МО «Всеволожский
муниципальный район» Ленинградской области

С.А. Сигарев

« 18 » 2015г.

М.П.

Согласовано:

Председатель Комитета по образованию администрации МО
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

А.Т. Моржинский

« 15 » 2015г.

ПАСПОРТ БЕЗОПАСНОСТИ

(антитеррористической защищенности)

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 2»

г. Сертолово 2015г.

АННОТАЦИЯ

1. В целях обеспечения комплексной безопасности муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сертоловский ДСКВ №2» в 2015-2017г., безопасного его функционирования, повышения защищенности от террористических актов, техногенных, природных и биологических опасностей, криминальных, социальных, информационных и иных видов угроз, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации (далее ФЗ РФ) от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ "О безопасности", ФЗ РФ от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму" (с изменениями от 3 мая 2011 г.), ФЗ РФ от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" (с изменениями от 23 декабря 2010г.), ФЗ РФ от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», ФЗ РФ от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения" (с изменениями от 19 июля 2011г.), ФЗ РФ от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (с изменениями от 11 июля 2011г.), Письма Министерства образования и науки от 30 августа 2005 г. № 03-1572 «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях. Методических рекомендаций и предложений территориальных органов ФСБ, МВД и МЧС с учетом особенностей объекта, Администрацией МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2» разработан паспорт антитеррористической защищенности муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сертоловский детский сад комбинированного вида № 2» (далее МДОБУ)

Разработчиками Паспорта являются:

- Заведующий МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» - М.Г. Гавва, начальник штаба ГО и ЧС
- Заместитель заведующего по безопасности МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2» - Т.П. Корень - ответственная за обеспечение безопасности учреждения;
- Заместитель заведующего по воспитательной работе МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2» - Н.Ю. Прошкина - заместитель начальника штаба ГО и ЧС.
- Заведующий хозяйством МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2». П.Л. Звонарёв - ответственный за обеспечение исправности инженерных сетей учреждения.

2. Паспорт безопасности МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2» (далее - паспорт) разработан в соответствии с рекомендациями Национального антитеррористического комитета РФ и Антитеррористической комиссии Ленинградской области для предприятий и организаций, включенных в перечень наиболее важных объектов, уязвимых в террористическом и диверсионном отношении.

Паспорт составлен по состоянию на текущий период и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документацию (состав сведений), включенных в паспорт, с указанием причин и даты их внесения.

Паспорт объекта подлежит корректировке в следующих случаях:

- при изменении или установлении дополнительных специальных требований по обеспечению защиты объектов, населения и территорий от кризисных ситуаций, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, решениями Национального антитеррористического комитета РФ, Антитеррористической комиссии Ленинградской области, и местного Оперативного штаба по проведению контртеррористических операций, Антитеррористической комиссии муниципального образования Сертолово;
- при изменении застройки территории объекта или после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции и модернизации зданий и сооружений объекта.
- при изменении схемы и состава охраны объекта, дополнительном оснащении или перевооружении объекта современными техническими средствами контроля, защиты, видеонаблюдения и т.д;
- при изменении собственника, организационно-правовой формы или наименования объекта;

Паспорт является информационно-справочным документом, в котором отражены сведения о соответствии объекта требованиям по его защите от актов экстремизма, терроризма и другим антиобщественным проявлениям (кризисным ситуациям), а также установлены требования, подтверждающие готовность сил и средств объекта обеспечивать проведение необходимых

мероприятий по защите персонала и населения, а также материально-технической базы при предупреждении и ликвидации возможных кризисных ситуаций.

Документация, включенная в паспорт, также предназначена для оперативного использования силовыми, правоохранительными и другими городскими органами при проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций и оказанию необходимой помощи пострадавшему населению.

3. Дата завершения разработки паспорта – 15.06.2015г.

Изменения внесены 19.07.2016г.

Оглавление:

Раздел 1. Общие сведения об образовательном учреждении	Стр. 3- 5
Раздел 2. Сведения о персонале ДОУ	Стр. 6
Раздел 3. Силы и средства охраны ДОУ	Стр. 7-8
Раздел 4. План-схема охраны объекта	Стр. 9-14
Раздел 5. Возможные критические и чрезвычайные ситуации в ОУ в результате проведения диверсионно-террористических акций или экстремистских проявлений	Стр. 15-21
Раздел 6. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта	Стр. 22-24
Раздел 7. Ситуационные планы	Стр. 24-25
Раздел 8. Системы жизнеобеспечения.	Стр. 26
Раздел 9. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами.	Стр. 27
Раздел 10. Перечень использованных источников информации	Стр. 28
Раздел 11. Приложения	Стр. 29
Приложение 1	Стр. 29-30
Приложение 2	Стр. 31
Приложение 3	Стр. 32
Приложение 4	Стр. 33
Приложение 5	Стр. 34
Приложение 6	Стр. 34-37
Приложение 7	Стр. 38-41
Приложение 8	Стр. 42-45
Приложение 9	Стр. 46-47
Приложение 10	Стр. 48-49
Приложение 11.	Стр. 50-52
Приложение 12	Стр. 53-60
Приложение 13	Стр. 60-61
Приложение 14	Стр. 62
Приложение 15	Стр. 63-64
Приложение 16	Стр. 65
Приложение 17	Стр. 66

Раздел 1.
Общие сведения об образовательном учреждении

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	<p>Полное и сокращенное наименование дошкольного образовательного учреждения (далее – ДООУ) в соответствии с его уставом, реквизиты,</p>	<p><u>Полное</u> – муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Сертоловский детский сад комбинированного вида №2».</p> <p><u>Сокращенное</u> – (МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2».)</p> <p><u>Реквизиты</u> – ИНН 4703135591, КПП 470301001, ОКПО 38546291, ОГРН 1134703005348, Наименование банка: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург, Р/счет 40701810800001002101 УФК по Ленинградской области (МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2», л/счет 20015410064), БИК 044106001</p>
1.2	<p>Характеристика объекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профиль деятельности - число работающих - общая площадь территории – - площадь застройки - - общая площадь - объем здания в куб. м - основная площадь <p>Почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, телефоны должностных лиц, ответственных за режим и охрану</p> <p>а) Гавва Марина Георгиевна - <i>заведующий</i></p> <p>б) - Корень Татьяна Павловна - <i>заместитель заведующего по безопасности</i></p> <p>в)- Прошкина Наталья Юрьевна <i>заместитель заведующего по воспитательной работе</i></p> <p>г) – Звонарев Петр Лаврентьевич- <i>заведующий хозяйством</i></p> <p>д) -Частное охранное предприятие, выигравшее муниципальный контракт на круглосуточную охрану МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»</p>	<p>Дошкольная образовательная деятельность, предшествующая начальному общему образованию.</p> <p>62 работника;</p> <p>11079м²;</p> <p>1053,5м²;</p> <p>1738,1м²;</p> <p>7252м³;</p> <p>893,0 м²</p> <p>188650, Ленинградская область, Всеволожский район, город Сертолово, улица Молодежная, дом1 Б. тел. (812) 715-05-24, факс-отсутствует;</p> <p>E-mail: dou2004-sertolovo@yandex.ru</p> <p>(812) 715-05-24 (раб), 593-39-11 (дом), +7(906) 2728437 (моб)</p> <p>593-88-08 (дом) +7(953)169-60-84 (моб)</p> <p>593-59-35 (дом), 8(911)956-04-81(моб)</p> <p>593-20-26 (дом), 8(911)732-97-18 (моб)</p> <p>8(812) 957-04- 74, (раб)</p>
1.3.	Ведомственная принадлежность	Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

1.4.	Вышестоящая руководящая организация (полное наименование, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)	Комитет по образованию администрации МО "Всеволожский муниципальный район" Ленинградской области. 188643 г. Всеволожск, 1-ая ЛИНИЯ, дом 38 Телефон: +7(81370)57 - 036 E-mail: vsevcom@vsevcom.ru
1.5.	Форма собственности (областная, муниципальная, частная)	Муниципальная
1.6.	Наличие арендаторов	Нет
1.7.	Должностные лица и работники учреждения, отвечающие за содержание и безопасное состояние объекта, необходимые для организации срочных мероприятий и руководства действиями в ЧС	См. приложение № 2
1.8.	Особенности ДООУ: - профиль объекта: - наличие арендаторов и краткие сведения о них - средняя и максимальная посещаемость объекта в будни и выходные дни, в том числе в часы пик: - количество обучающихся, - режим работы: - время постройки здания - материал, из которого построено здание - количество этажей - общая площадь здания (всех этажей) - наличие спортивного зала - наличие душевых комнат - наличие пищеблока - наличие музыкального зала - наличие мастерских - наличие складских помещений - наличие гаража - наличие убежища	Социально - значимый объект (детское дошкольное образовательное учреждение) арендаторов нет до 280 человек 240 чел. ежедневно с 7-00 до 19-00, выходные дни: суббота и воскресенье 1982 Кирпичные стены, перекрытие железобетонные плиты 2 1738,1 кв. метров 2 этаж, левое крыло западной стороны (63,7 м ² , 15/ 20 чел.) 1-2 этаж, правое левое крыло северная южная сторона. 1 этаж, правое крыло северной стороны (70,9 м ²) 2 этаж, центр (84,3 м ²) отсутствуют 1 этаж, левое крыло северной стороны (13 м ²) 2 отсутствует отсутствует
	- наличие других помещений - наличие лифтов, вентиляционных шахт, коммуникационных колодцев - наличие ограждения ДООУ по периметру - наличие калиток в ограждении (постоянно открытых) - наличие закрываемых ворот	мед пункт – 2 этаж, левое крыло южной стороны (25,0 м ²) отсутствуют имеется, металлический забор, высотой-1,80 м площадь – 863,1 м ² постоянно открытых – нет, 2-е постоянно закрыты: 1 – с южной стороны видеодомофон, 1 – с северной стороны, (ключи у дежурного охранника) 1 – с южной стороны, 1 – с северной стороны

		(ключи у дежурного охранника)
1.9.	<p>Размещение ОУ по отношению к улично-дорожной сети. При этом: территория ДООУ граничит:</p> <p style="text-align: right;">с севера</p> <p style="text-align: right;">с востока</p> <p style="text-align: right;">с юга</p> <p style="text-align: right;">с запада</p> <p>Характеристика района размещения объекта: МДОБУ «Сертоловский ДСКВ№2» расположен в городе, рядом с детским садом находятся следующие предприятия:</p>	<p>См. приложение № 3</p> <p>Жилой дом № 1, № 2, ул. Молодежная, 5 этажей</p> <p>Жилой дом № 3, ул. Молодежная, 5 этажей</p> <p>Жилой дом № 4, ул. Молодежная, 5 этажей.</p> <p>Жилой дом № 5, ул. Сосновая, 5 этажей</p> <p>..</p> <p>ООО УСК; Администрация муниципального образования Сертолово; торговый комплекс «Преображенский»; пункт экстренной медицинской помощи;</p>
1.10	Наличие средств индивидуальной защиты: виды, количество, место хранения,	противогаз ГП-9, 1 шт (у дежурного охранника)
1.11.	<p>Номера телефонов дежурных служб</p> <ul style="list-style-type: none"> - Северо-Западный региональный центр МЧС России – ЦУКС (центр управления в кризисных ситуациях МЧС России по Ленинградской области) -ЦУКС (Центр управления в кризисных ситуациях Ленинградской области) -экстренная служба спасения -дежурный УФСБ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области -пожарная охрана (диспетчер) -полиция (дежурная часть) -скорая помощь (диспетчер) отдел по делам ГО и ЧС администрации МО «Всеволожский муниципальный район» - дежурный службы водоснабжения - дежурный службы энергоснабжения - дежурный службы теплоснабжения 	<p>(812) 544-38-09; 540-59-83</p> <p>(812) 640-21-61; 640-21-60</p> <p>с мобильного телефона - 112</p> <p>..</p> <p>(812) 227-46-06</p> <p>01 или 593-66-02; 596-87-41</p> <p>02 или - 593-49-90</p> <p>03 или 593-00-03</p> <p>8(81370) 20-064.</p> <p>593-77-92; 593-96-72.</p> <p>593-74-07; 593-81-83</p> <p>593-85-24</p>

Раздел 2.
Сведения о персонале ДОУ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
2.1	Общая численность работников по штатному расписанию, в т.ч.:	60 чел.
2.1.1	педагоги	27 чел.
2.1.2	технические работники	2 чел.
2.1.3	работников, подготовленных к действиям в ЧС	60 чел.
2.1.4	составляющих нештатные пожарные расчеты	нет
2.1.5	составляющих группы ГО	нет
2.1.6	отвечающих за исправную работу технических средств обеспечения безопасности	1 чел.
2.1.7	отвечающих за содержание запасных выходов и маршрутов эвакуации	2 чел.
2.1.8	отвечающих за содержание систем энергоснабжения	1 чел.
2.1.9	отвечающих за хранение средств защиты	2 чел.
2.1.10	отвечающих за оказание медицинской помощи	1 чел.
2.1.11	отвечающих за эвакуацию обучающихся	14 чел.
2.2	Список работников – старших групп ГО (пожарных расчетов), а также ответственных (в соответствии с п.п. 2.1.4 – 2.1.11)	См. приложение № 4
2.3	Список работников, состоящих на учете в наркологическом диспансере и (или) психоневрологическом диспансере	См. приложение № 5
2.4	Список обучающихся, имеющих неврологические заболевания, психические отклонения, другие показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующие оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации, в т.ч. медицинской помощи при эвакуации	См. приложение № 6
2.5	Общий список всех работников учреждения	См. приложение № 7

Раздел 3
Силы и средства охраны ДОУ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
3.1	Параметры охраняемой территории: - площадь (кв. м) - периметр(м) - наличие санитарных и запретных зон	11079,0 кв. м 479,5 м Отсутствуют
3.2	Характеристика зданий, расположенных на территории объекта -возможность проникнуть в здание из соседних домов (по крыше, коммуникациям), по пожарной лестнице	Магазин «Шторы» – 1-ин этаж, один вход, Отсутствует
3.3	Инженерные оборудование и ограждение ДОУ 3.3.1 Характеристика ограждения по периметру 3.3.2 Дополнительные защитные средства по периметру территории ОУ 3.3.3 Технические средства обнаружения и сигнализации 3.3.4 Проходы, въезды для персонала и обучающихся на территорию ДОУ, в т.ч: - контрольно-пропускные пункты - калитки, ворота для прохода персонала и обучающихся -наличие на калитках и воротах средств технического контроля - ворота для проезда автотранспорта	Металлический забор Металлический секции, длина секции-3 м, высота 1,8м, длина – 479,5 м, площадь - 863,1 кв.м 12 цветных видеокамер Отсутствуют Отсутствуют 2, из них: 1 – с южной, 1 – с северной, калитки; запираются на железный механический запор и навесной замок 1 - с южной стороны - видеодомофон. 1 – с северной стороны Ворота предусмотрены для загрузки выгрузки товаров и материалов, продуктов питания, вывоза бытового мусора. Ворота запираются на железный механический запор и навесной замок. Личный автотранспорт и автотранспорт посетителей на территорию ДОУ не заезжает. Родители детей и посетители транспорт паркуют у центрального входа на территорию ДОУ.
3.4	Технические средства охранной сигнализации зданий, помещений: - кнопка тревожной сигнализации - охранная сигнализация - охранно-пожарная сигнализация	Установлена, ФГУП «Охрана» МВД РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области Отсутствует На базе ППК «Гранит-16», установлена-08.2014г

	<ul style="list-style-type: none"> - система речевого оповещения о пожаре -кнопка речевого антитеррористического оповещения - система охранная телевизионная -системы обнаружения металлических предметов (стационарные и ручные металлодетекторы) 	<p>На базе ППК «Гранит-16», установлена-08.2014г АПС «Блюз», установлена - 08.2014 г.</p> <p>В наличии</p> <p>наружное видеонаблюдение по всему периметру, внутреннее - 1 этаж, видеодомофон на центральной калитке.</p> <p>Отсутствуют</p>
3.5	<p>Электроснабжение и освещение периметра и территории объекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> - основное электроснабжение - аварийное электроснабжение - должностное лицо, ответственное за доступ к ГРШ и электрощитам 	<p>Электроснабжение МБДОУ «Сертоловский ДСКВ №2» осуществляется через ГРШ, находящийся внутри здания ДОУ.</p> <p>Городская электросеть</p> <p>Отсутствует</p> <p>Заведующий хозяйством</p>
3.6	<p>Силы охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие вневедомственной охраны, ЧОП 	<p>Охрана МБДОУ «Сертоловский ДСКВ №2» осуществляется силами сотрудников ЧОП, круглосуточно. Для привлечения дополнительных сил, используется мобильные группы в составе 3 человек.</p>
3.7	<p>Средства охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие огнестрельного и холодного оружия; - наличие защитных средств; - наличие специальных средств; - наличие служебных собак 	<p>Отсутствует</p> <p>противогаз ГП-9</p> <p>отсутствуют</p> <p>отсутствуют</p>
3.8	<p>Подразделения территориальных органов, обслуживающие объект (их телефоны):</p> <ul style="list-style-type: none"> -88 отдел полиции Управления МВД Всеволожского р-на г. Сертолово - государственный пожарный надзор - отдел по делам ГО и ЧС администрации МО «Всеволожский муниципальный р-н» Отдел ГО и ЧС г. Сертолово Северо-западный региональный Центр МЧС России (ЦУКС-центр управления кризисных ситуаций МЧС России по ЛО) 	<p>593-49-90</p> <p>8(813-70) 24-682, 593-66-02</p> <p>8(81370) 20-064, 8(81370) 43-626</p> <p>(812)593-86-96</p> <p>8(812) 540-59-83,</p> <p>8(812) 544-38-09</p>
3.9	<p>Организация связи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - между охраной и руководством ДОУ - между охраной и правоохранительными органами - между охраной и дежурными службами 	<p>мобильный телефон</p> <p>мобильный телефон</p> <p>мобильный телефон</p>

Раздел 4.

План-схема охраны объекта

Согласовано:

Начальник УМВД России
по Всеволожскому району ЛО
полковник полиции

К.А. Смирнов

«18» 06 2015г.



Утверждено:

на заседании совета Учреждения
МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»
Протокол № 3 от 13.01.2015г.

ПЛАН-СХЕМА ОХРАНЫ

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 2»

5.1. Структура плана-схемы охраны объекта:

муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Сертоловский детский сад комбинированного вида №2». Муниципальное бюджетное учреждение.

1. Структура плана-схемы охраны объекта:

- план-схема ДОУ и прилегающей территории
- схемы поэтажного размещения помещений объекта.
- карта, план местности;

2. План-схема разработана группой, назначенной заведующим общеобразовательного учреждения и ответственным за вопросы безопасности в «Сертоловском ДСКВ №2» с участием представителей охранной организации, правоохранительных органов.

2.1. На план схеме ДОУ и прилегающей территории отображаются:

а) объект (в масштабе 1:500) с прилегающей к нему территорией, указываются границы объекта; маршрут проезда транспортных средств на территорию дошкольного учреждения; маршрут детей их родителей и гостей ДОУ до пункта пропуска и входа в здание; маршруты эвакуации людей при аварийной и чрезвычайной ситуации;

б) расположение поста охраны, зона и сектор визуального охвата охраняемого объекта с поста охраны, установлено видеонаблюдение (14 видеокамер), маршрут патрулирования, места размещения пожарных кранов, места, оборудованные сигнализацией, средствами контроля доступа на объект, пути эвакуации работников, обучающихся, маршруты и места складирования эвакуированного имущества.

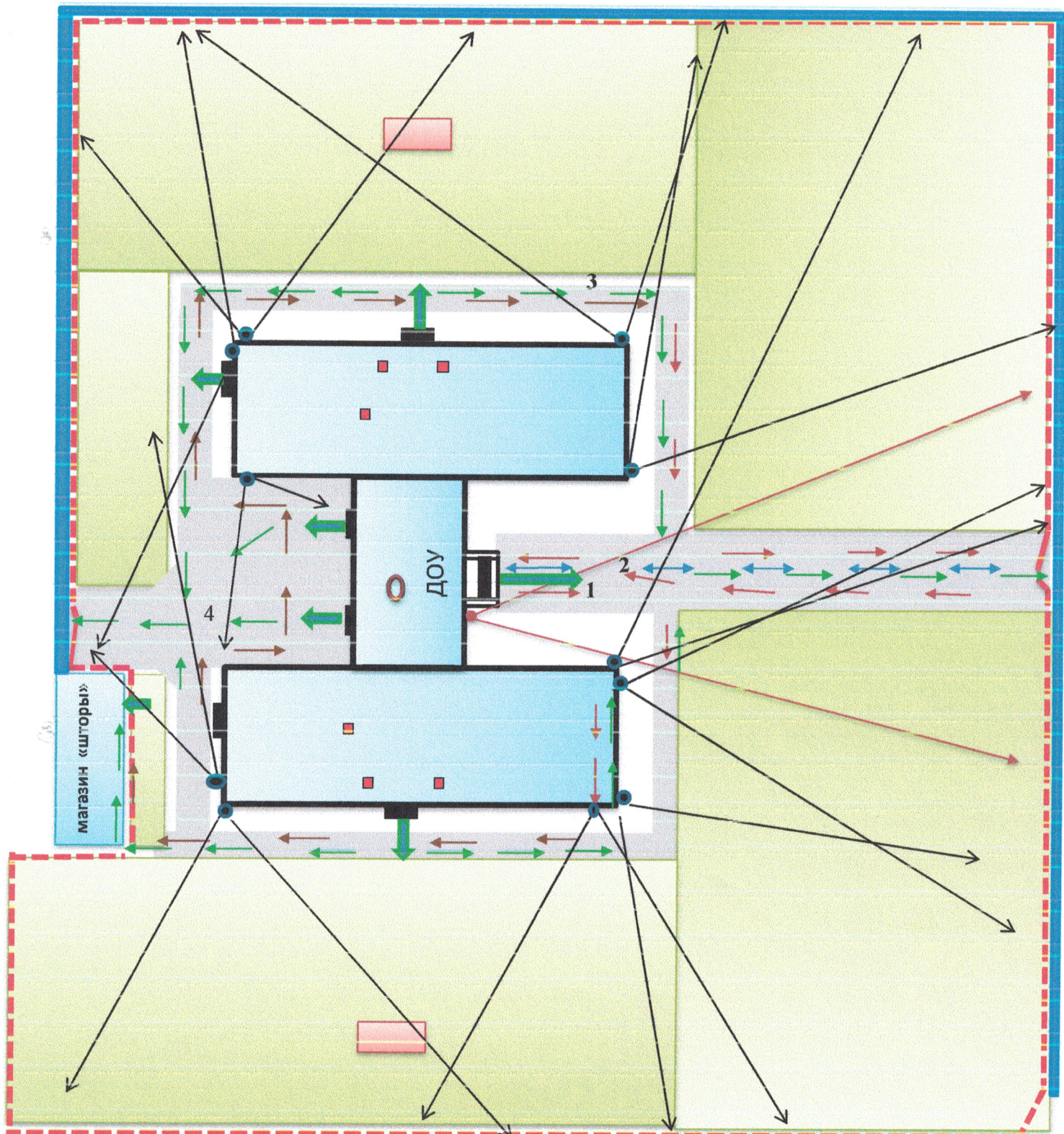
2.2. На план схемах поэтажного размещения помещений ДОУ отображаются.

а) на схемах поэтажного размещения указываются по этажам, все помещения Учреждения с обозначением положения и направлений открытия дверей, мест размещения, пожарных щитов, электрощитовой, пути эвакуации работников, обучающихся, пункт оказания медицинской помощи, расположение поста охраны,

2.3. На карте, план местности отображаются:

а) Границы ДОУ с прилегающей к нему территорией, соседние здания.

4.1. План-схема ДОУ и прилегающей территории



- - - граница объекта М= 1:500

→ → → -1 маршрут патрулирования охранников
- → → - маршруты эвакуации людей при аварийной и чрезвычайной ситуации;
- ↔ ↔ ↔ -2 маршрут детей их родителей и гостей ДОУ до пункта пропуска и входа в здание
- ↔ ↔ ↔ 3 проезд автотранспорта, 0 - помещение охраны, ■ - пожарные краны, ● - видеокамеры
- ↔ ↗ ↘ сектор визуального охвата охраняемого объекта с поста охраны. ↔ ↗ ↘ сектор охвата видеокамерами
- ▭ - места складирования эвакуированного имущества.

ПЛАН ЭВАКУАЦИИ

при возникновении пожара или других чрезвычайных ситуаций
 из помещений МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2» по адресу:

Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово,
 м-крн Сертолово-1 ул. Молодежная, д.№15, 1 этаж

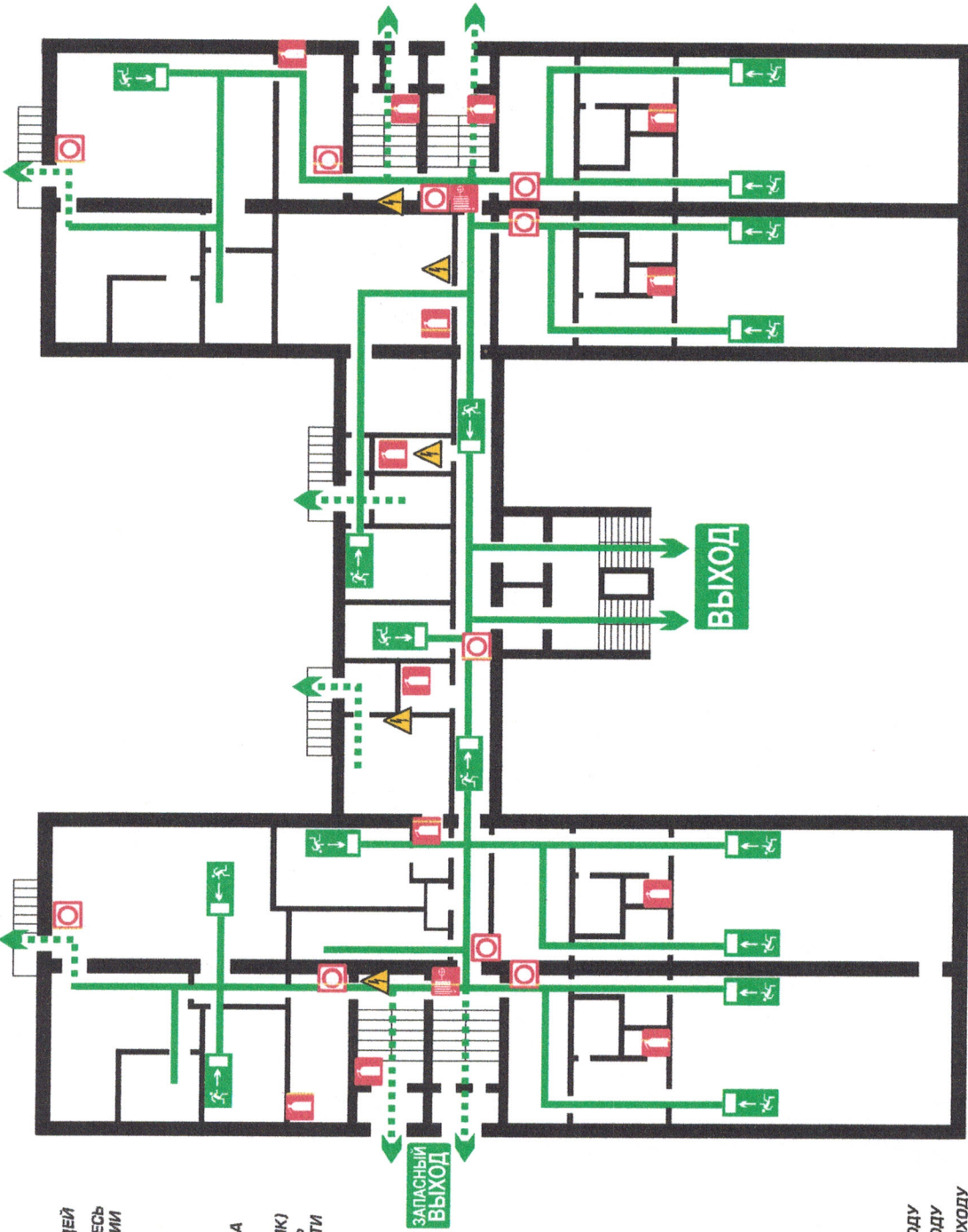
«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»

Гавва М.Г.

2015 г.



ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАРЕ

- 1 ВЫЗОВИТЕ ПОЖАРНУЮ ОХРАНУ ПО ТЕЛЕФОНАМ:**
 - ☎ **01** **МОБ.112**
- 2 ПРИМИТЕ МЕРЫ ДЛЯ ОПОВЕЩЕНИЯ ЛЮДЕЙ**
 - НАЖМИТЕ РУЧНОЙ ПОЖАРНЫЙ ИЗВЕЩАТЕЛЬ
 - ПОДАЙТЕ СИГНАЛ ГОЛОСОМ
- 3 ПРИМИТЕ МЕРЫ ДЛЯ ЭВАКУАЦИИ ЛЮДЕЙ**
 - ПРИДЕРЖИВАЙТЕСЬ ПЛАНА ЭВАКУАЦИИ
 - ПЛОТНО ЗАКРЫВАЙТЕ ЗА СОБОЙ ВСЕ ДВЕРИ
- 4 ПРИМИТЕ МЕРЫ ПО ТУШЕНИЮ ПОЖАРА**
 - ИСПОЛЬЗУЙТЕ ПОЖАРНЫЙ КРАН (ПК) ИЛИ ОГНЕТУШИТЕЛЬ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ
 - ОБЕСТОЧЬТЕ ПОМЕЩЕНИЕ

ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ СОХРАНЯЙТЕ СПОКОЙСТВИЕ!

- 1 СООБЩИТЕ ПО ТЕЛЕФОНАМ:**
 - ☎ **01** **МОБ.112**
- 2 ЛОКАЛИЗИРУЙТЕ АВАРИЮ**
 - ПРЕДОТВРАТИТЕ РАЗВИТИЕ АВАРИИ
 - ОБОЗНАЧЬТЕ МЕСТА АВАРИИ
- 3 ЭВАКУИРУЙТЕ ЛЮДЕЙ**
 - ОКАЖИТЕ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШИМ
 - ОРИЕНТИРУЙТЕСЬ ПО ЗНАКАМ

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- «Вы находитесь здесь»
- 🔥 ОГНЕТУШИТЕЛЬ
- 🚒 ПОЖАРНЫЙ КРАН
- 📞 КНОПКА ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ
- ☎ ТЕЛЕФОН
- ⚠️ ЭЛЕКТРОЩИТ
- ➡️ ПУТЬ К ОСНОВНОМУ ЭВАКУАЦИОННОМУ ВЫХОДУ
- ➡️ ПУТЬ К ЗАПАСНОМУ ЭВАКУАЦИОННОМУ ВЫХОДУ
- ➡️ НАПРАВЛЕНИЕ ДВИЖЕНИЯ К ЭВАКУАЦИОННОМУ ВЫХОДУ
- ➡️ Выход ЭВАКУАЦИОННЫЙ ВЫХОД
- 🏥 АПТЕЧКА

ПЛАН ЭВАКУАЦИИ

при возникновении пожара или других чрезвычайных ситуаций
 из помещений МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2» по адресу:

Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово,
 м-крн Сертолово-1 ул. Молодежная, д.№15, 2 этаж

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»

_____ / _____
 «___» _____ 2015 г.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАРЕ

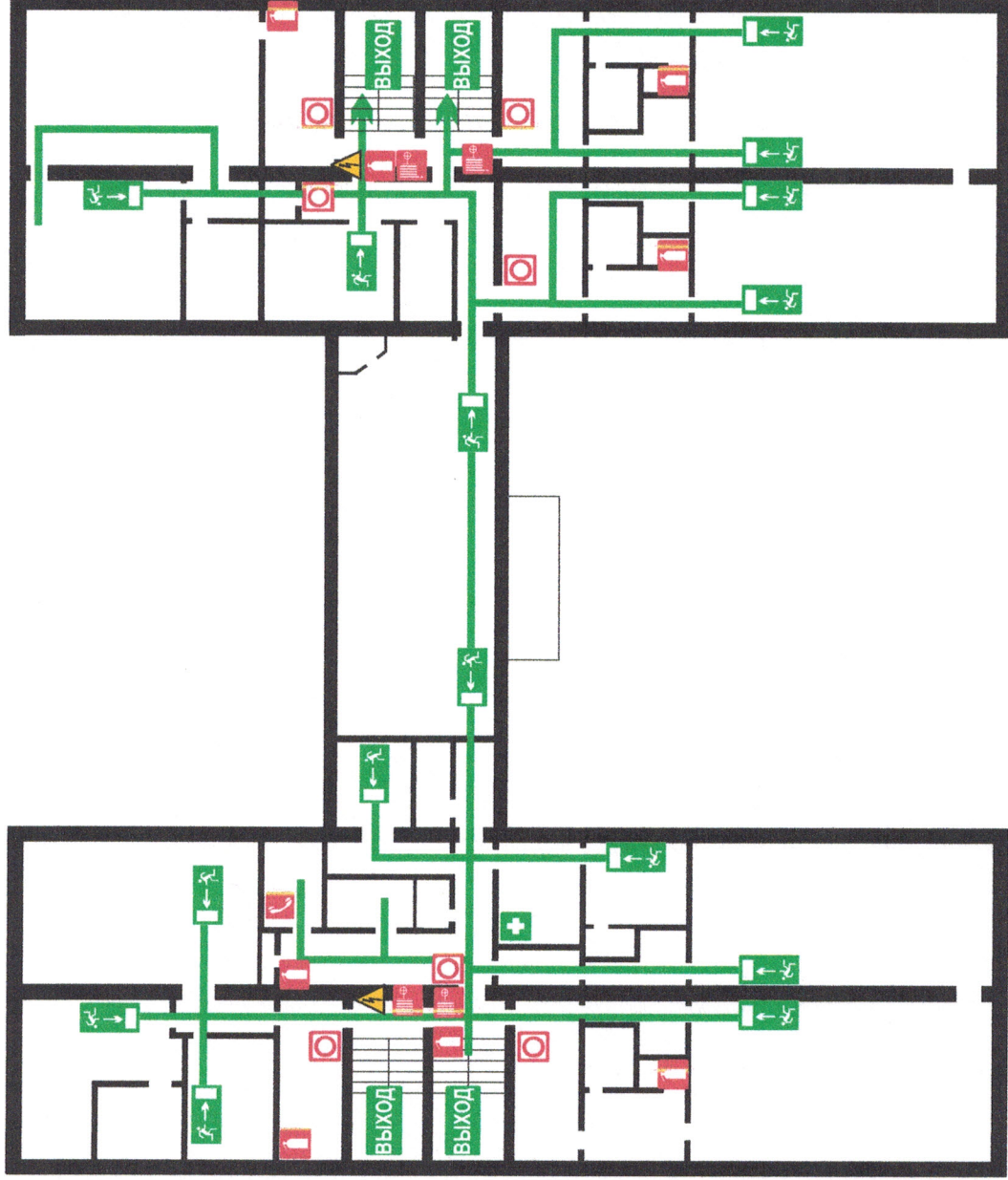
- 1 ВЫЗОВИТЕ ПОЖАРНУЮ ОХРАНУ ПО ТЕЛЕФОНАМ:**
01
Моб.112
 ПРИ ЭТОМ НЕОБХОДИМО НАЗВАТЬ:
 • АДРЕС ОБЪЕКТА
 • МЕСТО ПОЖАРА
 • СВОЮ ФАМИЛИЮ
- 2 ДЛЯ ОПОВЕЩЕНИЯ ЛЮДЕЙ**
 - НАЖМИТЕ РУЧНОЙ ПОЖАРНЫЙ ИЗВЕЩАТЕЛЬ
 - ПОДАЙТЕ СИГНАЛ ГОЛОСОМ
- 3 ПРИМИТЕ МЕРЫ ДЛЯ ЭВАКУАЦИИ ЛЮДЕЙ**
 - ПРИДЕРЖИВАЙТЕСЬ ПЛАНА ЭВАКУАЦИИ
 - ПЛОТНО ЗАКРЫВАЙТЕ ЗА СОБОЙ ВСЕ ДВЕРИ
- 4 ПРИМИТЕ МЕРЫ ПО ТУШЕНИЮ ПОЖАРА**
 - ИСПОЛЬЗУЙТЕ ПОЖАРНЫЙ КРАН (ПК) ИЛИ ОГНЕТУШИТЕЛЬ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ОБЕСТОЧЬТЕ ПОМЕЩЕНИЕ

ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ СОХРАНИТЕ СПОКОЙСТВИЕ!

- 1 СООБЩИТЕ ПО ТЕЛЕФОНАМ:**
01
Моб.112
 - АДРЕС ОБЪЕКТА
 - ЧТО СЛУЧИЛОСЬ
 - ИМЕНУЮТСЯ ЛИ ПОСТРАДАВШИЕ
 - СВОЮ ФАМИЛИЮ
- 2 ЛОКАЛИЗИРУЙТЕ АВАРИЮ**
 - ПРЕДОТВРАТИТЕ РАЗВИТИЕ АВАРИИ
 - МЕСТА АВАРИИ
 - ОБОЗНАЧЬТЕ
- 3 ЭВАКУИРУЙТЕ ЛЮДЕЙ**
 - ОКАЖИТЕ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШИМ
 - ОРИЕНТИРУЙТЕСЬ ПО ЗНАКАМ

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- «ВЫ НАХОДИТЕСЬ ЗДЕСЬ»
- 🔥 ОГНЕТУШИТЕЛЬ
- 🚒 ПОЖАРНЫЙ КРАН
- 📞 КНОПКА ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ
- ☎ ТЕЛЕФОН
- ⚠ ЭЛЕКТРОЩИТ
- ➡ ПУТЬ К ОСНОВНОМУ ЭВАКУАЦИОННОМУ ВЫХОДУ
- ➡ ПУТЬ К ЗАПАСНОМУ ЭВАКУАЦИОННОМУ ВЫХОДУ
- ➡ НАПРАВЛЕНИЕ ДВИЖЕНИЯ К ЭВАКУАЦИОННОМУ ВЫХОДУ
- ➡ Выход ЭВАКУАЦИОННЫЙ ВЫХОД
- 🏥 АПТЕЧКА



карта, план местности ДОУ



Магазин «Шторы»

МДОБУ « Сертоловский ДСКВ №2».

Граница участка

С



Ю

Раздел 5.

Возможные критические и чрезвычайные ситуации в ОУ в результате проведения диверсионно-террористических акций или экстремистских проявлений

5.1. Возможные критические ситуации

А) в случае применения взрывчатых веществ (ВВ):

может произойти полное или частичное разрушение здания ДООУ (если ВВ заложено в подвал или на 1-й этаж здания – это может привести к полному или частичному разрушению здания, в зависимости от количества ВВ). При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством), получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ВВ, немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями) и начать немедленную эвакуацию обучающихся и работников на безопасное удаление. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

Б) в случае поджога (пожара):

огонь может распространяться по зданию, в связи с этим начать немедленную эвакуацию обучающихся и работников, оповестить органы пожарной охраны, сообщить вышестоящему руководству, при возможности приступить к тушению пожара силами штатного пожарного расчета. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

В) в случае применения отравляющих веществ (ОВ):

может произойти частичное заражение помещений ДООУ за короткий промежуток времени. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться контейнером с ОВ), получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ОВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями со средствами индивидуальной защиты) и начать немедленную эвакуацию обучающихся и работников на безопасное удаление, обеспечить дополнительную вентиляцию помещений за счет открытия окон и дверей. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

Г) в случае захвата заложников:

а) оказавшимся в заложниках – сохранять выдержку, спокойствие, не пререкаться с террористами, выполнять все требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и месте своего нахождения родственникам или в полицию. Помнить, что для сохранения жизни надо терпеть. При безопасной возможности освободиться от преступников, надо уходить.

б) Оказавшимся не в составе заложников – немедленно покинуть здание учреждения и без паники, собраться на безопасном удалении для оказания помощи правоохранительным органам.

Сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству о случившемся и действовать в соответствии с их указаниями. Не принимать инициативных мер для освобождения заложников и контактов с террористами.

5.2. Анализ и моделирование возможных актов терроризма.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций и террористических актов в МДБОУ «Сертоловский ДСКВ №2» созданы:

- КЧС, (3 человека);
- эвакуационная комиссия - (3 человека);
- санитарный пост - (2 человека);
- спасательное звено - (2 человека);
- звено пожаротушения - (2 человека);
- звено ООП (охраны общественного порядка) - (3 человека);
- оставшийся персонал МДОБУ, не входящий в вышестоящие формирования, подготовлен к решению задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.2.1 При диверсионно-террористических акциях.

При возникновении террористической опасности основными задачами дежурного охранника ЧОП, осуществляющим охрану территории и здания образовательного учреждения на контрактной основе, в соответствии с проведенным тендером на закупку охранных услуг, Всеволожским Комитетом по образованию, является:

- выявление возможного возникновения террористической опасности и своевременное информирование сотрудников 88 отдела полиции Управления МВД Всеволожского муниципального района г. Сертолово – 7 (812) 593-49-90,
- доклад заведующей МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2», в ее отсутствие заместителю заведующего по безопасности, о подозрительных предметах и подозрительных лицах, проявляющих необоснованный и повышенный интерес к режиму работы охраняемого объекта дошкольного образования, осуществляющих их фото-видео съемку.
- защита охраняемого объекта от противоправных посягательств в соответствии с действующей инструкцией;
- обеспечение на охраняемом объекте пропускного и внутри объектного режима в соответствии с положением о пропускном режиме;
- предупреждение и пресечения преступлений и административных правонарушений на охраняемом объекте;
- участие в локализации и ликвидации ЧС, в том числе вследствие диверсионно – террористических акций.

5.2.2. При возникновении опасности в ДОУ путем совершения террористических актов с помощью захвата заложников или закладки взрывных устройств в качестве мер предупредительного характера рекомендуется осуществить:

- ужесточение пропускного режима на объекте дополнительными мобильными группами, согласно муниципального контракта.
- ежедневно (каждые 2 часа), обход и осмотр территории учреждения с целью своевременного обнаружения взрывных устройств, подозрительных предметов и неизвестных лиц сотрудниками ЧОП.
- комиссия проверка, складских и подсобных помещений с составлением соответствующего акта, (согласно приказа);

- проведение инструктажей и практических занятий с персоналом и воспитанниками по действиям в экстремальных ситуациях; (согласно приказа и графика инструктажей).

5.2.3. Действия при обнаружении боеприпасов, самодельных взрывных устройств в случае применения взрывчатых веществ (ВВ):

При обнаружении боеприпасов, самодельных взрывных устройств и других подозрительных предметов на территории образовательного учреждения необходимо принять все возможные меры по экстренному оповещению правоохранительных органов о случившемся факте.

По телефону: дежурная часть 88 отдел полиции Управления МВД Всеволожского муниципального района г. Сертолово – 7 (812) 593-49-90, УВД Всеволожского района – (81370) 21002, УФСБ по СПб и Ленобласти – (812) 438-71-10, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями) и начать немедленную эвакуацию обучающихся и работников на безопасное удаление за пределы предполагаемой зоны поражения, исходя из следующих параметров:

1. Граната РГД – 5	- не менее 50 метров
2. Граната Ф – 1	- не менее 200 метров
3. Тротил (шашка 200г)	- не менее 45 метров
4. Тротил (шашка 400г)	- не менее 55 метров
5. Мина МОН – 50	- не менее 85 метров
6. Пивная банка (0,33 л)	- не менее 60 метров
7. Чемодан (кейс)	- не менее 230 метров
8. Дорожный чемодан	- не менее 350 метров
9. Автомобиль типа «ВАЗ»	- не менее 460 метров
10. Автомобиль типа «Волга»	- не менее 580 метров
11. Микроавтобус	- не менее 920 метров
12. Грузовая машина	- не менее 1250 метров

(Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

Заведующий МБДОУ «Сертоловский ДСКВ № 2» несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, работников и обязан обеспечить:

- беспрепятственный проезд автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, спасательных служб МЧС, аварийных служб эксплуатации систем ЖКХ к месту обнаружения подозрительного предмета;

- присутствие в безопасном месте лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы, для опроса и фиксации обстоятельств выявления подозрительного предмета;

- сохранность находки (не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать обнаруженные предметы) и зафиксировать время её обнаружения;

5.2.4. В случае террористического нападения, захвата заложников:

- при террористическом нападении на образовательное учреждения и захвате обучающихся и работников в заложники, необходимо принять все возможные меры по экстренному оповещению правоохранительных органов о случившемся факте, по тел.: дежурная часть 88 отдел полиции Управления МВД Всеволожского муниципального района г. Сертолово – 7 (812) 593-49-90, УВД Всеволожского района – (81370) 21-002, УФСБ по СПб и Ленобласти – (812) 438-71-10, МЧС России по Ленинградской области – ЦУКС (Центр управления в кризисных ситуациях Ленинградской области)-8 (812) 540-59-83; 544-38-09, «Отдел по делам ГО и ЧС администрации МО» Всеволожский муниципальный район» 8(81370) 20-064, 8(81370)43-626.

В дальнейшем действовать по обстановке, руководствуясь следующими правилами:

- не допускать действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

- переносить лишения оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

- выполнять требования преступников, не противоречить им, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не допускать истерик и паники;

- спрашивать разрешения на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет и т.д.)

- избегать лишних движений (если ранены). Этим можно сохранить силы и избежать больших потерь крови;

- быть внимательным, постараться запомнить приметы преступников, их число, пол, примерный возраст, наличие и количество холодного и огнестрельного оружия, взрывчатых веществ, отличительные черты внешности преступников, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеру поведения, тематику и детали разговоров.

Необходимо всегда помнить, что, получив сообщение о захвате, специальные службы уже начали действовать и предпримут все необходимые меры для освобождения заложников.

Во время проведения спецслужбами операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

- лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять заложника за преступника;

- держаться по возможности в отдалении от проёмов дверей и окон.

Необходимо помнить! Главная цель – остаться в живых и сохранить жизнь другим.

5.2.5. Действия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (аварий, катастроф, стихийных бедствий - АКСБ).

Получив информацию об угрозе АКСБ и оценив обстановку заведующий ДООУ. Организует:

- в течение 5 мин. оповещение сотрудников учреждения (по схеме оповещения) об угрозе возникновения ЧС, собирает руководящий состав и ставит им конкретные задачи;

- уточняет в отделе по делам ГО и ЧС администрации МО «Город Всеволожск» -8(813)70-43-626, обстановку и доводит её до сотрудников, проверяет работу средств связи;

- при необходимости организует круглосуточное дежурство руководящего состава;

- воспитателям указать на подготовку и использование средств индивидуальной защиты;

- ответственный за средства индивидуальной защиты заведующий хозяйством.

- выдать на группы средства индивидуальной защиты (ватно-марлевые повязки);

- для оказания медицинской помощи пострадавшим привести в готовность санитарный пост (ответственная медицинская сестра по договору об оказании услуг.);

- предусмотреть питание работников осуществляющих круглосуточное дежурство (ответственный шеф-повар);

- подготовить, к отключению при необходимости электроосвещения и водоснабжения (ответственный рабочий по зданию).

- подготовить убежище (подвальное помещение), определить порядок укрытия в нём сотрудников (ответственный зав. хозяйством);

- уточнить порядок эвакуации сотрудников (при необходимости) определить место сбора эвакуации на прилегающей территории (ответственный зам по безопасности);
- вынести из помещений ненужные горючие материалы, уточнить порядок вызова пожарной службы (по приказу ответственные воспитатели в группах);
- организовать проведение мероприятий по медицинской и противозаразительной защите сотрудников и воспитанников (ответственный - медицинская сестра по договору об оказании услуг);
- организовать проведение противопожарных мероприятий (ответственный – зам. по безопасности);
- в зимнее время организовать обогрев обучающихся и работников в помещении (ответственный зав. хозяйством).

По завершению указанных мероприятий заведующий докладывает по телефону о проведённых мероприятиях руководителю муниципального органа образования (телефон 8(81370)253-97), начальнику Отдела по делам ГО и ЧС администрации МО «Всеволожский муниципальный район» - 8(81370) 20-064; Отдел ГО и ЧС МО г. Сертолово (812)593-86-96.

5.2.6. Действие в результате аварий на химически опасных объектах и выбросе в атмосферу отравляющих веществ.

Необходимо оценить обстановку по направлению и времени подхода ядовитого облака и отдать распоряжение:

- во время подхода ядовитого облака более 25 минут – заведующему ДОУ оповестить персонал образовательного учреждения и сообщить маршрут выхода в безопасный район;

- сконцентрировать обучающихся и работников в старшей группе (при аварии с выбросом аммиака)

- до получения указаний о выходе из района заражения - работникам учреждения загерметизировать окна, двери, пропитать ватно- марлевые повязки 5% раствором лимонной кислоты при аммиаке, надевать по команде НГО, подготовить дополнительно простейшие средства защиты дыхания (из одежды, простыней);

- медицинской сестре по договору об оказании услуг, начальнику санитарного поста, подготовить воду, 5% раствор лимонной кислоты;

- ответственному за обеспечение безопасности дошкольного учреждения Корень Т.П. доложить о ситуации в МЧС России по Ленинградской области – ЦУКС (Центр управления в кризисных ситуациях Ленинградской области) -8 (812) 544-38-09; 540-59-83, Управления МВД Всеволожского муниципального района г. Сертолово – 593-49-90, УВД Всеволожского района – (81370) 21-002, УФСБ по СПб и Ленобласти – (812) 438-71-10. Отдел по делам ГО и ЧС администрации МО» Всеволожский муниципальный район» 8(81370) 20-064; 8(81370) 43-626.

5.2.4. Действия при пожаре в образовательном учреждении или на объекте, находящемся в непосредственной близости.

При возникновении пожара в образовательном учреждении ответственному за пожарную безопасность доложить заведующему, прекратить воспитательно-образовательный процесс и организовать вывод воспитанников в безопасный район, вызвать пожарную команду по тел. «01» или «112».

При возникновении пожара на объекте, расположенном в непосредственной близости к зданию дошкольного учреждения и угрозе распространения пожара на помещение дошкольного учреждения – вывести обучающихся и работников в безопасное место.

5.2.5. Действия при возникновении землетрясения:

- прекратить воспитательный процесс и вывести обучающихся в безопасный район, на улицу и находиться не ближе 15 метров от зданий, линий электропередач, деревьев.

Если землетрясение застало детей и работников в помещениях всем встать в проёмах дверей, углах капитальных стен, повернуться спиной к окнам – ответственный Зам по безопасности дошкольного учреждения.

- отключить электроэнергию, воду, ответственный рабочий по зданию;

- в случае массовых разрушений и поражений работников и обучающихся немедленно принять меры по извлечению из-под завалов пострадавших силами спасательного звена, ответственный Заведующий дошкольного учреждения.

- силами санитарного поста организовать оказание первой мед. помощи пострадавшим и отправку их в ближайшее лечебное учреждение (ответственная медицинская сестра по договору об оказании услуг);

- уточнить при необходимости, район эвакуации в загородной зоне в отделе по делам ГО и ЧС администрации МО «Всеволожский муниципальный район» 8(81370) 20-064; ответственный Заведующий ДОУ.

5.2.6. При радиоактивном загрязнении:

-с получением сообщения об угрозе радиоактивного загрязнения – запретить выход из помещений до получения указаний по режиму защиты, ответственный заведующий дошкольным учреждением;

- закрыть окна, двери за герметизировать, отключить приточную вентиляцию, при необходимости приготовиться к эвакуации - ответственный заместитель по безопасности;

- подготовить к раздаче йодистый препарат (раствор йода), (ответственная медицинская сестра по договору об оказании услуг.);

- выдать работникам средства индивидуальной защиты, ответственный заведующий хозяйством;

- всем работникам строго выполнять мероприятия объявленного режима защиты.

5.2.7. При внезапном распространении в здании образовательного учреждения отравляющих веществ:

- оповестить работников о возникновении ЧС ответственный заведующий дошкольным учреждением;

- вывести детей из здания образовательного дошкольного учреждения, ответственные воспитатели групп, согласно штатного расписания.

- сообщить о случившемся:

- -отдел в Красногвардейском районе УФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 227-46-06;
- -экстренная служба спасения с мобильного телефона – 112;
- -пожарная охрана (диспетчер) - 01 или - 593-66-02; 596-87-41;
- -милиция (дежурная часть) - 02 или - 593-49-90;
- -скорая помощь (диспетчер) - 03 или - 593-00-03;
- -отдел по делам ГО и ЧС администрации МО «Всеволожский муниципальный район» - 8(81370) 20-064

5.3. Рекомендации руководителю ДОУ

Сигналом для немедленного принятия решения по выполнению плана действий в ситуациях, связанных с террористическим актом, может стать обнаружение руководителем ОУ подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством, поступление угрозы по телефону или в письменном виде,

захват террористами в заложники обучающихся (детей) или работников в помещениях или на территории ОУ, получение руководителем учреждения информации об этих фактах от обучающихся или работников.

Во всех этих случаях руководителю ОУ необходимо действовать так, чтобы обеспечить безопасность обучающихся и работников, так как в соответствии с законодательством руководитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своих подчиненных.

5.3. Руководитель ДОУ обязан:

В случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета:

1. Немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы по телефонам территориальных органов ФСБ, МВД (тел. 02), МЧС России.

2. До прибытия оперативно-следственной группы дать указания обучающимся и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного взрывного устройства или подозрительного предмета, выставить оцепление.

3. В случае необходимости осуществить эвакуацию людей (обучающихся детей и работников) согласно имеющемуся плану.

4. Во всех случаях дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время ее обнаружения.

5. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и других подразделений МЧС, служб эксплуатации.

6. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их показаний.

При поступлении угрозы по телефону:

1. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала. Обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

2. Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-следственных мероприятий по таким фактам окажут:

- проведение инструктажа персонала учреждения, особенно дежурных и охраны, о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера;

- оснащение телефона автоматическими определителями номера (АОН) и звукозаписывающей аппаратурой.

При поступлении угрозы в письменной форме:

1. Обеспечить четкое соблюдение личным составом учреждения (обучающимися и работниками) правил обращения с анонимными материалами (письмами, записками, надписями, информацией, записанной на дискету, аудио- и видеопленку).

2. Принять меры по обеспечению сохранности и своевременной передаче полученных материалов в правоохранительные органы.

При захвате обучающихся и работников в заложники:

1. О сложившейся в учреждении ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.

2. Не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.

3. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) сотрудников правоохранительных органов, спецслужб, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

4. По прибытию сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.

5. При необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречит преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

Раздел 6.

Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта.

Данные о принятых мерах и проводимых мероприятиях, обеспечивающих защиту и безопасность функционирования МБДОУ «Сертоловский ДСКВ №2»:

6.1. В МБДОУ «Сертоловский ДСКВ №2»: выполняются следующие организационные мероприятия по защите работников, обучающихся и посетителей объекта в части предупреждения и ликвидации кризисных ситуаций в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, распорядительных документов Национального антитеррористического комитета РФ, Антитеррористической комиссии по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, оперативного штабов по проведению контртеррористических операций, антитеррористической комиссии муниципального образования город Сертолово:

Имеется в наличии:

- приказ по организации комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности объекта, определен ее состав и задачи на выполнение предупреждающих мероприятий, а также мероприятий при возникновении чрезвычайной ситуации;

- приказ о назначении ответственного лица за организацию антитеррористических мероприятий на объекте, определен персональный состав, должностные обязанности ответственного лица.

- инструкции и памятки по действиям служб и сотрудников при выявлении вызывающих опасность предметов и по предупреждению возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций,

- Журнал по обучению персонала способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях (в том числе о проведении тренировок по вопросам противодействия терроризму, согласно утвержденному графику);

- памятки для посетителей, персонала с указанием телефонов силовых и правоохранительных органов, рабочих групп муниципальной антитеррористической комиссии, в том числе аналогичные памятки на информационных стендах;

- утверждены схемы эвакуации в МДОБУ, имеются информационные указатели эвакуации.

6.2. Сведения о выполнении инженерно-технических мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

Для выполнения инженерно-технических мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в МДОБУ:

Имеются:

- 21 огнетушитель (ОП 5),
- 1 огнетушитель (ОУ-5)
- противогаз ГП-9
- 8 запасных аварийных выходов;
- имеется в наличие система оповещения (звуковая сигнализация) и мобильная связь;
- имеется в наличие медпункт внутри здания, аптечка первой помощи, медицинское оборудование для оказания экстренной первой медицинской помощи, медицинский персонал по договору оказания услуг.

6.3. Наличие автоматизированных систем контроля и безопасности на объекте:

- автоматическая система пожарной сигнализации;
- автоматическая система оповещения об эвакуации людей при пожаре;
- видеонаблюдение 12 видеокамер внешних и 2 внутренних;
- кнопка (брелок) экстренного вызова милиции в здании;

- вывод сигнала о срабатывании систем противопожарной защиты в подразделение пожарной охраны в здании

6.4. Привлекаемые силы и средства для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций:

Для ликвидации последствий террористических актов привлекаются:

- силы нештатного аварийно-спасательного формирования в составе:
 - 1) Санитарный пост – 2 человека.
 - 2) Звено пожаротушения – 3 человека.
 - 3) Звено охраны общественного порядка – 3 человека.
 - 4) Эвакуационная комиссия – 3 человека.
 - 5) Аварийное звено - 2 человека.
- 15 ОФПС (Отряд Федерального Противопожарной Службы);
- дежурная часть 88 отдел полиции Управления МВД Всеволожского муниципального района г. Сертолово;
- отдел в Красногвардейском районе УФСБ России по СПб и Ленобласти;
- скорая медицинская помощь МО Сертолово.

Порядок привлечения сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций:

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников МДОБУ – руководитель, (лицо его заменяющее)

ОБЯЗАН:

- 1) Оценить информацию в плане её объективности, полноты и своевременности.
- 2) Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.
- 3) Лично доложить о происшедшем:
 - - руководителю муниципального органа управления образованием или его заместителю, телефон: +7(81370) 57-038
 - - УВД по телефону 02 или - 593-49-90;
 - - дежурный территориального ОВД: 8(81370)21285;
 - - участковый территориального ОВД: 8(81370)21002;
 - - отдел в Красногвардейском районе УФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 227-46-06;
 - - экстренная служба спасения с мобильного телефона – 112;
 - - пожарная охрана (диспетчер) - 01 или - 593-66-02; 594-83-76; 8(81370)40-829;
 - - милиция (дежурная часть) - 02 или - 593-49-90;
 - - скорая помощь (диспетчер) - 03 или - 593-00-03;
 - - отдел по делам ГО и ЧС администрации МО «Всеволожский муниципальный район» - 8(81370)20-064;

Информация должна содержать: наименование, организации, её точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования, выдвигаемые преступниками.

- 4) При необходимости вызвать скорую помощь или пожарную охрану.
- 5) Организовать, по возможности, оцепление мест происшествия имеющимися в ДОУ силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.
- 6) Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.

- 7) Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.
- 8) Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
- 9) Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.
- 10) Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и максимальному снижению ущерба учреждению.
- 11) Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

6.5. Порядок оповещения должностных лиц и сотрудников дошкольного учреждения (приложение № 15).

Схема оповещения составляется по принципу: «Каждый начальник отвечает за оповещение своего подчиненного» из расчета, что каждый сотрудник должен оповещать не более 4-5 коллег. Для сокращения времени оповещения всего персонала учреждения, в рабочее время, необходимо задействоваться селекторную связь, охранно-пожарную сигнализацию.

Раздел 7. Ситуационные планы

6.1. Плановая таблица действий в типовых ситуациях:

Ситуация № 1: На территории ОУ обнаружен подозрительный предмет.

Порядок действий:

Ч+1 минута	Обнаруживший подозрительный предмет докладывает частному охраннику ДООУ и заведующему, а в его отсутствие – зам. заведующего по безопасности
Ч+2 минуты	Охранник лично проверяет сообщение, побывав на месте. При этом подозрительный предмет не вскрывается, не передвигается и не переносится
Ч+3 минуты	Заведующий ДООУ или его заместитель, сообщают о происшедшем в полицию по тел. 02 593-49-90; дежурному по УФСБ по тел. 438-71-10, Комитет образования Всеволожского муниципального района по тел. 7(81370)57-038
Ч+5 минут	Заведующий хозяйством обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашинами правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС
Ч+10 минут	Зам. заведующего по безопасности выставляет оцепление из числа младших воспитателей до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб

Ситуация № 2: В районе, примыкающих к ограждению территории ДОУ, магазина «Шторы» произошёл взрыв. Здание ДОУ не пострадало, но из окон групп №9, №4 вылетели стёкла.

Порядок действий:

Ч+1 минута	Заведующий ДОУ или его заместитель сообщают о происшедшем в полицию по тел. 02 593-49-90, дежурному по УФСБ по тел. 438-71-10; Комитет образования Всеволожского муниципального района по тел. 7(81370)57-038
Ч+2 минуты	Зам. заведующего по безопасности организует эвакуацию обучающихся из ДОУ в безопасное место с дальнейшей отправкой их домой
Ч+3 минуты	Медицинские работники ДОУ оказывают пострадавшим медпомощь, а при необходимости направляют их в медучреждения
Ч+5 минут	Заведующий хозяйством обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту взрыва автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС
Ч+10 минут	Зам. заведующего по безопасности выставляет оцепление из числа младших воспитателей около места взрыва до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб

Ситуация № 3: Поступил звонок или передано сообщение об угрозе взрыва здания ДОУ.

Порядок действий:

Ч+1 минута	Заведующий ДОУ или его заместитель сообщают о происшедшем в полицию по тел. 02 593-49-90, дежурному по УФСБ по тел. 438-71-10; Комитет образования Всеволожского муниципального района по тел. 7(81370)57-038
Ч+2 минуты	Зам. заведующего по безопасности организует эвакуацию обучающихся из ОУ и отправку их домой
Ч+10 минут	Зам. заведующего по безопасности выставляет оцепление из числа младших воспитателей до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб
Ч+10 минут	Заведующая хозяйством обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС

Раздел 8.

Системы жизнеобеспечения

(Описание конструктивных элементов здания и определение износа)

Здание ДОУ имеет прямоугольную Н образную форму, двухэтажное 1982 года постройки, -

Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал конструкция, отделка и проч.)	Техническое состояние (осадки, трещины, гниль и т.п.)	Износ %
Фундамент	сборный железобетонный	имеются осадочные трещины	20%
Стены-	кирпичные внутренняя часть стен оштукатуренная, под покраску	имеются повреждения наружной отделки, осадочные трещины	20%
Перегородки	кирпичные	имеются трещины в местах сопряжения с несущими стенами, износ	20%
Перекрытия чердачные междуэтажные-	ж/б плиты	имеется смещение плит относительно друг друга по вертикали.	20%
Крыша	совмещенная кровля по ж.б. плитам, покрытия из толя на мастике.	мелкие повреждения в стыках и местах примыкания к вертикальной поверхности	20%
Полы	кафель по бетону, линолеум, дощатые	удовлетворительное	10%
Проемы оконные-	пластиковые	удовлетворительное	10%
Проемы дверные	филенчатые	удовлетворительное	10%
Отопление-	от центральной сети	удовлетворительное	5%
Хол. водоснабжение-	от центральной сети	удовлетворительное	20%
Канализация	в центральные канализационные сети	удовлетворительное	45%
Гор. водоснабжение	от центральной сети	удовлетворительное	20%
Электроосвещение	открытая проводка	удовлетворительное	10%
Вентиляция	естественная, приточно – вытяжная в пищеблоке, прачечной	удовлетворительное	10%
Радио	отсутствует		

Раздел 9.

Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами.

Взаимодействие сил и средств, привлеченных для антитеррористических операций в МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» осуществляется согласно паспорту антитеррористической защищенности. Участниками взаимодействия являются:

- 88 отдел полиции Управления МВД Всеволожского муниципального района г. Сертолово – 7 (812) 593-49-90,
- УМВД Всеволожского района – (81370) 25-372;
- Отдел в Красногвардейском районе УФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 8(812) 227-46-06;
- МЧС России по Ленинградской области – ЦУКС (Центр управления в кризисных ситуациях Ленинградской области) -- --(812) 540-59-83; 544-38-09;
- Отдел по делам ГО и ЧС администрации МО «Всеволожский муниципальный район» - 8(81370) 43-626;

Координация деятельности служб и постановка задач на проведение работ, связанных с предупреждением и ликвидацией актов терроризма на территории МДОБУ, осуществляется до прибытия правоохранительных и надзорных органов администрацией объекта. После прибытия правоохранительных и надзорных органов координация их деятельности возлагается на руководителя антитеррористической операции и оперативный штаб.

Убытие сил и средств, привлеченных для предупреждения и ликвидации террористических актов, производится с разрешения руководителя антитеррористической операции.

Взаимодействие подразделений осуществляется с учетом возложенных на них задач по следующим направлениям:

- прогнозирование, наблюдение и оценка возможных последствий террористических актов;
- взаимный обмен информацией по вопросам предупреждения и ликвидации актов терроризма;
- согласование решений о выделении сил и средств для предупреждения и ликвидации террористических актов;
- обеспечение мероприятий по сохранению здоровья обучающихся, работников, и посетителей;

Пожарная часть, прибыв на место аварии, взаимодействует с руководителем, способствует обеспечению противопожарной безопасности (с учетом безопасности личного состава). При возникновении пожара (при взрыве, поджоге) старшее оперативное должностное лицо пожарной части принимает на себя руководство тушением пожара. При этом к нему в подчинение поступают все силы и средства, задействованные при тушении пожара.

8.1. Порядок взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами при угрозе и возникновении террористических актов (приложение № 16).

Раздел 10.

Перечень использованных источников информации.

В своей работе по обеспечению антитеррористической защищённости МБДОУ «Сертоловский ДСКВ № 2» руководствуется законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области:

1. Типовая инструкция по организации защиты образовательных учреждений на территории Ленинградской области от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера.

2. Технический паспорт МБДОУ «Сертоловский ДСКВ № 2».

3. Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.1998 года № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом»;

4. Федеральный Закон Российской Федерации от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

5. Федеральный Конституционный Закон от 30.05.2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;

6. Постановление правительства Российской Федерации от 15.09.1999 года № 1040 «О мерах по противодействию терроризму»;

7. Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

8. Регламент об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации (утверждён Председателем Национального антитеррористического комитета 07 июля 2006 года);

9. Положение об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации (утверждён Председателем Национального антитеррористического комитета 07 июля 2006 года);

Копии Листа переданы в:

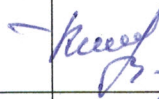
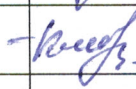
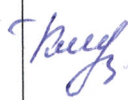
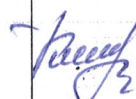
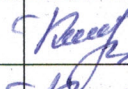
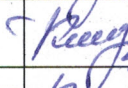
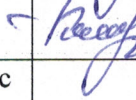
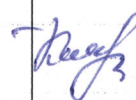
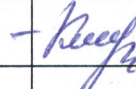
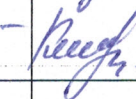
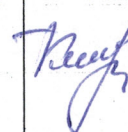
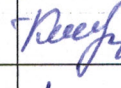
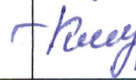
1. _____
наименование организации (ведомства),

должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию Листа
2. _____
наименование организации (ведомства),

должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию Листа
3. _____
наименование организации (ведомства),

должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию Листа
4. _____
наименование организации (ведомства),

ЛИСТ
вносимых изменений в Паспорт безопасности
(антитеррористической защищенности)

№ п/п	Дата вносимых изменений	Основание для вносимых изменений	Характер (содержание) вносимых изменений	Подпись лица, внесшего изменения
1	2	3	4	5
1.	19.07.16	Увольнение одного работника, прием другого. с.1.	Заменен заведующий хозяйством: был - Меленцова Татьяна Владимировна, стал - Звонарев Петр Лаврентьевич	
2.	19.07.16	Сбита нумерация приложений и страниц с.2	Исправлена нумерация приложений и соответствие страниц.	
3.	19.07.16	Изменения в адресе, площади, заведующем хозяйством, номере телефона телефоны, с.3	Внесен адрес в соответствии с Уставом Учреждения (нет микрорайона), новый тех. Паспорт - увеличение площади, смена завхоза и номера телефона.	
4.	19.07.16	Изменение количества обучающихся, изменилась общая площадь здания. с 4	Обучающиеся: было -227, стало -234. Площадь здания: -была 1698,0 кв. м, стала -1738,1 кв.м	
5.	19.07.16	Установка видеодомофона с.5	Установлен видеодомофон на калитку с центрального входа.	
6.	19.07.16	Смена ЧОП с.8	В связи с постоянной сменой охранных предприятий удалили название ЧОП	
7.	19.07.16	Постоянная смена ЧОП с.16	Убрано название ЧОП	
8.	19.07.16	Из-за ветхости здания и течения времени с.26	Изменён процент износа стен и перегородок (с 10% на 20%), Полы, окна (с 0% на 10%) открытая проводка (с 0% на 10%) приточно –вытяжная в пищеблоке, прачечной (с 0% на 10%)	
9.	19.07.16	Увольнение работника с. 31	Заменена Омарова В.А. на Трапезникову И.Е.	
10.	19.07.16	В связи с увольнением работников с.33	Заменена Омарова В.А. на Трапезникову И.Е. и Меленцова Т. В. на Звонарева П. Л.	
11.	19.07.16	В связи с выпуском с. 34 - 37	Замена списка обучающихся имеющих неврологические заболевания, психические отклонения, другие показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующие оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации	
12.	19.07.16	Увольнение и приём работников с.38 – 41.	Исключены и з списка работники, уволившиеся и включены в список принятые.	
13.	19.07.16	Установка видеодомофона, смена ЧОП с.44	Смена ЧОП ООО «ОО «Звездочет» на ООО «ОП «КРЕЧЕТ»» (адрес, ф.и.о.	

				руководителя, номер его служебного телефона, где зарегистрирована, номер, дата выдачи и срок действия лицензии на охранную деятельность);	<i>Клиф</i>
14.	19.07.16	Смена ЧОП	с.53	Замена согласования	<i>Клиф</i>
15.	19.07.16	Смена завхоза	с. 65	Изменение в таблице заведующего хозяйством (Звонарев П.Л.) его телефонов.	<i>Клиф</i>
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

СВЕДЕНИЯ**о должностных лицах и работниках ОУ, отвечающих за содержание и безопасное состояние объекта, необходимых для организации срочных мероприятий и руководства действиями в ЧС**

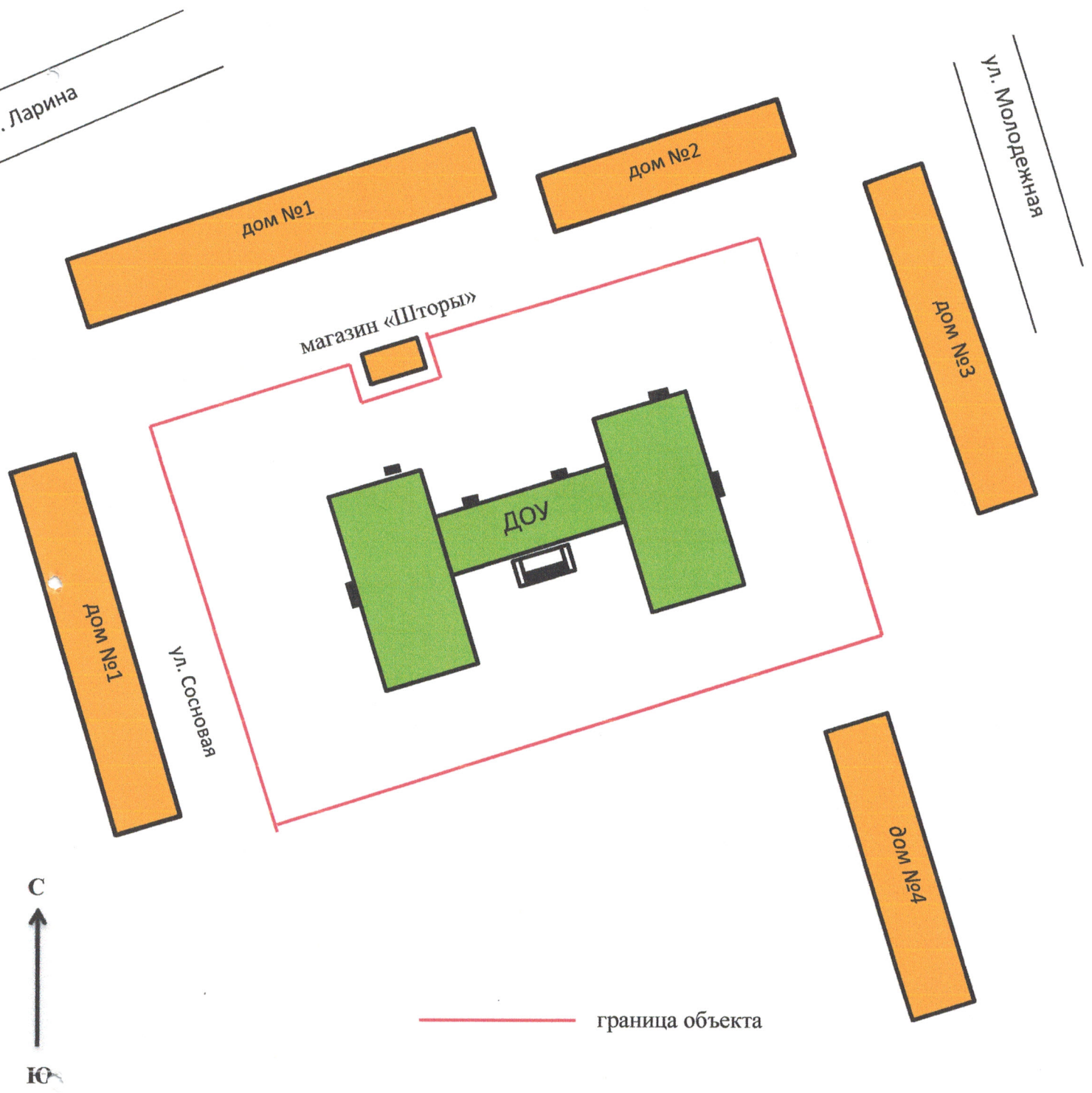
№ п/п	Ф.И.О.	должность	Курируемое направление в рамках обеспечения безопасности объекта и (или) ликвидации ЧС	Рабочий телефон	Дом. телефон	Моб. телефон	Адрес проживания
1	Гавва М.Г.	Заведующий	эвакуация людей из здания	715-05-24	593-39-11	89062728437	Сертолово ул. Молодцова, д.7, кв. 19
2.	Корень Т.П.	Зам. зав. по безопасности	эвакуация людей из здания - обеспечение безопасности ДОУ		593-88-08	89531696084	Сертолово ул. Ветеранов д.12, кв. 67
3	Прошкина Н.Ю.	Зам.зав. по воспитательной работе	эвакуация людей из здания		593-59-35	89119560481	Сертолово ул. Центральная д. 10, кор. .2, кв 27
4	Звонарев П.Л.	Заведующий хозяйством	эвакуация людей и ценного имущества; – исправная работа технических средств обеспечения безопасности; – содержание запасных выходов и маршрутов эвакуации; – содержание систем энергоснабжения		593-20-26	89117329718	Сертолово ул. Центральная дом 3 кв. 99
5	Русецкая Н.В.	Мед. сестра	Отв. за оказание первой мед. помощи		593-58-36	994-28-77	Сертолово, ул. Молодежная д.3, кв. 60.
6.	Зыкова Е.В.	Делопроизводитель	эвакуация наиболее ценного имущества				Сертолово ул. Молодцова д.10 кв.11
7.	Гулявчик А.Н.	Младший воспитатель	тушение пожара первичными средствами пожаротушения		593-58-97		Сертолово ул. Центральная д.4 кор.2 кв.32
8.	Трапезникова И.Е.	Младший воспитатель	тушение пожара первичными средствами пожаротушения			89112987845	Сертолово-2, ул. Мира д. 1 кв.35
9.	Оганян С.О.	Младший воспитатель	тушение пожара первичными средствами пожаротушения		593-30-57		Сертолово ул. Молодцова, д.13, кв.184
10		Электрик	содержание систем энергоснабжения				

Заведующий МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»

М.Г. Гавва



СХЕМА размещения объекта по отношению к улично-дорожной сети

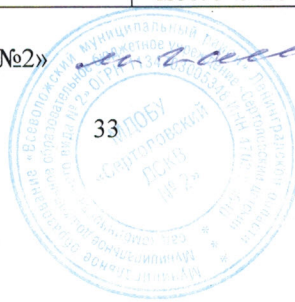


СПИСОК
сотрудников – старших групп ГО (пожарных расчетов), а также
ответственных (в соответствии с п.п. 2.1.4. – 2.1.11)

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	За что отвечает (указать)
1	Трапезникова Ирина Евгеньевна	Младший воспитатель	28.06.1987.	Сертолово, микр. Сертолово 2 ул. Мира д.1 кв 35 8911-298-78-45	– за сообщение о пожаре в пожарную часть; – за встречу пожарной команды и сопровождение ее к месту пожара
3	Корень Татьяна Павловна.	Зам. заведующего по безопасности	10.10.1957	Ветеранов 12/67 593-88-08	– за эвакуацию людей из здания (1 этаж)
4	Прошкина Наталья Юрьевна.	Зам. заведующего по ВР	02.06.1964	Сертолово ул. Центральная, д.10, кор. 2 кв. 27 593-59-35	– за эвакуацию людей из здания (2 этаж)
5	Зыкова Елена Валентиновн	делопроизводитель	08.02.1985	Сертолово ул. Молодцова д.10 кв.115 8921-775-58-33	– за эвакуацию наиболее ценного имущества (1 этаж)
6	Звонарев Петр Лаврентьевич	Заведующий хозяйством	07.11.1948	Сертолово ул. Центральная д.3 кв. 99 593-20-26	– за эвакуацию наиболее ценного имущества (2 этаж)
7	Трапезникова Ирина Евгеньевна	Младший воспитатель	28.06.1987.	Сертолово-2, ул. Мира д1-кв. 35 8(911)-298-78-45	– за тушение пожара первичными средствами пожаротушения (1 этаж)
8	Гулявчик Алла Николаевна	Младший воспитатель	01.03.1964	Сертолово ул. Центральная д.4 кор.2 кв.32 593-58-97	– за тушение пожара первичными средствами пожаротушения (2 этаж)
Ответственные за обеспечение безопасности					
1	Гавва Марина Георгиевна.	Заведующий МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»	06. 03. 1959	Сертолово ул. Молодцова, д.7, кв. 19 593-39-11 +7(906)2728437	– за эвакуацию людей из здания
2	Корень Татьяна Павловна.	Зам. заведующего по безопасности	10.10.1957	Ветеранов 12//67 593-88-08	– за эвакуацию людей из здания;
3	Звонарев Петр Лаврентьевич	Заведующий хозяйством	07.11.1948	Сертолово ул. Центральная д.3 кв. 99 593-20-26	– за исправную работу технических средств обеспечения безопасности; – за содержание запасных выходов и маршрутов эвакуации; – за содержание систем энергоснабжения; – за эвакуацию людей из здания – за хранение средств защиты
4		Электрик		..	– за содержание систем энергоснабжения
6	Русецкая Нина Владимировна	Медсестра		Сертолово, ул. Молодежная, д.3, кв. 60. 593-58-36 моб. 949-28-77.	– за оказание медицинской помощи

Заведующий МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»

М.Г. Гавва



К пункту 2.3. Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности)

**СПИСОК
сотрудников, состоящих на учете в наркологическом и (или)
психоневрологическом диспансере**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Состоит на учете в наркологическом диспансере и психоневрологическом диспансере (указать)
Отсутствуют					

Заведующий МДОБУ
«Сертоловский ДСКВ №2»



М.Г. Гавва

Приложение № 6

К пункту 2.4. Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности)

**СПИСОК
обучающихся, имеющих неврологические заболевания, психические отклонения, другие показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующие оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации**

№ п/п	Ф.И.О.	Группа	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Медицинские показания (заболевание)
1.	Ездаков Лев Юрьевич	3	25.08.2011	Сертолово, ул. Ларина, д.6, кв.24 89522231834	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности.
2.	Литвинович Степан Александрович	3	09.08.2011	Сертолово, ул. Молодцова, д.12, кв. 119 т.89052121902	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности.
3.	Морозов Георгий Александрович	3	09.09.2010	Сертолово, ул. Молодцова, д. 2, кв. 203 т. 5936034	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности.
4.	Павловичев Владимир Сергеевич	3	13.10.2011	Сертолово, ул. Кленовая, д.7,к.1, кв.185 89118485035	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности.
5.	Петрова Ульяна Антоновна	3	15.03.2011.	Сертолово, ул. Кленовая, д.1,к.2, кв.17 т.5951141	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности.

6.	Плодухин Яромир Александрович	3	22.07.2011	Сертолово, ул. Молодцова, д.8,к.2, кв.81 89217660409	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности.
7.	Порядина Василиса Сергеевна	3	28.12.2011	Сертолово, ул. Молодцова, д.9, кв108. 89214133112	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности.
8.	Порядина Кира Сергеевна	3	01.03.2011	Сертолово, ул. Молодцова, д.9, кв108. 89214133112	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности.
9.	Сергиенко Милана Николаевна	3	13.10.2010.	Сертолово, ул. Пограничная 9, кв9. 89021307187	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности.
10.	Филина Мария Витальевна	3	20.02.2011	СПб, ул. Швецова, д.17, кв.12. 89119461314	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности.
11.	Цороев Абдул-Азиз Магомедович	3	17.09.2010	Сертолово, ул. Индустриальная д.5,к.26 б ,кв.605. 89213888721	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности.
12.	Чигвинцева Калерия Романовна	3	16.09.2011	Сертолово, ул. Молодцова, д.8, кв.208. 5930359	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности.
13.	Бурлай Тимофей Сергеевич	4	02.08.2011	Сертолово, ул. Молодежная д.8, к.2, кв.209 89119862989	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности.
14.	Балунова Диана Дмитриевна	4	26.08.2011	Сертолово, ул. Ветеранов 11, к.2, кв.144.	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности.
15.	Бражников Афанасий Вадимович	4	21.03.2011	Сертолово, ул. Школьная, д.2/2, кв.7. 89313622567	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности.
16.	Гаркушин Михаил Евгеньевич	4	08.04.2011	Сертолово, ул. Ларина, д. 10, кв.12. 89817487816	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности.
17.	Игнатъев Александр Матвеевич	4	10.09.2011.	Сертолово, ул. парковый проезд2/1, кв.17	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности.
18.	Леонидов Всеволод Игоревич	4	04.02.2011.	Сертолово, ул. Д. Кожемякина, д.11/1 кв.120. т.5939685	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности.
19.	Матвеев Милан Михайлович	4	16.10.2011.	Сертолово, ул. Ларина, д.10, кв.47.89817226287	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности.
20.	Науменко Вадим Александрович	4	15.04.2011.	Сертолово, ул. Ветеранов, д.7 кв.12 89095928420	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности.
21.	Семенова Анастасия Дмитриевна	4	20.11.2011.	Сертолово, ул. Парковый проезд, д. 2, к.2, кв. 65. 5952217	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности.
22.	Сенченко Таисия Владимировна	4	06.06.2011.	Сертолово, ул. Молодцова, д.4, кв.237. тел. 89643743144	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности.

23.	Тимошенкова Александра Юрьевна	4	02.02.2011.	Сертолово, ул. Молодёжная, д.6, кв.33, 5937333	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности.
24.	Чулкова Анастасия Андреевна	4	11.10.2011.	Сертолово, 2 мкрн. д.2, кв.32. 89111596197	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
25.	Шумило Тимофей Владимирович	4	08.06.2011.	Сертолово, ул. Ветеранов, д.15, кв.125. 89213399305	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
26.	Шаповалов Даниил Павлович	4	05.12.2010.	Сертолово, ул. Ветеранов, д.15, кв.23. 89213458337.	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
27.	Шаповалов Дмитрий Павлович	4	05.12.2010.	Сертолово, ул. Ветеранов, д.15, кв.23. 89213458337	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
28.	Швырёва Анастасия Игоревна	4	27.11.2011.	Сертолово, ул. Пограничная, д.1, кв.52. 89219002090	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
29.	Алексеев Денис Станиславович	6	16.12.2011.	Сертолово, ул. Мира, д. 3, к. 3, 89290291390	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
30.	Голунов Арсений Михайлович	6	01.07.2012.	Сертолово, ул. Молодёжная, д.7, кв. 158. 89811468084	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
31.	Долинина Варвара Андреевна	6	19.02.2012.	СПб, Выборгское ш, д. 27, к.3, кв. 772 89816888361	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
32.	Киселева Кристина Андреевна	6	31.12.2011.	Сертолово, ул. Кленовая, д.5, к.1, кв. 51 89052826273	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
33.	Колесняк Артём Сергеевич	6	17.04.2012.	Сертолово, ул. Молодёжная 3/2, кв63. 5954598	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
34.	Кононов Никита Ильич	6	29.12.2011.	Сертолово, ул. Молодцова 13-173 89522253816	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
35.	Ларцев Никита Антонович	6	22.10.2011.	Сертолово, ул. Кленовая 5, к. 1, кв.1.	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
36.	Осипов Семен Евгеньевич	6	16.08.2012.	Сертолово, ул. Заречная 15, кв. 7. 89213056327	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
37.	Павлов Савелий Сергеевич	6	23.05.2012.	Сертолово, ул. Молодцова, д.8, кв.8. 89533445412	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
38.	Сергеева Екатерина Владимировна	6	28.03.2012.	Медный завод, садов-во «Малина», ул. Новая, 165. 89215526686	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
39.	Трофимович Андрей Игоревич	6	19.05.2012.	Сертолово, ул. Пограничная 9, кв. 155. 5951596	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности

40.	Абакумова Полина Руслановна	9	18.12.2011.	Сертолово, ул. Школьная 1, кв.55 89817739179	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
41.	Евтушенко Артём Андреевич	9	16.12.2011.	Сертолово, ул. Молодёжная 5, кв 45. т 89119192771	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
42.	Ипатов Александр Александрович	9	12.10.2012.	Сертолово, ул. Молодцова д.3, кв 110. 89818134007	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
43.	Казимиров Даниил Антонович	9	23.05.2012.	Сертолово, ул. Ларина, д.8, кв.47. 89522272187	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
44.	Катков Сергей Алексеевич	9	21.01.2012.	Сертолово, ул. Молодцова, д.13, кв.214 89215799521	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
45.	Листовский Тимофей Павлович	9	23.04.2012.	Сертолово, Парковый пр. д.2,к. 2,кв. 60. 5951262	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
46.	Макаров Леонид Борисович	9	24.09.2012.	Сертолово, ул. Молодцова, д.11, кв. 134. т. 6851586	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
47.	Москвина Елизавета Сергеевна	9	20.11.2012.	Сертолово, ул. Молодцова, д.-69 89214426887	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
48.	Никитенко Денис Евгеньевич	9	19.11.2011.	Сертолово, ул. Молодежная, д.6, кв. 4.	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
49.	Павлов Михаил Александрович	9	08.10.2011.	Сертолово, ул. Центральная, д.4, к.2, кв.117.	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
50.	Попов Евгений Игоревич	9	27.04.2012.	Сертолово, ул. Молодцова, д.12, кв. 132. т. 5933530	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
51.	Седина Полина Борисовна	9	31.12.2011.	Сертолово, ул. Молодцова, д.8, кв.135.т. 5934105	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
52.	Сыч Татьяна Алексеевна	9	06.07.2012.	Сертолово, ул. Молодцова, д.1., кв.99. т. 5952501	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
53.	Тарасов Алексей Денисович	9	19.04.2012.	Сертолово, ул. Молодцова, д.7, к.3, кв.7. т. 89990315740	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
54.	Якман Егор Александрович	9	27.01.2012.	Сертолово, ул. Школьная, д.1, кв. 79. т. 89215955710	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
55.	Баяндин Александр Максимович	11	09.10.2012.	Сертолово, Черная речка, д.13 кв. 22 89627259860	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
56.	Баяндин Иван Максимович	11	09.10.2012.	Сертолово, Черная речка, д.13 кв. 22 89627259860	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности

57.	Воропаева Варвара Сергеевна	11	09.07.2011.	Сертолово, ул. Молодцова, д.12-170. т. 89117970263	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
58.	Вишняков Егор Максимович	11	21.06.2011.	Сертолово, общ.210, ком.16 89110044856	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
59.	Евсеев Григорий Ильич	11	17.09.2011.	Сертолово, ул. Ветеранов, д. 8, к.2, кв. 16. 89110252950	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
60.	Иванов Андрей Александрович	11	29.06.2011.	Сертолово, ул. Молодцова, д.4, кв.51. 89523744227	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
61.	Коновалова Янина Артуровна	11	23.07.2012.	Сертолово, ул. Ветеранов, д.11/1-15. т. 89811205296	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
62.	Мельникова Мария Дмитриевна	11	31.10.2011.	Сертолово, ул. Ларина, д.4, кв.24 89119956995	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
63.	Пименова Диана Александровна	11	01.12.2010.	Сертолово, ул. Центральная 4/2, кв.79. т.89218616108	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
64.	Пименова Кристина Александровна	11	01.12.2010.	Сертолово, ул. Центральная 4/2, кв.79. т.89218616108	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
65.	Сизов Евгений Михайлович	11	05.07.2013.	Сертолово, ул. Ветеранов 1-66 89052096469	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности
66.	Сурядов Артем Павлович	11	22.04.2011.	Сертолово, ул. Парковая, д.1, кв.69. 89650103503	Рекомендовано: Посещение группы компенсирующей направленности

Заведующий МДОБУ
«Сертоловский ДСКВ №2»



М.Г. Гавва

К пункту 2.5. Паспорта безопасности
(антитеррористической защищенности)

Общий список всех работников Учреждения

№ п/п	ФИО	Должность	Дата рождения	Домашний адрес, телефон
1.	Гавва Марина Георгиевна	Заведующий МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»	06. 03. 1959	Сертолово, ул. Молодцова, д.7, кв. 19 593-39-11
2.	Алексеева Любовь Валерьяновна	воспитатель	23.08.1958	Сертолово ул. Ветеранов д.12 кв.35 593-86-39
3.	Анетько Ирина Андреевна	Операт.стир-ых машин	12.05.1956	Сертолово ул.Молодцова д.1 кв.73 593-77-07
4.	Артюшок Николай Петрович	дворник	27.11.1952	Сертолово ул. Молодёжная д.6 кв.20 593-28-54
5.	Артюшок Тарас Николаевич	Дворник	12.09.1989	Сертолово ул. Молодёжная д.6 кв. 20 593-28-54
6.	Асланова Айгунь Мугабилкызы	Младший воспитатель	03.10.1989	Сертолово ул. Молодцова д.6 кв.66
7.	Беднарж Зинаида Васильевна	Опер-р стир-х машин	17.12.1949	Сертолово ул. Молодёжная д.2 кв.28 593-81-58
8.	Бордюгова Людмила Павловна	Младший воспитатель	10.03.1960	Сертолово ул. Молодцова д.9 кв.159
9.	Бубович Елена Петровна	Педагог-психолог	05.05.1954	Сертолово ул. Молодёжная д.8 кор.2 кв.190. т. 593-18-36
10.	Васильева Ирина Васильевна	воспитатель	27.08.1976	Сертолово ул. Молодёжная д.5 кв.13 8921-976-02-13
11.	Венкова Людмила Ивановна	воспитатель	08.01.1966	Сертолово ул. Ветеранов д.9, кв. .8 593-34-05
12.	Голубева Анна Геннадьевна	воспитатель	08.08.1979	Сертолово ул. Ветеранов д.6 кв39 89119738765
13.	Глымбоцкая Татьяна Викторовна	Учитель - логопед	18.05.1979	Сертолово ул. Центральная д.1к. 2 кв. 17 8911-284-21-66
14.	Виноградова Елена Антоновна	Музыкальный руководитель	09 08 1956	Сертолово ул. Молодёжная д.8, к.1, кв. 9 593-45-73
15.	Волченков Виктор Геннадьевич	грузчик	20111984	Сертолово ул.Молодцово д.13 кв.21
16.	Воропаева Ксения Сергеевна	воспитатель	27.11.1977	Сертолово ул. Молодцова д.12 кв.170
17.	Гунявчик Алла Николаевна	младший воспитатель	01. 03.1964	Сертолово ул. Центральная д.4 кор.2 кв.32. т. 593-58-97

18.	Данкова Людмила Викторовна	Музыкальный руководитель	26 04 1961	Сертолово ул. Молодцова, д.2, кв.169 593-04-96
19.	Даурбекова Айна Юнусовна	воспитатель	27.09.1990	Сертолово ул. Индустриальная д.1 кор .26кв.403 +7931-265-51-51
20.	Ефремова Ирина Сергеевна	воспитатель	06.12.1980	Сертолово ул. Пограничная, д.9, кв.43 +79218852286
21.	Зыкова Елена Валентиновна	Делопроизводитель	08.02.1985	Сертолово ул. Молодцова д.10 кв.115 8921-775-58-33
22.	Звонарёв Пётр Лаврентьевич	Заведующий хозяйством	07.11.1948	Сертолово ул. Центральная .3 кв. 99 89117329718
23.	Иванова Валентина Сергеевна	дворник	14.12.1948	Сертолово ул. Молодёжная д.3 кв.70 593-73-20
24.	Игумнова Вера Николаевна	кладовщик	23.10.1958	Сертолово ул. Молодцова д.4 кв.143 593-03-42
25.	Ипатовна Инна Александровна	воспитатель	07.04.1980	Сертолово ул. Молодцова д.3 кв.110 8981-813-40-07
26.	Калимуллина Гюзель Вализовна	воспитатель	29.05.1973	г.Сертолово, ул. Восточно – Выборгское шоссе, д. 24, кв.22 +7 (911) 953-58-28
27.	Кинчина Екатерина Дмитриевна	повар	02021950	Сертолово ул. Молодцова д.11 кв.199 593-66-63
28.	Кириенко Наталья Викторовна	Младший воспитатель	01.10.1983	Сертолово ул. Ларина д.14 кв.32 8921-415-35-70
29.	Карелина Елена Александровна	воспитатель	15.08.1976	Сертолово ул. Кленовая д.5 кор.3 кв.88 8911-146-01-77
30.	Колосова Ирина Евгеньевна	Младший воспитатель	13.04.1953	Сертолово ул. Молодцова 10 кв.106
31.	Коробченко Валерий Георгиевич	Рабочий по компл. обл. и ремонту зданий	22.09.1970	Сертолово микрорайон Чёрная речка д 7А кв. 1 +79213336241
32.	Корень Татьяна Павловна	Зам. завед. по безопасности	10.10.1957	Сертолово ул. Ветеранов д.12 кв. 67 593-88-08
33.	Красильникова Юлия Александровна	Кухонный рабочий	31.12.1979	Сертолово Восточно- выборгское шоссе общ.251 ком 19 8981-838-84-61
34.	Косикова Татьяна Николаевна	воспитатель	28.01.1984	Сертолово ул. Ветеранов д.11/2 кв. 167
35.	Кузьмичёва Марина Анатольевна	воспитатель	19.01.1964	Сертолово ул., Центральная, д.3, кв. 113 593-49-05
36.	Леонова Вера Георгиевна	воспитатель	26. 08.1961	Сертолово ул. Молодёжная д.8, кор. 2, кв. 206. т. 593-18-39
37.	Литвиненко Ирина Дмитриевна	Музыкальный руководитель	31.03.1976	д. Агалатово, д.151 кв.75 +7911-241-67-14
38.	Личная Зоя Васильевна	Инструктор по физ - культуре	23. 08.1961	Сертолово ул. Молодцова д.14 кв.101 593-06-23
39.	Моклокова Елена Алексеевна	младший воспитатель	01.04.1967	Сертолово ул. Березовая, д.14, кв..10 593-77-36; 8(952)099-50-67
40.	Овсепян Нарине Гарегиновна	младший воспитатель	28.01.1967.	Сертолово Центральная, д. 4/1, кв. 161 8(964)332-78-32
41.	Оганян Сусанна Ониковна	младший воспитатель	18.10.1963	Сертолово ул. Молодцова, д.13, кв.184. т. 593-30-57

42.	Паненкова Татьяна Александровна	кастелянша	27.12.1949	Сертолово ул. Ветеранов д.7 кв.27 593-31-59
43.	Потанина Анастасия Александровна	младший воспитатель	13.11.1986	Сертолово ул. Молодёжная д.6.кв. 64
44.	Подлеснова Наталья Александровна	воспитатель	19.04.1983	Сертолово ул. Парковая д.1 кв.32 +7931-372-43-49
45.	Прошкина Наталья Юрьевна	Зам. завед-го по ВР	02. 06. 1964	Сертолово ул. Центральная д. 10, кор .2, кв. 27. 593-59-35
46.	Ракитина Ирина Ивановна	воспитатель	01.05.1962	Сертолово ул. Ветеранов д.10 кв. 12 593-18-06
47.	Румянцева Нина Юрьевна	воспитатель	30.01.1954	Сертолово ул. Молодёжная д.3 кв.43 593-47-97
48.	Сафиханова Екатерина Игоревна	младший воспитатель	24.11.1985	Сертолово ул. Ларица д.14 кв.49 593-88-42
49.	Сайфуллина Айгуль Фаридовна	повар	23.01.1984	Сертолово ул. Восточно-Выборгское шоссе, д 24 кор 1 кв 7 8968 -188-11-60
50.	Сердюкова Алеся Витальевна	младший воспитатель	20.04.1989	Сертолово ул. Центральная д.4 кор.2 кв.20 593-27-87
51.	Сердюкова Ольга Ивановна	воспитатель	14.09.1964	Сертолово ул. Центральная д.4 кор.2 кв.20 593-27-87
52.	Смирнова Наталья Геннадьевна	младший воспитатель	26.06.1986.	Сертолово, ул. Центральная, д.1, к.1, кв. 19 8(967)571-15-56
53.	Тарадай Татьяна Геннадьевна	Бухгалтер	25.01.1960	Сертолово, ул. Молодцова, д.9 кв. 29 8911-130-73-19
54.	Трапезникова Ирина Евгеньевна	Младший воспитатель	28.06.1987	Сертолово, микр. Сертолово 2 ул. Мира д.1 кв. 35 8911-298-78-45
55.	Троценко Елена Александровна	Учитель - логопед	14.05.1978	Сертолово ул. Молодёжная д.3 кор.2 кв.17
56.	Удинская Екатерина Игоревна	воспитатель	29.07.1990	Сертолово, Парковый проезд, д.2, корп. 2 кв. 16. 8(911)917-98-77
57.	Умнова Татьяна Вячеславовна	Учитель-дефектолог	24.10.1977	Сертолово ул. Пограничная д. 3 кор.3 кв.24. 593-99-88
58.	Чобанян Алла Анастасовна	Кухонный рабочий	21.01.1973	Сертолово ул. Школьная, д.2 кор.3 кв.12 +7952-238-00-60
59.	Чуева Елена Юрьевна	Главный бухгалтер	24 08 1979	Сертолово, ул. Молодёжная, д.3, кор. 2 кв. 60. 8921-303- 44-03
60.	Чулкова Светлана Васильевна	Младший воспитатель	15.04.1988	Сертолово микр. Сертолово2 д.1 кв.32 8911-159-61-97
61.	Шмелева Екатерина Анатольевна	повар	18.01.1984	Сертолово, ул. Заречная, д.15, кв. 89 8(921)400-96-75
62.	Шпак Людмила Георгиевна	Воспитатель	13.10.1962	Сертолово ул.Молодцова д.5 кв. 214 593-51-93
63.	Шышук Оксана Александровна	Воспитатель	20.08.1976.	Сертолово, ул. Молодцова, д.55, кв. 217 +7964-328-12-73
64.	Янова Ольга Сергеевна	Учитель - логопед	22.08.1974	Сертолово ул. Центральная д.8 кор.2 кв.16 593-88-67

65.	Яковлева Ульяна Николаевна	Воспитатель	09.11.1986	Сертолово ул. Центральная д.8 кор.1 кв.114 +7921-880-16-47
-----	-------------------------------	-------------	------------	--

Заведующий МДОБУ
«Сертоловский ДСКВ №2»



М.Г. Гавва

АКТ
комиссионной проверки состояния антитеррористической защищенности
общеобразовательного учреждения

«__» _____ 20__ г.

г. Сертолово

В соответствии с _____
(планом работы антитеррористической комиссии Ленинградской области)

_____ (муниципального образования), распоряжением, приказом, указанием, графиком проверок и т.д.

на основании _____
(план-задание, предписание)

межведомственной комиссией в составе:

Председатель (руководитель) комиссии: _____

Члены комиссии: _____

(ф.и.о. проверяющих, должность, ведомство)

с участием (в присутствии)

(руководителя общеобразовательного учреждения, лица его замещающего, зам. по безопасности и т.д.)

осуществлена проверка состояния антитеррористической защищённости _____

_____ (полное наименование объекта проверки)

В ходе проверки установлено следующее:

1. Общие сведения об объекте, его наименование, характеристика помещений и территории объекта:

(форма собственности) _____

адрес, телефон _____

руководитель _____

заместитель руководителя по безопасности _____

максимальная посещаемость (вместимость чел.) _____

характеристика прилегающей местности _____

(жилой сектор, предприятия и т.д.)

наличие построек, подъездных коммуникаций, автостоянок, других сооружений на территории объекта _____

наличие аварийных (запасных) выходов, путей эвакуации, их состояние, время открытия, место нахождения ключей _____

наличие трансформаторных будок, электрощитовых, их состояние _____

освещенность объекта и его территории в ночное время суток _____

2. Организация и состояние работы по обеспечению антитеррористической защищенности объекта, меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций:

предыдущие проверки состояния антитеррористической защищенности объекта, когда, кем проводилась, выводы проверок и основные недостатки

исполнение решений, указаний, распоряжений вышестоящих комиссий, приказов и указаний вышестоящих органов исполнительной власти Красноярского края по вопросам антитеррористической защищенности _____

_____ организационные меры руководства по укреплению антитеррористической защиты объекта

2.1. Организация делопроизводства.

Наличие в общеобразовательном учреждении следующей документации:

положения об организации пропускного режима в общеобразовательном учреждении;

инструкции по осуществлению пропускного режима в общеобразовательном учреждении;

плана по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности общеобразовательного учреждения на текущий период;

плана обеспечения безопасности общеобразовательного учреждения при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований экзаменов и т.п.);

плана эвакуации обучающихся, работников дошкольного образовательного учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта);

инструкции (памятки) по действиям руководителя, должностных лиц и работников ДООУ при угрозе террористического акта и в иных чрезвычайных ситуациях;

паспорта безопасности (антитеррористической защищенности) общеобразовательного учреждения;

функциональных обязанностей должностного лица учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите;

должностные обязанности сотрудника, осуществляющего охрану.

3. Организация охраны объекта.

3.1 Особенности объекта и его инженерно-техническое оснащение в интересах обеспечения охраны:

параметры охраняемой территории: - 11079,0 (кв.м)

инженерные заграждения (конструкция и параметры, в т.ч. высота 1,80(м), общая протяженность (м) ограждения) 479,5 (м)

инженерно-технические средства охранной, пожарной и тревожной сигнализации, их характеристика- наружное видеонаблюдение по периметру объекта, ПАК «Стрелец-Мониторинг», установлена КТС, система автоматической пожарной сигнализации, установлен видеодомофон на центральную калитку.

состояние распашных внутренних металлических решеток на окнах - отсутствуют

состояние средств оповещения – установлена АПС.

состояние кнопки экстренного вызова полиции (организации, осуществляющей охрану объекта) – ОВО по Всеволожскому району ЛО-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по г. СПб и ЛО

телефона с автоматическим определителем номера звонившего абонента – нет.

3.2. Система охраны объекта:

основа охраны (подразделение отдела вневедомственной охраны территориального организационная УВД-ОВД, ведомственная охрана, частная охранная организация, сторожа, вахтеры и др., их количество)

- частная охранная организация, 1-чел. (сутки через двое);

наименование организации, осуществляющей охранную деятельность (адрес, ф.и.о. руководителя, номер его служебного телефона, где зарегистрирована, номер, дата выдачи и срок действия лицензии на охранную деятельность);

- ООО «ОО «ТАЙГА»» 192012, Российская Федерация, г. Санкт- Петербург, пр. Обуховской обороны, д. 116, корп. 1, лит. Е, офис 212 генеральный директор Вахромеев В.В. юридический адрес: 192012, Российская Федерация, г. Санкт- Петербург, пр. Обуховской обороны, д. 116, корп. 1, лит. Е, офис 212 Лицензия № 416 от 21 июля 2015г. до 08 декабря 2018 года.

3.3. Средства охраны (в соответствии с действующим законодательством):
защитные средства (тип, количество) - нет
специальные средства (тип, количество) - нет
организация оповещения и связи – мобильный телефон

3.4. Организация пропускного режима.

наличие журнала учета посетителей - имеется

наличие журнала регистрации въезда (выезда) автотранспорта - имеется

контроль за помещениями ОУ, сданными в аренду (фирмам, их наименование, частным лицам, профиль деятельности) - нет

проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него – каждые 2 часа сотрудником охраны (с записью в журнале). В начале и в конце рабочего дня – заместитель заведующего по безопасности (с записью в журнале).

обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию объекта грузами и предметами ручной клади – видеонаблюдение, охрана.

ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений – проводится.

осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием – контроль сотрудниками охраны с записью в журнал.

проведение проверок состояния решеток на окнах и ограждений, наличия и исправности средств пожаротушения – решетки на окнах отсутствуют, проверяется наличие и исправность средств пожаротушения.

наличие журналов «проведения осмотров территории и помещений ОУ» и «приема-сдачи дежурства» - имеются на охране

4. Оценка источников и полноты финансирования мероприятий по укреплению антитеррористической и пожарной безопасности объекта.

Источники финансирования, когда, сколько получено финансовых средств и на какие мероприятия израсходованы _____

5. Недостатки в обеспечении антитеррористической защищенности объекта

Выводы комиссии _____

6. Рекомендации (предложения) членов комиссии: _____

Председатель (руководитель) комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Ознакомлен, копию акта получил: _____
(ф.и.о., должность, дата, печать)

Примечание:

Акт проверки составляется в 3-х экземплярах:

1-й экз. (подлинник) – передается инициатору проверки (АТК муниципального образования).

2-й экз. (копия) – вручается руководителю дошкольного образовательного учреждения.

3-й экз. (копия) – направляется руководителю вышестоящего органа управления образованием

ПЛАН

обеспечения безопасности общеобразовательного учреждения при проведении массовых праздничных мероприятий.

1. Не позднее, чем за семь дней до начала мероприятия:

1.1. Совместными комиссиями с представителями МВД, МЧС, осуществить проверку обеспечения безопасности в ДОУ, исправности систем жизнеобеспечения, состояния противопожарного оборудования. Особое внимание обратить на состояние запасных эвакуационных выходов, входов в подвальные помещения, на исправность запирающих устройств (результаты проверки оформить актом). Выявленные недостатки устранить не позднее, чем за три дня до начала мероприятия (праздничных дней).

1.2. Проинформировать территориальные ОНД (Отдела надзорной деятельности) о проведении массового мероприятия.

1.3. Организовать взаимодействие с местным ОВД по приближению маршрутов патрулирования к ДОУ в праздничные дни и направить заявки при необходимости на выделение сотрудников полиции в ДОУ на время проведения массового мероприятия.

1.4. Довести до местного ОВД информацию о наличии брошенного, разукомплектованного автотранспорта и несанкционированных парковках автотранспорта вблизи территорий ДОУ.

1.5. Согласовать сценарий проведения массового мероприятия, на котором планируется использование фейерверков, с инспектором ОНД, курирующего ДОУ.

1.6. Запретить проведение строительных, ремонтных и хозяйственных работ в здании и на прилегающей территории во время массового мероприятия и в праздничные дни.

1.7. Запретить использование в период проведения массового мероприятия (праздничных дней) открытого огня; фейерверков и электрического оборудования не промышленного производства.

1.8. При введении особого пропускного режима и (или) режима работы ДОУ на данный период, довести эти изменения до всех сотрудников и родителей обучающихся.

1.9. Принять дополнительные меры по обеспечению безопасности, предусмотренные настоящим Паспортом безопасности (антитеррористической защищенности).

1.10. Обязать ЧОП в праздничные дни производить обход территории ОУ и проверку входов в подвальные помещения каждые два часа.

1.11. Назначить лиц, ответственных за организованное проведение мероприятия как непосредственно в учреждении, так и за его пределами, а также дополнительных дежурных сотрудников ДОУ.

1.12. Утвердить график дежурства администрации во время массового мероприятия, довести его до сведения дежурных под роспись.

1.13. Провести инструктаж ответственных за организацию массового мероприятия.

1.14. Провести инструктажи личного состава ДОУ по их действиям в случае обнаружения взрывных устройств, захвата заложников и иных чрезвычайных ситуаций. При необходимости уточнить план организации охраны учреждения при проведении массового мероприятия. Проверить обеспеченность дежурных по ДОУ телефонами оперативной связи с дежурными службами, обеспечивающими эксплуатацию оборудования и систем жизнеобеспечения ДОУ.

1.15. Провести инструктаж младших воспитателей о правилах поведения, по соблюдению мер предосторожности и обеспечению личной и коллективной безопасности в местах проведения мероприятия.

1.16. Проверить организацию охраны ДОУ; выполнение организационно-технических мероприятий по содержанию ограждений, входов на территорию и в здания; состояние противопожарного оборудования; функционирование тревожных кнопок экстренного вызова полиции; состояние пропускного режима. Уточнить порядок связи, силы и средства, выделяемые местным ОВД по усилению патрулирования вблизи ДОУ.

1.17. Проверить наличие документации на посту охраны и у дежурного администратора (при обнаружении некомплекта, доукомплектование завершить не позднее, чем за 3 дня до начала массового мероприятия (праздничных дней)).

1.18. Издать приказ «Об обеспечении безопасности ДООУ при проведении массового мероприятия (в праздничные дни).

2. За три дня до начала мероприятия:

2.1. Произвести контрольную проверку выполнения действий по обеспечению безопасности при подготовке к проведению массового мероприятия или накануне праздничных дней (по результатам проверки соответствующим актом оформить готовность ДООУ к проведению мероприятия).

3. Перед началом мероприятия:

3.1. Обеспечить вывоз бытовых отходов.

3.2. Все помещения, не используемые при проведении мероприятия, закрыть, опечатать и исключить несанкционированное пребывание в них людей.

3.3. Ответственным лицам провести дополнительный осмотр помещений и мест проведения мероприятия на предмет их безопасности (отсутствие взрывоопасных и др. подозрительных предметов, веществ); при необходимости профессионального досмотра и проверки мест проведения массового мероприятия пригласить специалистов ОВД с представителями кинологовической службы.

3.4. Обеспечить соблюдение пропускного режима.

4. Во время мероприятия и в праздничные дни:

4.1. Обеспечить соблюдение пропускного режима и режима работы ДООУ.

4.2. Обеспечить дежурство администрации и работников ДООУ.

4.3. В случае обнаружения посторонних предметов, появления подозрительных лиц и о всех иных чрезвычайных происшествиях незамедлительно информировать заведующего ДООУ и дежурного ОВД.

Заведующий МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»



М.Г. Гавва

ИНСТРУКЦИЯ

заведующему МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2» по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности.

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель дошкольного общеобразовательного учреждения (ДОУ) должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Указ Президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности ОУ, плана обеспечения антитеррористической безопасности ОУ;

издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса ДОУ на учебный год;

руководить разработкой и утверждением планов проведения тренировок по эвакуации людей и имущества, проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (ЧС);

руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;

включать в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллектива ДОУ с представителями правоохранительных органов, МЧС, руководством охранных организаций, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма и экстремизма, по повышению бдительности.

3. Определить порядок контроля и ответственных работников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, находящихся в ремонте помещений (если такие имеются), завоза продуктов и имущества, содержания спортивного оборудования и детских площадок, а также других помещений.

4. Исключить прием на работу в ДОУ в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание.

Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручить надзор и контроль их деятельности, выполнением требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации ДОУ.

5. Обязать педагогов учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет безопасности.
6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД района, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. В период выездных мероприятий обязательно организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.
7. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории ДОУ.
8. Установить пропускной режим в ДОУ, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и работников учреждения, назначать в помощь охране дежурных административных работников.
9. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии. Определить ответственных за их содержание и порядок.
10. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения работников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.
11. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам.
12. Четко определить порядок посещения ДОУ родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.
13. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").
14. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД района, УФСБ, ГО и ЧС, органами местного самоуправления.
15. О случаях обнаружения признаков подготовки возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в правоохранительные органы и Комитет по образованию.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**ответственного лица дошкольного образовательного учреждения
за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.****1. Общие положения.**

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица дошкольного общеобразовательного учреждения (ДОУ) за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ДОУ осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, решения антитеррористической комиссии Ленинградской области, муниципального образования, органов управления Комитета по образованию администрации «Всеволожский муниципальный район», иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты ДОУ;

основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования ДОУ;

порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий работников ДОУ в чрезвычайных ситуациях (ЧС);

особенности обстановки вокруг ДОУ, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;

порядок осуществления пропускного режима в ДОУ;

правила внутреннего распорядка ДОУ;

порядок взаимодействия с правоохранительными органами, органами ФСБ, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях ЧС;

основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности.

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов;

взаимодействие с территориальными подразделениями ОВД, ФСБ, ГО, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты ДОУ;

организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории ДОУ;

внесение предложений руководителю ДОУ по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, работников, обучающихся ДОУ при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

принятие необходимых мер по оснащению ДОУ техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

разработка планируемой и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты ДОУ;

разработка планируемой и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты ДОУ;

организация и проведение с работниками занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

размещение наглядной агитации по антитеррористической защите ДОУ, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ФСБ, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;

контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений ДОУ;

подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя ДОУ по вопросам антитеррористической защиты;

рассмотрение обращений, ведение приема работников и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;

организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования ДОУ, техногенным авариям и происшествиям;

обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений ДОУ, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты ДОУ.

3. Права.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя ДОУ по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты ОУ;

распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты ДОУ, обеспечения общественной безопасности на объекте;

запрашивать и получать от руководства и работников ОУ необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

отдавать распоряжения сотрудникам ДОУ по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;

в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;

проводить проверки состояния внутри объектного режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;

принимать согласованные с руководством ДОУ решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты ОУ;

по поручению руководителя ДОУ представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен:

Ответственный за выполнение мероприятий
по антитеррористической защите
МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»



Корень Т.П.

**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Сертоловский ДСКВ №2»**

Согласовано:

на заседании совета учреждения
МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»
от 07.08.2017. Протокол №7

Утверждено:

Приказом учреждения
от 01.02.2017. №11

**Положение
об организации контрольно-пропускного
режима**

г. Сертолово.

1. Общие положения;

1.1. В целях обеспечения безопасности и сохранения жизни, здоровья обучающихся, педагогов, работников и родителей (законных представителей) обучающихся детского дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сертоловский детский сад комбинированного вида №2», сохранности имущества, предупреждения террористических актов, в МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2» вводится контрольно-пропускной режим.

1.2. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». Согласно Указа Президента №116 от 15.02.2006г. «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением правительства РФ от 18.05.2006 № 300 «О мерах по противодействию терроризму». Законом Российской Федерации от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Нормативными документами Комитета по образованию Всеволожского р-на по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска воспитанников, работников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здание.

1.3. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в «Сертоловскому ДСКВ №2» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, работников дошкольного учреждения.

Для организации контрольно-пропускного режима и другой работы по антитеррористической деятельности и безопасности учреждения введена должность заместителя заведующего по безопасности.

Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на сотрудников охранного предприятия, выигравшего муниципальный контракт и осуществляющих охрану дошкольного Учреждения.

Педагоги, работники и родители (законные представители) обучающихся обязаны неукоснительно соблюдать требования пропускного режима.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения по мере необходимости.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2».

1.5. Пропускной и внутри объектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ДООУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.6. Пропускной и внутри объектовый режим устанавливается руководителем образовательного дошкольного Учреждения и согласовывается с генеральным директором частного охранного предприятия.

1.7. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима, возлагается на заместителя заведующей по безопасности, а его непосредственное выполнение - на работников частного охранного предприятия.

1.8. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутри объектового режима возлагается на;

- заместителя заведующего по безопасности
- дежурных администраторов (по графику дежурств) с 07:15 до 19:15;
- сотрудников ЧОП

1.9. Охранники осуществляют пропускной режим на основании списков, заверенных печатью и подписью руководителя образовательного дошкольного учреждения или пропусков установленного образца.

1.10. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, работников образовательного учреждения, а на обучающихся - в части их касающейся.

Данное Положение доводится до всех работников образовательного учреждения, а также работников охранного предприятия под роспись.

1.11. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами. или электромагнитными замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опломбированы или опечатаны.

1.12. Контрольно-пропускной пункт оборудуется местом для несения службы охраны, помещение охраны оснащаются пакетом всех документов по организации пропускного и внутри объектового режимов, образцами пропусков, а также кнопкой тревожной сигнализации.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Для обеспечения пропускного режима устанавливаются в помещении учреждения контрольно-пропускной пункт (КПП):

- КПП -помещение охраны, размещается на первом этаже у центрального входа дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Запасные выходы открываются с разрешения заведующей, заместителя заведующей по безопасности, а в их отсутствие с разрешения уполномоченного руководителем учреждения. На период открытия запасного выхода контроль, за ним осуществляет, лицо его открывшее.

2.3. Родители с детьми допускаются в здание образовательного учреждения в установленном распорядком дня время, по спискам, заверенным печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

В случае отсутствия в списке, обучающиеся допускаются в образовательное учреждение с разрешения руководителя образовательного учреждения, дежурного администратора.

2.4. Массовый пропуск обучающихся в здание образовательного учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания. с 7:15 – 18:00.

2.5. Работники образовательного учреждения допускаются в здание, по спискам, заверенным печатью и подписью руководителя образовательного учреждения, с 07:00 – 19:15.

2.6. Родители могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий руководители групп, передают работнику охранного предприятия списки посетителей, заверенные печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

2.7. Родители (законные представители) лично приходят и ждут своих детей за пределами здания образовательного учреждения, на его территории. В отдельных случаях встречающие могут находиться в здании образовательного учреждения в отведенном месте в вестибюле и забирают своего ребенка у воспитателя ДОУ.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных

мероприятий допускаются в образовательное учреждение при предъявлении списка обучающихся в соответствии с расписанием занятий, заверенными руководителем образовательного учреждения.

2.9. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательного учреждения или лицом, его замещающим с записью в «Журнал регистрации посетителей». с 8.00 – 17.00.

Журнал регистрации посетителей

№ п/п	Дата посещения ДОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ДОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ДОУ прибыл	Подпись охранника (вахтера)	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.10. Одновременно в здании образовательного учреждения может находиться не более 5 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны.

Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении работника ДОУ или дежурного администратора.

2.11. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение заведующая образовательного учреждения, заместитель заведующей по безопасности, заведующий хозяйством, работник по обслуживанию здания.

2.12. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание образовательного учреждения после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

2.13. Материальные ценности выносятся из здания образовательного учреждения на основании служебной записки подписанной завхозом и заверенной заведующей или заместителем по безопасности.

2.14. Вход в здание «Сертоловский ДСКВ №2» осуществляется:

- для работников - через центральный вход.
- для обучающихся и родителей (законных представителей) - через центральный вход.

2.15. Допуск на территорию и в здание «Сертоловский ДСКВ №2» в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществлять с письменного разрешения заведующего, заместителя заведующего по безопасности.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

3.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории образовательного учреждения частных автомашин - запрещена.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется с разрешения руководителя образовательного учреждения или его заместителя по безопасности.

3.3. Допуск автотранспортных средств осуществляется на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в «Журнал регистрации автотранспорта».

Журнал регистрации автотранспорта

№ п/п	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	Ф.И.О. водителя, наименование организации, к которой принадлежит автомобиль	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда в ДОУ	Время выезда из ДОУ	Подпись охранника (вахтера)	Результат осмотра (примечания)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3.4. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательного учреждения на основании списков, заверенных руководителем образовательного учреждения.

3.5. Движение автотранспорта на территории образовательного учреждения разрешено со скоростью не более 5 км/час, по дороге с южной стороны здания образовательного учреждения.

3.6. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляются у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.7. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о допуске автотранспорта.

3.8. Автотранспорт, прибывший для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов, допускается на территорию образовательного учреждения (со стороны хоз. двора) по заявке заведующего хозяйством и разрешения заведующего образовательного учреждения или его заместителя по безопасности.

3.9. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств охранник КПП предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательного учреждения.

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

4.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР, для улучшения работы КПР;

- вносить изменения в Положение о КПР определять порядок «контроля» - запрета и ответственных за организацию КПР;

- анализировать выполнение настоящего положения.

4.2. Заместитель заведующего по безопасности обязан:

- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам; обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей запасных выходов;

- осуществлять организацию выполнения настоящего Положения всеми работниками «Сертоловского ДСКВ №2», контролировать работу охранников;

- осуществлять контроль за допуском родителей обучающихся (законных представителей), посетителей в здание ДОУ и въезда автотранспорта на территорию «Сертоловского ДСКВ №2»;

- осуществлять обход территории и здания в течение рабочего дня с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории». При необходимости (обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.) выявлять лиц, пытающихся, в нарушение установленных правил, проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в

отношении обучающихся работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях совместно с сотрудниками охраны и с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

4.3. Заведующий хозяйством обязан:

-обеспечить исправное состояние домофона, домофонной двери, электромагнитны замков запасных выходов.

-обеспечить рабочее состояние системы освещения;

-обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, и т.д;

-обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей запасных выходов;

4.4. Воспитатели, работники ДОУ:

- воспитатели ДОУ к которым пришли дети со взрослыми или посетители осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;

- работники ДОУ должны проявлять бдительность, при встрече в здании или на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому работнику) работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор или электро - магнитный замок) и исключать проход работников, родителей обучающихся и посетителей через данные входы;

4.5. Родители (законные представители) обучающихся ДОУ обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;

-осуществлять вход и выход из детского сада, только через центральный или групповые входы;

-для доступа в детское дошкольное учреждение, родитель обязан связаться через домофон с воспитателем группы и ответить на вопросы работника, после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения, после выполнения цели посещения, осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода не вносить (не выносить) в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;

-представляться, если работники учреждения или работник охраны интересуются вашей личностью и целью визита, а также предъявить документы, удостоверяющие личность при необходимости;

5. Работники охраны частного охранного предприятия обязаны:

- изучить документ, удостоверяющий личность посетителя;

- выяснить цель визита и лицо, к которому пришли зафиксировать эту информацию, а также время визита в журнале охраны;

- по окончании визита посетителя отметить в журнале охраны время выхода посетителя из детского сада;

- разрешать въезд автотранспорта с продуктами питания, товарами или спецтранспорта только по разрешению заместителя заведующего хозяйством с фиксацией в журнале охраны регистрационного номера машины, товарной накладной или наряда на работу, времени работы, документов водителя и работников, удостоверяющих их личность.

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории», при необходимости (обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям);

- принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране

жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять лиц, которые пытаются в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского дошкольного учреждения, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;

- исключить доступ в ДООУ работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 19.00 до 6.30, в выходные и праздничные дни, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или заместителя по безопасности МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»;

- при связи по домофону с родителями (законными представителями) или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя отчество того, кто желает войти в ДООУ, в какую группу пришли (номер, название), назовите по фамилии, имени и отчеству из работников ДООУ к кому хотите пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка, представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время);

- в повседневной деятельности при исполнении своих должностных обязанностей сотрудник охраны должен руководствоваться памяткой о действиях сотрудника охраны по осуществлению пропускного режима в МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2» (приложение.1)

6. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается:

6.1. Работникам ДООУ запрещается:

- нарушать настоящее положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование ДООУ;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота, и т.д.
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни;

6.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в детский сад и группу;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в детский сад через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

6.3. Посетителям учреждения запрещается:

- нарушать настоящее Положение;

7. Участники образовательного процесса несут ответственность:

7.1. Работники ДООУ несут ответственность за;

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, безопасному пребыванию обучающихся и работников;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся;
- допуск на территорию и в здание ДООУ посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание ДООУ лиц в нерабочее время выходные и праздничные дни;

- халатное отношение к имуществу ДОУ;
- 7.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за;
- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в ДОУ;
- нарушение условий Договора;
- халатное отношение к имуществу ДОУ;

Заведующий МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»



М.Е. Гавва

Приложение № 13
к Положению о КТР

ПАМЯТКА

о действиях сотрудника частного охранного предприятия по осуществлению пропускного режима в МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»

Каждый охранник образовательного учреждения обязан помнить, что находится в окружении и на глазах у детей, а также преподавателей – наиболее эрудированной элитной интеллигентной части российского гражданского общества. Внешний вид охранников должен быть безукоризненным, поведение - образцовым, функциональные движения - отретпетированы, речевые выражения и форма обращения - корректными, выверены и адекватны окружающим слушателям.

Обязательной нормой поведения охранников дошкольного образовательного учреждения должны быть: вежливость, приветливость и доброжелательность. Охранник обязан приветствовать каждого, оказавшегося на объекте, доброжелательным кивком, а при непосредственном контакте голосом в зависимости от времени дня: « Доброе утро (день, вечер)» или универсально «Здравствуйте». Любое обращение охранника к родителям и посетителям возможно только на «Вы».

При обращении посетителя к охраннику с вопросом или помощью в поиске нужного ему воспитателя, работника - демонстрировать заинтересованность, дружелюбие, действительное желание помочь.

Если требуется краткий ответ о наличии на месте руководителей образовательного учреждения, воспитателей или работников, давать наиболее полную информацию. Если же ответ требует значительного времени, то вежливо извинившись («Извините, пожалуйста»), проинформировать посетителя, куда и к кому ему следует обратиться, предоставить возможность позвонить по внутреннему телефону или самому набрать нужный номер и заняться поиском требующегося работника. После получения разрешения на проход посетителя внутрь помещения образовательного учреждения, направить его в нужном направлении, сопроводив свои слова указательным жестом открытой ладонью. Разговор необходимо вести сдержанно, корректно и дружелюбно. При попытке несанкционированного прохода на объект сочетать настойчивые и решительные действия с корректными и вежливыми просьбами.

С работниками образовательного учреждения, охранник должен поддерживать

ровные, незаинтересованные и объективные отношения. При этом четко ориентироваться только на указания руководителей образовательного учреждения, а не на мнения и просьбы работников.

При первом (ежедневном) посещении руководителем охраняемого объекта образования охранник должен встречать его стоя, словами приветствия «Здравствуйте, Марина Георгиевна!» и представляться: «Охранник «Сертоловского ДСКВ №2» Петров Олег». Доложить об обстановке: «За период Вашего отсутствия на объекте происшествий не случилось». Руки при этом держать вдоль тела.

Категорически запрещается охраннику первым протягивать руководителю руку для рукопожатия. Ответное рукопожатие протянутой руководителем охраннику руки должно быть четким, мужественным и твердым, сопровождаться доброжелательной улыбкой.

Охранник обязан знать в лицо и по имени отчеству всех руководителей Управления образования, в ведении которого находится образовательное учреждение, приветствовать их таким же образом, называя каждого по имени отчеству. При убытии руководителя с объекта охранник аналогичным образом демонстрирует свое уважение, прощаясь: «До свидания, Владимир Иванович».

Охранник обязан знать по имени и отчеству и обращаться соответствующим образом к каждому из преподавателей и воспитателей учебного учреждения, избегая ненужных вопросов и разговоров, а на вопросы работников отвечать кратко, и, по существу.

Не допускается:

- пренебрегать субординацией, разговаривать с руководителем образовательной организации сидя;

- устанавливать с работниками панибратские и личные отношения, вмешиваться во внутренние отношения между работниками, участвовать в увеселительных мероприятиях коллектива образовательного учреждения. Без уведомления руководства ЧОП получать какие-либо вознаграждения;

- пользоваться бесплатным питанием за счет образовательного учреждения без согласования с руководителем ЧОП.

Охранникам образовательных учреждений во время исполнения трудовых функций по графику на охраняемом объекте не разрешается совмещение с исполнением не охранных функций: электриков, уборщиков, дворников, грузчиков, маляров, строительных рабочих и с подобными иными гражданскими профессиями.

«СОГЛАСОВАНО»:

на заседании Совета Учреждения
МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»
от 01.09.2017г. Протокол №1

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Учреждения
от 01.09.2017г. № 197

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения
безопасности общеобразовательного учреждения**

Первоочередные, неотложные мероприятия

Усилить пропускной режим допуска граждан и ограничить допуск автотранспорта на территорию ДОУ.

Совместно с представителями исполнительной власти, родительским комитетом провести комплекс предупредительно – профилактических мероприятий по повышению бдительности.

Включить в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать обучающихся в своих преступных целях»

Заместителю заведующего по воспитательной работе, ежегодно в начале учебного года, планировать и проводить занятия по вопросам противодействия террористам с обучающимися ДОУ в рамках «Урока безопасности».

Заместителю заведующего по безопасности планировать и проводить учения с администрацией ДОУ и тренировки с обучающимися по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.

Заведующему хозяйством содержать в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из учреждения, которые должны быть закрыты.

Педагогам и воспитателям прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий, с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.

С началом и окончанием занятий входные двери держать в закрытом состоянии.

Постоянно поддерживать взаимодействие с местными органами ФСБ, МВД.

**Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и
значительных финансовых затрат.**

Усиление охраны за счет оборудования территории ДОУ техническими средствами обнаружения и сигнализации.

Оборудование входов на территорию детского сада видеодомофонами и главный вход в «Сертоловский ДСКВ №2» системой контроля доступа.

Установки двух телефонов городской связи с автоматическим определителем номера.

Установки дополнительных камер наружного и внутреннего наблюдения.

«СОГЛАСОВАНО»:

на заседании Совета Учреждения
МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»
от 01.09.2017г. Протокол №1

Приложение № 15
«УТВЕРЖДЕНО»:
Приказом Учреждения
от 01.09.2017г. №197

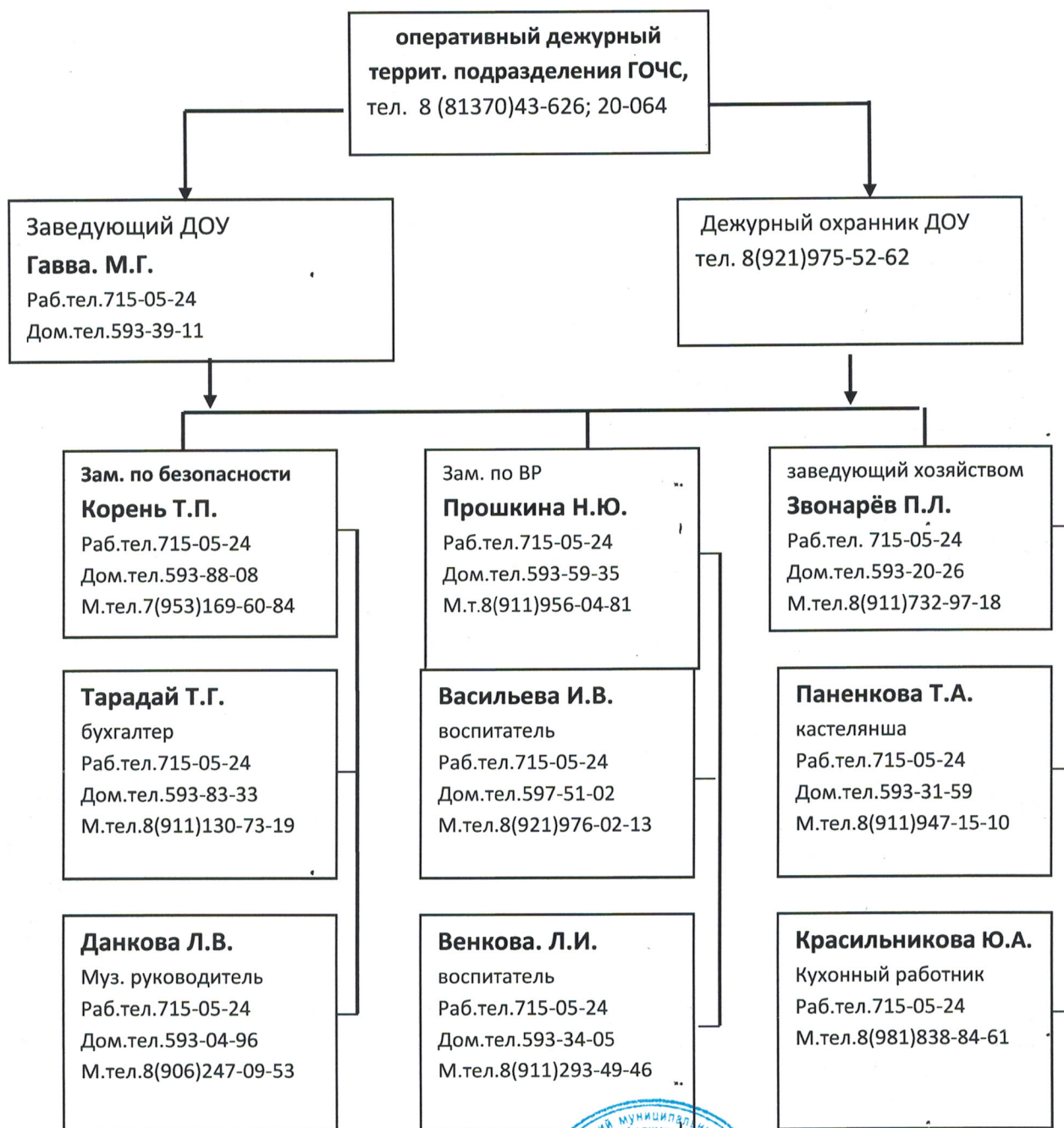
ПЛАН
обеспечения антитеррористической безопасности МДОБУ «Сертоловский
ДСКВ №2»
на учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
<i>Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму</i>				
1	Рассмотрение и утверждение плана работы Группы на учебный год.	сентябрь	Зам. зав. по безопасности.	+
2	Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий в 1 квартале.	октябрь	Зам. зав. по безопасности.	+
3	Обеспечение безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий во 2 квартале.	ноябрь	Зам. зав. по безопасности.	+
4	Анализ хода выполнения плана работы. Задачи Группы на второе полугодие.	январь	Зам. зав. по безопасности.	+
5	Обеспечение безопасности при проведении культурно - массовых мероприятий в 3 квартале.	февраль	Зам. зав. по безопасности.	+
6	Обеспечение безопасности при проведении культурно - массовых мероприятий в 4 квартале.	март	Зам. зав. по безопасности.	+
7	Подготовка к безопасному проведению культурно - массовых мероприятий, посвященных Дню Победы.	апрель	Зам. зав. по безопасности.	+
8	Организация безопасного проведения выпускного дня.	май	Зам. зав. по безопасности.	+
9	Подведение итогов работы за полугодие.	июнь	Зам. зав. по безопасности.	+
<i>Инструктажи работников и обучающихся по действиям в ЧС</i>				
1	Обеспечение безопасности при проведении торжественного начала нового учебного года.	август	Зам. зав. по ВР	+
2	Правила безопасного поведения при угрозе взрыва (обнаружение подозрительного предмета).	сентябрь	Зам. зав. по безопасности.	+

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
3	Особенности безопасного поведения в период зимних каникул, при проведении культурно-массовых мероприятий.	декабрь	Зам. зав. по безопасности.	+
4	Правила безопасного поведения при угрозе взрыва (получение анонимного сообщения).	апрель	Зам. зав. по безопасности.	+
5	Особенности безопасного поведения обучающихся в период летних отпусков родителей.	май	Зам. зав. по безопасности.	+
Мероприятия по отработке мер противодействия терроризму и экстремизму				
1	Проведение теоретических занятий с работниками ДОУ: - Порядок эвакуации и вывода обучающихся в безопасное место. - Порядок ведения телефонного разговора при угрозе взрыва. - Порядок действий при поступлении угрозы в письменной форме. - Порядок действий при обнаружении подозрительного предмета.	сентябрь, апрель сентябрь октябрь октябрь	Зам. зав. по безопасности. Зам. зав. по безопасности. Зам. зав. по безопасности. Зам. зав. по безопасности.	+ + + +
2	Проведение практической тренировки по отработке Плана эвакуации всех работников и обучающихся из здания ДОУ.	август сентябрь, декабрь май	Зам. зав. по безопасности.	+
Мероприятия по осуществлению контроля				
1	Обследование здания ДОУ и прилегающей территории.	ежемесячно	Зам. зав. по безопасности, зав. хоз.	+
2	Контроль пропускного режима, работы охранников и исправности средств связи с ПЦО ОВО.	постоянно	Зам. зав. по безопасности, зав. хоз.	+
Мероприятия по подготовке методических материалов				
1	Обновление стенда информации для родителей и учащихся	в течение года	Зам. зав. по ВР.	+
2	Корректировка инструкций, памяток по ПБ, ОТ.	в течение года	Зам. зав. по безопасности.	+

УТВЕРЖДЕНО:
На заседании Совета Учреждения
МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»
Протокол № 1 от 13.01.2015г.

СХЕМА
оповещения (сбора) персонала МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»



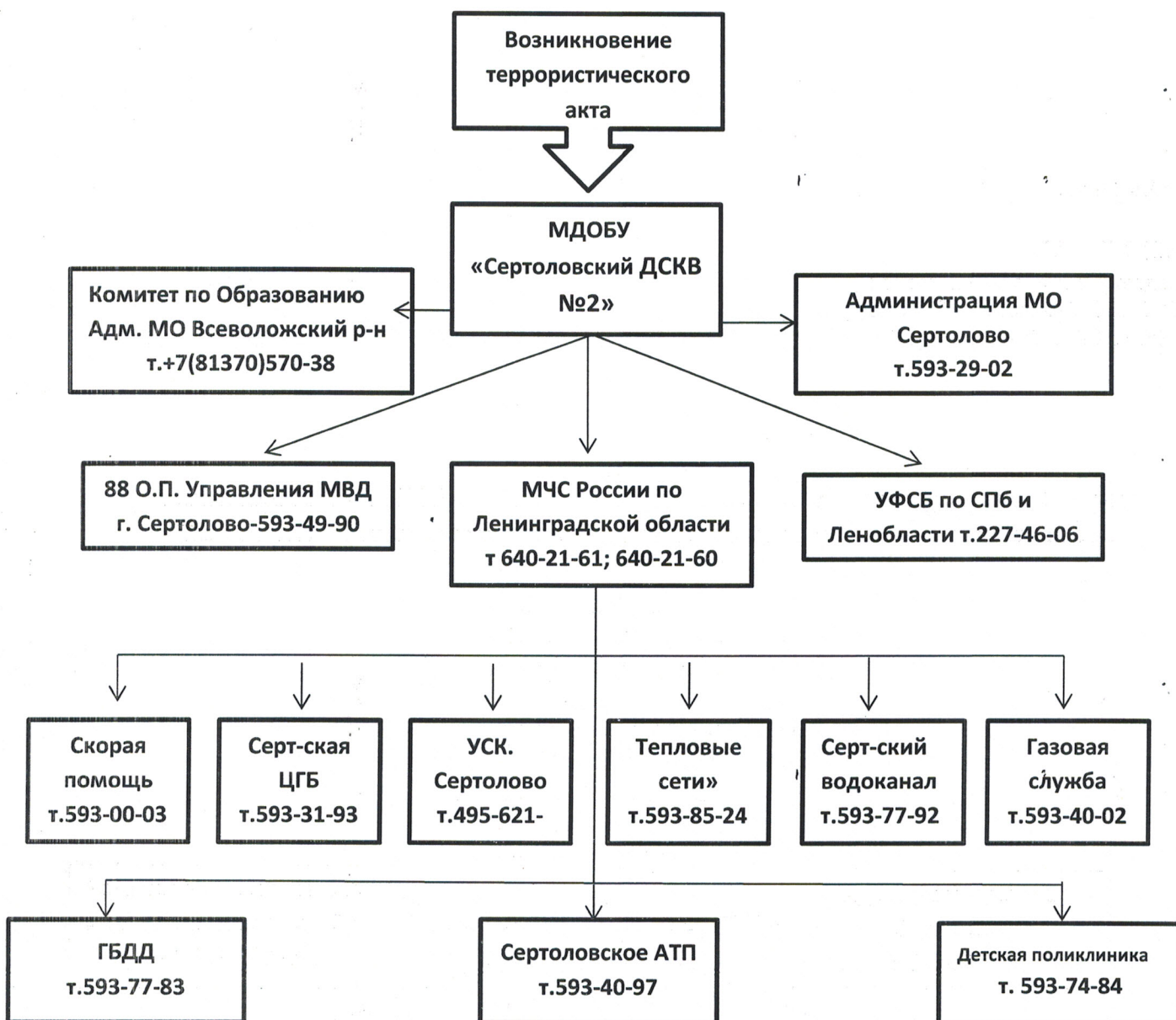
Заведующий МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»

Гавва М.Г.



УТВЕРЖДЕНО:
На заседании Совета Учреждения
МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»
Протокол №3 от 13.01.2015г.

**Схема
взаимодействия МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2» с правоохранительными и
надзорными органами при угрозе и возникновения террористических актов**



Заведующий МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2» *Гавва М.Г.* Гавва М.Г.

