

**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное  
учреждение «Сертоловский детский сад комбинированного  
вида №2»**

**СОГЛАСОВАНО:**

**УТВЕРЖДЕНО:**

На заседании Педагогического совета  
Протокол от «31» августа 2021 г. №1

Приказ от «31» августа 2021 г. № 118

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА  
«ШКОЛЕ НАСТАВНИЧЕСТВА»**

**г. Сертолово**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положения определяет организационно – методическую основу деятельности Школы молодого педагога (далее - ШМП), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сертоловский детский сад комбинированного вида №2» (далее – МДОБУ),

1.2 Положение разработано в соответствии с:

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Приказом от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Об организации работы общеобразовательных организаций» от 12.08.2020 № 02/16587-2020-241.3.,
- Устава Учреждения,
- нормативными правовыми документами об образовании,
- настоящим Положением.

1.4. В состав ШМП входят: руководитель, педагоги со стажем работы до 5 лет.

1.5. Решение ШМП являются рекомендательными для начинающих педагогов.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШМП

**Цель:** Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.

2.1. Разработка организационно – педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

2.2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.

2.3. Анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.

2.4. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

### **3. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМП**

ШМП осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает и утверждает план работы ШМП.

3.2. Изучает общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.

3.3. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.

3.4. Определяет соответствие предметно – развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям обучающихся, требованиям образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости.

Работа ШМП осуществляется на основе годового плана работы, составленного на основе изучения запросов и потребностей педагогов, утвержденного на Педагогическом совете МДОБУ.

Заседания ШМП созываются в соответствии с планом работы. Результаты работы ШМП доводятся до сведения на заседании Педагогическом совете МДОБУ.

### **4. ПРАВА ШМП**

Члены ШМП имеют право:

4.1. Принимать решение по вопросам, входящих в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседания ШМП специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей обучающихся.

4.4. Участвовать в работе методических объединений, РМО на муниципальном уровне.

4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШМП**

Члены ШМП несут ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШМП**

ШМП руководит заместитель заведующей по ВР. План работы согласовывается на Педагогическом совете МДОБУ и утверждается руководителем МДОБУ. За учебный год проводится не менее четырех заседаний методического объединения педагогов.

## **7. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМП**

7.1. Заседание ШМП оформляются протоколами.

7.2. Отчёт о выполненной работе ШМП за учебный год представляются в письменном виде руководителем ШМП на Педагогическом совете МДОБУ.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента согласования на Педагогическом совете МДОБУ и утверждения руководителем МДОБУ.