

«Согласовано»:
на заседании Совета Учреждения
МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»
от 01.09.2017г. Протокол №1

«Утверждено»
Приказ № 197/1
от 01.09.2017г.

ПЛАН
по противодействию коррупции в МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»
на 2017 – 2018 учебный год.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Учреждения
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях с заместителем и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий Учреждения, ответственный за противодействие коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции.		
2.1. Обеспечение наличия в Учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Апрель	Заведующий Учреждения
2.2. Оборудование стенда «Коррупции – НЕТ!»	Сентябрь	Ответственный за противодействие коррупции
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников Учреждения и родителей.		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Зам. зав. по ВР, ответственный за противодействие коррупции, воспитатели групп.
3.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	Ежегодно – ноябрь - декабрь	Зам. зав. по ВР, ответственный за противодействие коррупции, воспитатели групп.
3.3. Изготовление памяток для родителей: - «Если у вас требуют взятку»; - «Взяткой могут быть...»; - «Это важно знать!»	Ноябрь Март Декабрь	Зам. зав. по ВР, ответственный за противодействие коррупции, воспитатели групп.
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Зав. МДОБУ
4.2. Обеспечение наличия в Учреждении уголка	Постоянно.	Зам. зав. по ВР,

потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.		ответственный за противодействие коррупции.
4.3. Проведение ежеквартально антикоррупционного мониторинга среди родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Ежеквартально	Заведующий Учреждения
4.4. Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Август	Заведующий Учреждения
4.5. Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Редакция от 09.03.2016 - Действует с 09.03.2016.) для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема обучающихся, публичного доклада руководителя МБДОУ.	Постоянно	
4.6. Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности Учреждения	Июнь	
4.7. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МДОБУ, обладающей полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Заведующий Учреждения