

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.02.2016
г. Всеволожск

№ 90

Об организации реализации
индивидуальной программы реабилитации
или абилитации инвалида
(ребенка-инвалида)
в части психолого-педагогической
реабилитации или абилитации,
выдаваемой федеральным государственным
учреждением медико-социальной экспертизы

В соответствии с частью 9 статьи 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 октября 2015 года № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», приказом комитет общего и профессионального образования Ленинградской области от 12 февраля 2016 года № 23 «Об утверждении Порядка организации реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы» (далее – Порядок)

1. Определить муниципальное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – МОУ «ЦППМиСП») уполномоченным учреждением по организации реализации Порядка (приложение).

2. Комитету по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области организовать исполнение Порядка.

3. Руководителям образовательных учреждений организовать работу по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), обучающегося в учреждении, в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела развития муниципальной системы образования Е.К.Сергееву.

Председатель Комитета по образованию

А.Т. Моржинский

Вн № 33

24.02.2016.

ПОРЯДОК
организации реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

1. Порядок организации реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – Порядок) определяет механизм организации реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и отчетности об их реализации.
2. Порядок разработан в соответствии с требованиями:
 - Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - Федерального закона от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
 - постановления Правительства Российской Федерации от 08 июня 2011 года № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
 - постановления Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание»;
 - распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
 - постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде»;
 - постановления Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 года № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»;
 - приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2012 года № 310н «Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы»;
 - приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 апреля 2015 года № 228н «Об утверждении формы акта медико-социальной экспертизы гражданина и Порядка его составления»;
 - приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 апреля 2015 года № 229н «Об утверждении формы протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы»;
 - приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 года № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
 - приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 октября 2015 года № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы».
3. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее соответственно - ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида), разрабатываются федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы: Федеральным бюро медико-социальной экспертизы (далее - Федеральное бюро), главными бюро медико-социальной экспертизы по субъектам Российской Федерации (далее - главные бюро) и их филиалами - бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах (далее - бюро).
4. Специалисты бюро (главного бюро, Федерального бюро) информируют инвалида (ребенка-инвалида) (его законного или уполномоченного представителя) о целях, задачах и социально-правовых последствиях реабилитационных мероприятий.
5. Федеральное государственное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ленинградской области» (далее - Учреждение МСЭ) направляет выписку из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) (далее - Выписка) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет).
6. В Выписке указываются:
 - а) наименование и адрес органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности, в который направляется Выписка;
 - б) наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, направившего Выписку;
 - в) номер ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), номер и дату (число, месяц, год) протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы, согласно которому разработана данная ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида);
 - г) заполненный раздел общих данных об инвалиде (ребенке-инвалиде) ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида);
 - д) заполненная таблица (таблицы) мероприятий реабилитации или абилитации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида),

Вх 233

05.24.02.2016

исполнителем которых определен орган исполнительной власти, в который направляется Выписка;

е) дата направления Выписки.

7. Выписка направляется в Комитет не позднее 3 рабочих дней с даты выдачи ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. Специалист государственного казенного образовательного учреждения «Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – специалист Центра) в 3-дневный срок с даты поступления Выписки в целях реализации предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) реабилитационных или абилитационных мероприятий организуют работу по направлению выписки с указанием сроков исполнения мероприятия.

9. В качестве исполнителей мероприятий, предусмотренных перечнем, указываются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городского округа Ленинградской области по месту фактического проживания инвалида (ребенка-инвалида).

10. Срок исполнения мероприятий, предусмотренных перечнем, не должен превышать срока исполнения мероприятий, возложенных на орган исполнительной власти (региональное отделение Фонда) ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

11. Выписка специалистом Центра направляется исполнителям мероприятия в трехдневный срок с даты поступления выписки из Учреждения МСЭ по защищенной сети передачи данных посредством предоставления доступа к государственной информационной системе, формирующей банк данных о гражданах, которым была предоставлена государственная услуга по проведению медико-социальной экспертизы, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

12. Орган исполнительной власти муниципального района (городского округа) Ленинградской области, осуществляющий управление в сфере образования, в трехдневный срок с даты получения Выписки организует работу по разработке перечня мероприятий и их исполнения.

13. В течение 2 дней с даты исполнения мероприятия, но не позднее 45 дней до даты окончания ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) орган исполнительной власти муниципального района (городского округа) Ленинградской области, осуществляющий управление в сфере образования направляет сведения о выполнении мероприятий, указанных в ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) по форме в соответствии с приложением к Порядку специалисту Центра по защищенной сети передачи данных посредством предоставления доступа к государственной информационной системе, формирующей банк данных о гражданах, которым была предоставлена государственная услуга по проведению медико-социальной экспертизы, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

14. Специалист Центра осуществляет контроль сроков предоставления сведений о выполнении мероприятий, указанных в ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) органом исполнительной власти муниципального района (городского округа) Ленинградской области, осуществляющий управление в сфере образования.

15. Специалист Центра формирует сводную информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

16. Сводная информация представляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н (далее - форма).

Сводная информация, представленная в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) Комитета.

Сводная информация, представленная на бумажном носителе, подписывается руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Комитета и заверяется печатью Комитета.

17. Сводная информация специалистом Центра направляется в Учреждение МСЭ в течение пяти дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, но не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида.

18. Сводная информация в электронном виде представляется по защищенной сети передачи данных посредством предоставления доступа к государственной информационной системе, формирующей банк данных о гражданах, которым была предоставлена государственная услуга по проведению медико-социальной экспертизы, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

19. Используемые для передачи информации в электронном виде программно-технические средства должны предусматривать возможность подтверждения предоставления и получения информации.

Информация
об исполнении органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и
городского округа Ленинградской области, государственными образовательными организациями Ленинградской области,
возложенных на них мероприятий реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в государственное казенное учреждение дополнительного
образования «Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

188652, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Юкки, ул. Школьная, д.14

Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района или
городского округа Ленинградской области, наименование государственной образовательной организации Ленинградской области,
предоставляющего информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА инвалида (ребенка-инвалида),

(контактные данные работника органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования муниципального
района или городского округа Ленинградской области, наименование государственной образовательной организации Ленинградской
области, уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-
инвалида) (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № _____ к протоколу
проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ _____ от "___" _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
 - 4.1. государство: _____
 - 4.2. почтовый индекс: _____
 - 4.3. субъект Российской Федерации: _____
 - 4.4. район: _____
 - 4.5. населенный пункт (4.5.1. городское поселение 4.5.2. сельское поселение): _____
 - 4.6. улица: _____
 - 4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____
 - 4.8. квартира: _____
5. Лицо без определенного места жительства
6. Лицо без постоянной регистрации
7. Контактная информация:
 - 7.1. Контактные телефоны: _____
 - 7.2. Адрес электронной почты: _____
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида
(ИПРА ребенка-инвалида)

| Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Дата исполнения мероприятия | Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено) |
|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------|---|
| Условия по организации обучения | | | |
| Общеобразовательная программа | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Адаптированная основная образовательная программа | | | |
| Специальные педагогические условия для получения образования | | | |
| Психолого-педагогическая помощь | | | |
| Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи | | | |
| Педагогическая коррекция | | | |
| Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса | | | |

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)

3.1. Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в орган местного самоуправления, государственную образовательную организацию Ленинградской области за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

3.2. Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

3.3. Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

3.4. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: " _ " _ 20 _ г.

Руководитель
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление
в сфере образования
муниципального района
или городского округа
Ленинградской области

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Примечания:

1. Форма заполняется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, государственными образовательными организациями Ленинградской области путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида). Часть данных отмечается условным знаком «X», вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации.

2. Данные раздела 1 «Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)» должны соответствовать данным выписки из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

3. В графах таблиц раздела 2 «Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)» указываются:

графа 1 - наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида);

графа 2 - исполнитель мероприятия – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования муниципальных районов или городского округа Ленинградской области;

графа 3 - дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

графа 4 - делается запись «выполнено» и указываются реквизиты контракта (соглашения, государственного задания) на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий или делается запись «не выполнено».